

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	ข้อบังคับ และกฎระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ค-2	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-3	ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-4	แผนการซ่อมอพยพผู้คนภายในโครงการ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือน ละ 1 ครั้ง)
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑ ๔ ๔ ๘๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพินิจวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 3 เป็น โครงการ นิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง

เรียน กรรมการผู้จัดการของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) แจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 3 เป็น โครงการ นิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ซึ่งปัจจุบันยังอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา (ก่อสร้างอาคาร) เฟส ๓ ใกล้แล้วเสร็จ เพื่อให้ชื่อค่าของจดทะเบียนอาคารชุดและเอกสารในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบการแจ้งขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 3 เป็น โครงการ นิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง โดยให้บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธี อุบลทิพย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑ ๑ ๓ ๙ ๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ถนนพระรามที่ ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทุนเจริญ จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส ๑๐๐๙.๕/๑๕๕๐๙
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ที่ ENV/ธจ/วณ/201210.SDC/14/111
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของ บริษัท ทุนเจริญ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ซึ่งมีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนพระรามที่ ๒ แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ ๕-๓-๓๖.๓ ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๔ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๖๘๖ ห้อง (โดยโครงการได้แบ่งการพัฒนาออกเป็น ๒ เฟส ได้แก่ เฟส ๒ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม ๓๒๒ ห้อง และเฟส ๓ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม ๓๖๔ ห้อง) โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงาน

ให้ครบถ้วน...

ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด โดยให้ บริษัท ทุนเจริญ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่าง เคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนา ใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด เพื่อ ดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

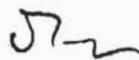
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง



(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



(นางรวิวรรณ คุริเดช)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการเดอะนิช ภูเก็ต พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด

ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ภูเก็ต พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ 5-3-36.3 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวมขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 4 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 686 ห้อง (โดยโครงการได้แบ่งการพัฒนา ออกเป็น 2 เฟส ได้แก่ เฟส 2 ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม 364 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะนิช ภูเก็ต พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด อย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการยังหน่วยงานอนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางกรมส่งเสริมการเกษตรตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

- 1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดทะเบียนไปดำเนินการแก้ไข และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดทะเบียนแล้ว แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

กันยายน 2557

(นายศรีรัตน์ ภิรมย์รัตน์)
กรรมการผู้อำนวยการ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายธวัชกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 1/165 หน้า

Pro-En Technology, Ltd.

- 2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติ (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อน ราคาจากกิจกรรมการดำเนินการโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กันยายน 2557

(นายศรีรัตน์ ภิรมย์รัตน์)
กรรมการผู้อำนวยการ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายธวัชกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 2/165 หน้า

Pro-En Technology, Ltd.

ตารางที่ 2

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการเดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทูเนจรี จำกัด ในระยะดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ บริเวณพื้นที่โครงการจะเปลี่ยนสภาพเป็นที่ตั้งอาคารชุดพักอาศัย 4 อาคาร สูง 8 ชั้น ซึ่งสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งเป็นพื้นที่พักอาศัยประกอบด้วยบ้านพักอาศัย อาคารสำนักงานและอาคารพาณิชย์โดยรอบ ดังนั้น การพัฒนาโครงการจะไม่ทำให้สภาพภูมิประเทศในภาพรวมเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด	1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 2,389.76 ตรม. แบ่งออกเป็น - พื้นที่สีเขียวของเฟส 2 ประมาณ 1,278.54 ตรม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.31 ตรม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดอยู่ชั้นล่างคิดเป็นร้อยละ 100 ของพื้นที่สีเขียวเฟส 2 ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 828.38 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 169.75 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ และคิดเป็นร้อยละ 58.38 (> ร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 - พื้นที่สีเขียวของเฟส 3 ประมาณ 1,111.22 ตรม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียว 1.01 ตรม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยมีพื้นที่สีเขียวอยู่ชั้นล่าง 966.22 ตรม. คิดเป็นร้อยละ 86.95 ของพื้นที่สีเขียวเฟส 3 ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ(บริษัททูเนจรี จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทูเนจรี จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 56/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ (ต่อ)		แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นหรือพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 856.37 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 155.42 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามเกณฑ์และคิดเป็นร้อยละ 61.85 (> ร้อยละ 50) ของพื้นที่ว่างที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 2) จัดให้มีการดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบ	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทูเนจรี จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 57/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ	การประเมินค่าความเข้มข้นของ TSP, PM ₁₀ , CO, NO ₂ , SO ₂ และ HC ที่เกิดจากยานพาหนะภายในโครงการ เฟส 1 มีค่าประมาณ 2.08×10^{-5} , 4.16×10^{-5} , 6.70×10^{-3} , 3.51×10^{-4} , 8.27×10^{-5} และ 1.42×10^{-3} มก./ลบ.ม. เฟส 2 มีค่าประมาณ 1.76×10^{-5} , 3.52×10^{-6} , 5.68×10^{-3} , 2.98×10^{-4} , 7.01×10^{-5} และ 1.21×10^{-3} มก./ลบ.ม. เฟส 3 มีค่าประมาณ 1.91×10^{-5} , 3.82×10^{-5} , 6.15×10^{-3} , 3.22×10^{-4} , 7.59×10^{-5} และ 1.31×10^{-3} มก./ลบ.ม. ตามลำดับ ทั้งนี้ ในกรณีที่ทั้ง 3 เฟส เปิดดำเนินการพร้อมกันจะทำให้เกิดมลสารทางอากาศ ได้แก่ TSP, PM ₁₀ , CO, NO ₂ , SO ₂ และ HC รวมประมาณ 5.75×10^{-5} , 4.89×10^{-5} , 0.019, 9.71×10^{-4} , 2.29×10^{-4} และ 3.94×10^{-3} มก./ลบ.ม. และเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของมลสารที่ตรวจวัดบริเวณพื้นที่โครงการในปัจจุบัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 22-วันศุกร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 พบว่า ในระยะก่อสร้างความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า TSP ประมาณ 0.069 มก./ลบ.ม. (<0.33 มก./ลบ.ม.)	1) ติดตั้งป้ายเตือน "ห้ามติดเครื่องยนต์จอดรถ" ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกำชับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด 2) จัดให้มีการระบายอากาศในพื้นที่จอดรถที่อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพรบ.ควบคุมอาคาร(พ.ศ.2522) 3) ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ไม่ให้มีวัสดุมาทับเพื่อให้มีการระบายอากาศได้ดี 4) จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดิน เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากที่จอดรถของโครงการ 5) ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่พบว่าถนนและทางเดินรถ มีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 58/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ	PM ₁₀ ประมาณ 0.038 มก./ลบ.ม. (< 0.12 มก./ลบ.ม.) CO ประมาณ 1.019 มก./ลบ.ม. (< 34.2 มก./ลบ.ม.) NO ₂ ประมาณ 0.053 มก./ลบ.ม. (< 0.32 มก./ลบ.ม.) SO ₂ ประมาณ 0.005 มก./ลบ.ม. (< 0.78 มก./ลบ.ม.) และ HC ประมาณ 1.814 มก./ลบ.ม. ซึ่งความเข้มข้นของมลสารทั้งหมดมีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป นอกจากนี้ เมื่อรวมความเข้มข้นของมลสารในช่วงเปิดดำเนินการทั้ง 3 เฟส พร้อมกันกับค่าความเข้มข้นของมลสารสูงสุดบริเวณสถานีโรงเรียนมัธยมวัดสิงห์ (สิงหราชพิทยาคม) ของกรมควบคุมมลพิษในช่วงปี พ.ศ. 2553-2556 พบว่า ในระยะก่อสร้างความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า TSP ประมาณ 0.190 มก./ลบ.ม. (<0.33 มก./ลบ.ม.) PM ₁₀ ประมาณ 0.090 มก./ลบ.ม. (< 0.12 มก./ลบ.ม.) CO ประมาณ 7.236 มก./ลบ.ม. (< 34.2 มก./ลบ.ม.) NO ₂ ประมาณ 0.187 มก./ลบ.ม.		

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 59/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.2 คุณภาพอากาศ	(< 0.32 มก./ลบ.ม.) และ SO ₂ ประมาณ 0.071 มก./ลบ.ม. (< 0.78 มก./ลบ.ม.) ซึ่งความเข้มข้นของมลสารทั้งหมดมีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ดังนั้น ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศจึงอยู่ในระดับต่ำ		

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 60/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.3 เสียง/ความสั่นสะเทือน	ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนบริเวณพื้นที่โครงการ จะมีระดับไม่สูงมากนัก จากข้อมูลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณที่จอดรถของโครงการอาคารชุดพักอาศัยที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ และเปิดดำเนินการ มีผู้พักอาศัยแล้ว พบว่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 62.4 เดซิเบล (เอ) ซึ่งมีค่าได้ไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) โดยระดับเสียงและความสั่นสะเทือนส่วนมากจะเกิดจากยานพาหนะที่วิ่งเข้า-ออกโครงการ และเป็นระดับเสียงปกติ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน แต่สามารถควบคุมได้ด้วยการกำหนดความเร็วของยานพาหนะ ซึ่งจะทำให้ผลกระทบอยู่ในระดับต่ำ	1) ควบคุมความเร็วของยานพาหนะในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็วหรือทำสัญญาณเพื่อลดความเร็วและช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย 2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ทั้งผู้ที่พักอาศัยอยู่ในโครงการเดียวกันและผู้พักอาศัยภายนอกโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 61/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.4 ทรัพยากรดิน ธรณีวิทยา และ แผ่นดินไหว	เนื่องจากโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยจึงไม่มีกิจกรรมใดหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรดินโดยตรงในอันที่จะส่งผลกระทบต่อลักษณะโครงสร้างหรือคุณสมบัติของทรัพยากรดินแต่อย่างใด นอกจากนี้โครงการยังปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่โครงการในส่วนที่มีการเปิดหน้าดินเพื่อจัดเป็นพื้นที่สีเขียว ซึ่งเป็นการปกคลุมผิวดินช่วยป้องกันการชะล้างผิวดินไปสู่พื้นที่ข้างเคียง จึงอาจกล่าวได้ว่าดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรดินแต่อย่างใด ส่วนด้านธรณีวิทยาและแผ่นดินไหวโครงการได้ออกแบบโครงสร้างอาคารให้สามารถต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว	จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคารที่สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เรื่องการกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 โดยใช้วิธีการคำนวณตามมาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2522	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 62/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน	การดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำ เนื่องจากน้ำเสียจะผ่านระบบบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบนถนนสาธารณะจ่ายอม แต่ถ้ายโครงการไม่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพการบำบัดที่ดีอยู่เสมอ อาจจะเป็นการเพิ่มภาระให้กับระบบระบายน้ำสาธารณะ และแหล่งรองรับน้ำทิ้งได้	1) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละเฟสในโครงการ ซึ่งเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ตั้งอยู่ใต้ดิน (ฝาบ่ออยู่ที่ระดับชั้นล่าง) บริเวณด้านหน้าอาคาร D และอาคาร F โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดของเฟส 2 เท่ากับ 167 ลบ.ม./วัน และเฟส 3 เท่ากับ 184 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในเฟส 2 ปริมาณ 156.74 ลบ.ม. และเฟส 3 ปริมาณ 176.90 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอ ในบ่อเติมอากาศ มีค่า F/M เท่ากับ 0.28 ค่า MLSS ของเฟส 2 เท่ากับ 3,290 มก./ล. และค่า MLSS ของเฟส 3 เท่ากับ 3,338 มก./ล. โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ลิตร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับ 92% ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ลิตร ก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำบนถนนสาธารณะจ่ายอม	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการตรวจวัด ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN) ของน้ำเสียที่เข้าและออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทองทุก 6 เดือน

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)

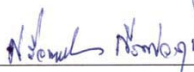


รับรองจำนวน 63/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)		<p>2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก.</p> <p>3) ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำโครงการ</p> <p>4) จัดให้มีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกนอกโครงการ เพื่อดักเศษสิ่งสกปรกที่อาจติดมากับน้ำทิ้ง</p> <p>5) จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนและละอองน้ำเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด ดังนี้</p> <p><u>เฟส 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณก๊าซมีเทน 1,558 ก.ม.เท./วัน จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมก๊าซมีเทนผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 35 ตรม. 	<p>● ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายธันยกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด




รับรองจำนวน 64/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณละอองน้ำเสีย 45 ลบ.ม./ชม. จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 2 ตรม. <p><u>เฟส 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณก๊าซมีเทน 1,717 ก.ม.เท./วัน จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมก๊าซมีเทนผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 40 ตรม. - ปริมาณละอองน้ำเสีย 45 ลบ.ม./ชม. จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 2 ตรม. <p>6) น้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะนำมาใช้ประโยชน์โดยรดน้ำต้นไม้บริเวณชั้นล่างของพื้นที่โครงการ</p>	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายธันยกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 65/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

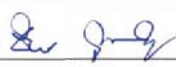
องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.5 คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)		<p>7) ประสานงานให้รถสูบล้างถังของสำนักงานเขต จอมทอง เข้าสูบล้างถังออกจากระบบบำบัด น้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมาะสม</p> <p>8) ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง รวบรวมใส่ถุง และประสานงานให้สำนักงานเขตฯ เก็บขนต่อไป</p> <p>9) ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ระบบระบาย น้ำบนถนนสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ดักมูลฝอยออกเป็นประจำ</p>	

กันยายน 2557


(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 66/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1.6 คุณภาพน้ำใต้ดิน	โครงการใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำใช้หลักโดย ไม่มีการสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาใช้ประโยชน์แต่อย่างใด ส่วนน้ำเสียที่เกิดจากโครงการจะถูกบำบัดด้วย ระบบบำบัดน้ำเสียรวมก่อนระบายออกสู่ท่อ ระบายน้ำบนถนนสาธารณะด้านนอก โดย มิได้ปล่อยให้ไหลซึมลงสู่ใต้ดิน จึงคาดว่า ดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบใดๆ ต่อคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำใต้ดิน	-	-

กันยายน 2557


(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 67/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ			
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ป่าไม้และสัตว์ป่า)	บริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยบ้านพักอาศัย อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ และอาคารพาณิชย์กึ่งพักอาศัย เป็นต้น จึงไม่มีสิ่งมีชีวิตใดๆ ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจหรือควมค่าแก่การอนุรักษ์ และไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาบนบกประเภทสัตว์ป่าหายาก หรือพืชพรรณทางธรรมชาติที่สำคัญ เนื่องจากอยู่ในเขตเมือง ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้านนิเวศวิทยาบนบก	-	-

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 68/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำ	โครงการจะบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการก่อนระบายออกนอกพื้นที่โครงการ โดยน้ำทิ้งของโครงการจะมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง ดังนั้น เมื่อโครงการเปิดดำเนินการจะไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพในแหล่งน้ำแต่อย่างใด	ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 69/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน/ผังเมือง	การดำเนินโครงการได้เปลี่ยนลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินจากพื้นที่ว่างเปล่าไปเป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินและมีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจมากขึ้น นอกจากนี้การพัฒนาโครงการยังสอดคล้องกับข้อกำหนดตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานครและกฎหมายควบคุมอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดให้มีการออกแบบอาคาร การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 70/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร	<p>ปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปิดดำเนินการโครงการสูงสุดประมาณ 83 PCU/ชม. (รถเข้าสู่โครงการ) และ 96 PCU/ชม. (รถออกจากโครงการ) ทำให้ปริมาณการจราจรบนถนนพระรามที่ 2 มีปริมาณจราจรสูงขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ ในพื้นที่ใกล้เคียงโครงการจะมีการก่อสร้างโครงการเดอะนิช โอดี พระราม 2 เฟส 1 ของบริษัท เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโครงการที่มีตำแหน่งอยู่ในพื้นที่ติดกันและใช้ถนนภาระจ่ายอมเส้นเดียวกันออกสู่ถนนพระรามที่ 2 ซึ่งในอนาคตหากมีโครงการเดอะนิช โอดี พระราม 2 เฟส 1 เปิดดำเนินการย่อมส่งผลให้เกิดปริมาณจราจรของโครงการออกสู่ถนนโครงการเช่นเดียวกับโครงการเดอะนิช โอดี พระราม 2 เฟส 2 และ เฟส 3 ดังนั้นจึงได้ทำการคาดการณ์ปริมาณจราจรที่จะเกิดจากโครงการเดอะนิช โอดี พระราม 2 เฟส 1 เพื่อนำค่าปริมาณจราจรดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับปริมาณจราจรของโครงการเดอะนิช โอดี พระราม 2 เฟส 2 และ เฟส 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อมโยงกันเป็นโครงข่าย เพื่อให้การจราจรภายในมีความคล่องตัวสามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการ 2) จัดให้มีจำนวนที่จอดรถ 252 คัน โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับทราบในช่วงการขายโครงการ และไม่มีกำหนดที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำการหมุนเวียนที่จอดรถได้มากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถ พร้อมทั้งขอความร่วมมือห้ามไม่ให้จอดรถในพื้นที่สาธารณะข้างเคียงโดยรอบโครงการ 3) พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของแต่ละเฟส โดยไม่มีการแลกบัตรผ่านเข้า-ออกแต่อย่างใด ทั้งนี้ เพื่อลดระยะเวลาในการเข้า-ออกโครงการ และป้องกันการเกิดระยะเวลาคอยรถของรถยนต์ภายในโครงการส่งผลกระทบต่อจราจรบนถนนพระรามที่ 2 4) ห้ามจอดรถบนถนนภาระจ่ายอม โดยติดตั้งป้ายห้ามจอดหรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรับทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 71/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร (ต่อ)	ซึ่งผลจากการประเมินระดับการให้บริการถนนโครงข่ายรอบโครงการ (Level of service, LOS) ในกรณีเลวร้ายที่สุด ที่โครงการเปิดดำเนินการพร้อมกับโครงการเดอะนิช โอดี พระราม 2 เฟส 1 พบว่า ระดับการให้บริการของถนนโครงข่ายรอบโครงการไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยระดับการให้บริการที่ทางแยกอยู่ในระดับ D-F และจากการประเมินระดับการให้บริการที่บริเวณทางแยกพระราม 2 พบว่าระดับการให้บริการของทางแยกไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เนื่องจากระดับการให้บริการที่ทางแยกเดิมอยู่ในระดับต่ำสุด (LOS F) ของการประเมินระดับการให้บริการทางด้านวิศวกรรมจราจร ทั้งนี้โครงการต้องมีมาตรการลดปัญหาการจราจรจากโครงการต่อถนนสายหลักที่ใช้ในการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ รวมถึงมาตรการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดจากการจราจร	5) สำหรับผู้ที่มีมติต่อผู้พักอาศัยในโครงการ โครงการจะแจกบัตรอนุญาตชั่วคราว และให้จอดรถได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากจอดนานเกินเวลาที่กำหนดจะคิดอัตราค่าจอดรถตามกฎหมายที่นิติบุคคลอาคารชุดของโครงการจะกำหนด เพื่อเป็นการจำกัดรถของบุคคลภายนอกโครงการที่เข้ามาจอดรถในพื้นที่โครงการ 6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการ เพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัวบริเวณด้านหน้าโครงการทั้งฝั่งขาเข้า และฝั่งขาออกโครงการ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน 7) จัดให้มีการประสานงานหรือติดต่อสื่อสารระหว่างกันของเจ้าหน้าที่โครงการในแต่ละเฟสในการควบคุมรถที่ออกจากโครงการ เพื่อป้องกันรถติดและชะลอตัวบริเวณด้านหน้าโครงการ 8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก จุดกลับรถบริเวณปลายตัน เพื่อความปลอดภัยด้านการจราจรภายในโครงการและป้องกันรถติดและชะลอตัวบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วน	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายอัมรินทร์ จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 72/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร (ต่อ)		9) จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน โดยทาสีเส้นจราจรบนผิวทาง เพื่อความเป็นระเบียบในการจราจรภายในพื้นที่จอดรถของโครงการ 10) จัดทำป้ายจราจรแนะนำทิศทางการจราจรทางแยก เพื่อเข้าสู่ที่จอดรถในโซนต่างๆภายในโครงการ เพื่อแนะนำการใช้เส้นทางให้เหมาะสมและชัดเจน 11) ติดตั้งป้ายจราจรต่างๆบริเวณที่อาจเกิดการตัดกระแสนการจราจรภายในโครงการ ได้แก่ ▪ ติดตั้งป้ายเตือนบริเวณทางแยก ▪ ติดตั้งป้ายบังคับหยุดบนทางสายรอง ▪ ติดตั้งเส้นชะลอความเร็วก่อนเข้าสู่ทางแยก 12) ปาดขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการให้ป้านมากขึ้น เพื่อรองรับรถที่วิ่งจะเลี้ยวเข้า-ออก โครงการ ซึ่งจะทำให้ผู้ขับขี่รถยนต์เข้า-ออกโครงการ ขับขี่ได้สะดวกยิ่งขึ้น 13) จัดให้มีการบริการเรียกรถรับจ้างสาธารณะ (รถแท็กซี่) เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังระบบขนส่งมวลชนต่างๆ	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายอัมรินทร์ จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 73/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.2 การจราจร (ต่อ)		<p>14) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการของโครงการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เส้นทางลัดรอบๆ พื้นที่โครงการให้ผู้พักอาศัยในโครงการทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรที่มีปัญหาการจราจรที่ติดขัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย หลีกเลี่ยงการเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น (7.00 น.-9.00 น. และ 17.00 น.-19.00 น.) เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรที่ติดขัดบนถนนพระรามที่สอง 	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายธนิยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 74/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.3 การใช้น้ำ	กิจกรรมของโครงการจะมีการใช้น้ำทั้งหมดประมาณ 417.79 ลบ.ม./วัน และแหล่งน้ำใช้ของโครงการจะได้จากน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาทากสิน ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการโครงการได้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตามโครงการต้องจัดให้มีมาตรการประหยัดการใช้น้ำ	<p>1) ในขั้นตอนการออกแบบและจัดหาเครื่องสุขภัณฑ์สำหรับห้องน้ำ/ห้องส้วม ต้องเลือกใช้อุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการ และพนักงานโครงการ โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดป้าย/คำขวัญในห้องพัก และพื้นที่สาธารณะอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>3) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ บริเวณรอยต่อและปั๊มสูบน้ำ เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์</p> <p>4) โครงการจะกำหนดช่วงเวลาในการปล่อยให้น้ำประปาไหลจากท่อประปาเมนหลักเข้ามาในถังเก็บน้ำสำรองของโครงการเอง ในช่วงเวลา 00.00-04.00 น. และ 12.00-16.00 น. เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำสูงสุด ซึ่งจะลดผลกระทบต่อแรงดันน้ำของชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ</p>	<p>● <u>วิธีการจัดการ/ช่วงเวลาที่ต้องตรวจวัด/ความถี่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการรั่วซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ล้างถังเก็บน้ำสำรองของโครงการ ทุกถึง ปีละ 1 ครั้ง <p>● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทองทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายธนิยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 75/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.3 การใช้น้ำ (ต่อ)		<p>5) จัดให้มีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีตโครงสร้างภายในถังเก็บน้ำ สารเคลือบที่ใช้จะเลือกใช้ชนิดที่ปลอดภัยต่อการอุปโภคบริโภค</p> <p>6) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองของโครงการทุกถังปีละ 1 ครั้ง เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย โดยจะสลับกันล้างระหว่างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นหลังคา เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ</p>	<p>● ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายชัยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 76/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร D อาคาร F และอาคาร G ประมาณ 560.73 kVA 540.73 kVA และ 529.75 kVA ตามลำดับ ซึ่งโครงการได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดจุ่มในน้ำมัน ขนาด 800 kVA จำนวนอาคารละ 1 ชุด ส่วนอาคาร E มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 424.70 kVA จึงได้ออกแบบให้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดจุ่มในน้ำมัน ขนาด 630 kVA จำนวน 1 ชุด โดยโครงการได้รับการบริการจากไฟฟ้านครหลวงเขตราชบุรีบูรณ์ อย่างไรก็ดี โครงการจะต้องมีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า	<p><u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานในส่วนของผู้ประกอบการ</u></p> <p>1) ในขั้นตอนการออกแบบและจัดวางผังโครงการ โครงการจะจัดให้มีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่ดินโครงการร้อยละ 52.18 และมีอัตราส่วนของพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมประมาณร้อยละ 14.59 และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดประมาณ 2,389.76 ตรม. การจัดภูมิทัศน์ดังกล่าวจะใช้ไม้ยืนต้น และไม้คลุมดิน เช่น ตาเบเหลือง ประดู่ ไม้มะฮอกกานีใบใหญ่ ถั่วแปงและหญ้านวลน้อย เป็นต้น</p> <p>2) ในส่วนของหลังคาและผนังอาคาร โครงการจะออกแบบผนังโดยใช้วัสดุที่มีความสามารถหรือสัมประสิทธิ์ในการถ่ายเทความร้อนต่ำ (U-Value) หรือวัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อน ซึ่งสามารถช่วยป้องกันความร้อนที่ส่งผ่านเข้ามาภายในอาคารได้</p> <p>3) การใช้กระจกในท้องฟ้าต่างๆ เพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ</p> <p>4) ออกแบบให้ห้องชุดพักอาศัยมีระเบียง ซึ่งช่วยไม่ให้แดดส่องเข้ามาภายในห้องโดยตรง</p>	<p>● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน</p> <p>● ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด</p>

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายชัยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

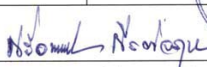


รับรองจำนวน 77/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

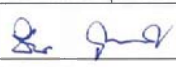
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<p>5) ตัวอาคารจะได้รับการออกแบบให้แต่ละชั้นมีพื้นที่เปิดโล่งรับแสงสว่างจากภายนอก รวมถึงการจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับการให้แสงสว่างในอาคารและเครื่องปรับอากาศให้มากที่สุด</p> <p>6) การออกแบบอาคารและระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและการเลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เป็นแบบประหยัดไฟ โดยเฉพาะการเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์ในการทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง และต้องให้สอดคล้องเหมาะสมกับค่าการออกแบบ และลักษณะการใช้งาน</p> <p>7) ตั้งเทอร์โมสแตทให้ควบคุมอุณหภูมิที่พอเหมาะกับความสบาย (25.5-26.7 องศาเซลเซียส) และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ</p> <p>8) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูหน้าต่าง หรืออื่นๆ</p> <p>9) หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร</p> <p>10) ทดสอบและปรับแต่งระบบให้สมบูรณ์อยู่เสมอ ตามกำหนดการที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งานของระบบ</p>	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศา กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด




รับรองจำนวน 78/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<p>11) เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดคอม หลอดตะเกียบ หรือหลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น โดยเลือกใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำสำหรับพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นจะต้องเปิดไฟไว้ตลอดเวลา</p> <p>12) เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p><u>มาตรการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์มาตรการให้กับผู้พักอาศัย</u></p> <p>1) จัดทำเอกสารเผยแพร่วิธีการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยมีเนื้อหาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก - ติดตั้งผ้าม่าน/มู่ลี่ที่หน้าต่างหรือประตูที่เป็นกระจก เพื่อป้องกันแสงแดดและไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก - หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส 	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศา กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 79/165 หน้า


ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ปิดประตูและหน้าต่างให้สนิท ขณะเปิดเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนจะออกจากห้องพักอย่างน้อย 30 นาที ถึง 1 ชม. - อย่าเปิดตู้เย็นบ่อยหรือเปิดไว้นานๆ และปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้ง - เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน อาทิเช่น หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น - หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟ - ตรวจสอบขอยางประตูตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ - ซักผ้าให้เต็มพิกัดเครื่องซักผ้าทุกครั้งที่ใช้ - ตากผ้าด้วยแสงแดดแทนการใช้เครื่องอบผ้า - รวบรวมผ้าไว้รีดคราวละหลายๆ เพื่อไม่ให้สิ้นเปลืองพลังงาน - ตั้งอุณหภูมิเตารีดให้เหมาะสมกับชนิดผ้า และแบ่งผ้าประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิบ่อยครั้ง 	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557


(นายจันทปรกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 80/165 หน้า


ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.4 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เปิดเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าตลอดเวลาขณะพอกสบู่หรือสระผม - ขึ้น-ลง ชั้นเดียวให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ - หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ - ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ในระหว่างการแปรงฟัน สระผม หรือโกนหนวด - ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ไม่ปล่อยให้น้ำไหลทิ้ง - ล้างผักและผลไม้ในภาชนะ - รวบรวมภาชนะจานชามไว้ล้างครั้งละหลายๆ ใบ แทนการล้างทีละใบ - แยกประเภทมูลฝอย อาทิเช่น มูลฝอยแห้ง มูลฝอยเปียก มูลฝอยอันตราย ตลอดจนมูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ - ลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าแทน 	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557


(นายจันทปรกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 81/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	มูลฝอยที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการของโครงการทั้งหมดประมาณ 6.85 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็นปริมาณมูลฝอยของเฟส 2 ประมาณ 3.22 ลบ.ม./วัน และปริมาณมูลฝอยของเฟส 3 ประมาณ 3.63 ลบ.ม./วัน ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตจอมทองแต่อย่างใด นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยชั่วคราวในชั้นพักอาศัย ภายในมีถังรองรับมูลฝอยแยกสี เพื่อส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย จากนั้นจัดเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยทุกวันในช่วงเช้ามารวบรวมไว้ในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ แยกประเภทมูลฝอยเปียก และมูลฝอยแห้ง มีความจุเก็บมูลฝอยของโครงการได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน จึงสามารถรองรับมูลฝอยที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง	1) รมรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ภายในห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย ดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำ รองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำ รองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย 2) จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟท์ โถงพักคอย เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่ให้มีปริมาณขยะตกค้าง ● ช่วงเวลาที่ตรวจวัด/ความถี่ <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 82/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	ของโครงการ จะจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยอันตราย (ประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตเก็บขนเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม) และมูลฝอยรีไซเคิล (ประสานงานร้านรับซื้อของเก่ามาซื้อ-ขายเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม) นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย และน้ำล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดของโครงการ ซึ่งถูกออกแบบให้น้ำที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ใดๆก็ได้ ถ้าโครงการไม่มีการจัดการมูลฝอยที่เหมาะสมจะมีผลทำให้เกิดการตกค้างและปนเปื้อนลงสู่พื้นที่โดยรอบได้	3) จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยส่วนกลางและห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัยมาไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม วันละ 1 ครั้งในตอนเช้า และประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตจอมทองเข้าเก็บขนทุกวัน 4) จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมแยกแต่ละเฟสของโครงการ โดยห้องพักมูลฝอยของเฟส 2 แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งขนาดความจุ 10.13 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยเปียกขนาดความจุ 7.5 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก (คิดความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) ปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของเฟส 2 จะมีความจุรวมเท่ากับ 17.63 ลบ.ม. ส่วนห้องพักมูลฝอยของเฟส 3 แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งขนาดความจุ 10.5 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยเปียกขนาด 7.5 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก (คิดความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) ปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของเฟส 3 จะมีความจุรวมเท่ากับ 18 ลบ.ม. ซึ่งปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละเฟสในโครงการสามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 83/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)		<p>ซึ่งปริมาณที่ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละเฟสในโครงการสามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 4 วัน โดยมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูสำหรับปิด-เปิด และหมั่นทำความสะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตจอมทองเข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตราย เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม 2) ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาซื้อขายมูลฝอยรีไซเคิลเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม 3) จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอย (ถ้ามี) และนำน้ำทำความสะอาด ก่อนที่จะระบายออก 4) กำชับให้พนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากที่พักมูลฝอยชั่วคราวในแต่ละชั้นทุกวัน วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอย 	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายอัมรินทร์ จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 84/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)		<ol style="list-style-type: none"> 5) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท โดยจะต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการได้จัดไว้ให้ 6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตฯ ตลอดจนติดตั้งกรวยสี่เหลี่ยม เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถที่วิ่งผ่านมาทราบ และให้ความระมัดระวังในการขับขี่ 7) ปลุกไม้ยืนต้นโดยรอบบริเวณห้องพักขยะรวมของโครงการ เพื่อลดผลกระทบด้านกลิ่นและทัศนียภาพ 	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายอัมรินทร์ จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 85/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลจากกิจกรรมต่างๆ ของอาคารจะผ่านท่อรวบรวมเข้าสู่บ่อเกรอะและน้ำเสียจากห้องครัวจะถูกรวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมันที่อยู่ใต้ดิน (ฝาบ่ออยู่ที่ระดับชั้นล่าง) บริเวณด้านหน้าอาคารแต่ละอาคาร จากนั้นน้ำเสียจากส่วนบ่อเกรอะและบ่อดักไขมันของแต่ละอาคารจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละเฟสในโครงการ ซึ่งเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ตั้งอยู่ใต้ดิน (ฝาบ่ออยู่ที่ระดับชั้นล่าง) บริเวณด้านหน้าอาคาร D และอาคาร F โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดของเฟส 2 เท่ากับ 167 ลบ.ม./วัน และเฟส 3 เท่ากับ 184 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในเฟส 2 ปริมาณ 156.74 ลบ.ม. และเฟส 3 ปริมาณ 176.90 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอ	1) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของแต่ละเฟสในโครงการ ซึ่งเป็นแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ตั้งอยู่ใต้ดิน (ฝาบ่ออยู่ที่ระดับชั้นล่าง) บริเวณด้านหน้าอาคาร D และอาคาร F โดยออกแบบให้รองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุดของเฟส 2 เท่ากับ 167 ลบ.ม./วัน และเฟส 3 เท่ากับ 184 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในเฟส 2 ปริมาณ 156.74 ลบ.ม. และเฟส 3 ปริมาณ 176.90 ลบ.ม. ได้อย่างเพียงพอ ในบ่อเติมอากาศ มีค่า F/M เท่ากับ 0.28 ค่า MLSS ของเฟส 2 เท่ากับ 3,290 มก./ล. และค่า MLSS ของเฟส 3 เท่ากับ 3,338 มก./ล. โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ลิตร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับ 92% ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ลิตร ก่อนระบายออกสู่ระบบระบายน้ำบนถนนการจ่ายอม 2) เลือกใช้เครื่องเติมอากาศที่มีค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr) มีค่าไม่เกิน 70 เดซิเบล(เอ) ตามมาตรฐานระดับเสียงในชุมชนตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 พ.ศ.2540	<ul style="list-style-type: none"> ● ดัชนีที่ตรวจวัด ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN)

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายธนิศกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 86/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	โดยน้ำเสียจะมีปริมาณความสกปรกในรูป BOD เข้าระบบที่ 250 มก./ลิตร ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสีย จะมีประสิทธิภาพในการกำจัดปริมาณความสกปรกในรูป BOD เท่ากับ 92% ทำให้ BOD ที่ออกจากระบบ มีค่าเท่ากับ 20 มก./ลิตร เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนปล่อยระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนการจ่ายอมบริเวณด้านหน้าโครงการ	3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานการออกแบบ โดยน้ำทิ้งต้องมีค่าดัชนีต่างๆ อยู่ในมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. 4) นำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์โดยรดน้ำต้นไม้บริเวณชั้นล่างของพื้นที่โครงการ 5) ปิดป้ายประกาศที่บริเวณก๊อกรั่วเป็น "น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมาใช้ประโยชน์เพื่อการรดน้ำต้นไม้เท่านั้น" และจะติดตั้งก๊อกสนามสื่อกัญญาแสงสำหรับรดน้ำต้นไม้ในโครงการ เพื่อควบคุมมิให้ผู้พักอาศัยเข้าถึงหรือสัมผัสน้ำทิ้งโดยขาดความเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> ● สถานีตรวจวัด จำนวน 8 จุด 1. จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 จุด 2. จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 จุด 3. บ่อดักไขมันสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำบนถนนการจ่ายอมจำนวน 2 จุด ● ความถี่ เก็บตัวอย่างทุกเดือนตลอดระยะดำเนินการ ● ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันทุกวันถ้ามีปริมาณมากให้ตักออก ตกแห้ง และประสานให้สำนักงานเขตจอมทอง เก็บขนต่อไป ● ตรวจเช็คถังเก็บตะกอน ทุก 30 วัน ถ้าตะกอนใกล้เต็มควรรีบสูบล้าง

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายธนิศกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 87/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<p>6) จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนและละอองน้ำเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด ดังนี้</p> <p><u>เฟส 2</u></p> <p>ปริมาณก๊าซมีเทน 1,558 ก.มีเทน/วัน จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมก๊าซมีเทนผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 35 ตรม.</p> <p>- ปริมาณละอองน้ำเสีย 45 ลบ.ม./ชม. จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 2 ตรม.</p> <p><u>เฟส 3</u></p> <p>- ปริมาณก๊าซมีเทน 1,717 ก.มีเทน/วัน จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมก๊าซมีเทนผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 40 ตรม.</p> <p>- ปริมาณละอองน้ำเสีย 45 ลบ.ม./ชม. จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธี Bio-oxidation โดยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดิน โดยโครงการต่อท่อรวบรวมละอองน้ำเสียผ่านดินบริเวณด้านบนที่เป็นพื้นที่สีเขียวขนาด 2 ตรม.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส. 1 เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษเป็นระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

กันยายน 2557

(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายอัครกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 88/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.6 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		<p>7) ประสานงานให้รถสูบล้างถังของสำนักงานเขตจอมทอง เข้าสูบล้างถังจากภายนอกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมาะสม</p> <p>8) ตักไขมันในถังดักไขมันทุกวัน นำไปตากแห้ง รวบรวมใส่ถุง และประสานงานให้สำนักงานเขตจอมทองเก็บขนต่อไป</p> <p>9) ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อบำบัด (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ระบบระบายน้ำบนถนนสาธารณะ และหมั่นตรวจสอบ ตักมูลฝอยออกเป็นประจำ</p> <p>10) จัดเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้เดินระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน และสรุปผลในรายงานการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทองทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายอัครกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 89/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	สภาพพื้นที่เดิมของโครงการเป็นพื้นที่ว่างเปล่า เมื่อโครงการได้รับการพัฒนาเป็นอาคารชุดพักอาศัยจะทำให้สภาพพื้นที่โครงการส่วนใหญ่ได้รับการพัฒนาเป็นพื้นที่ปกคลุมด้วยคอนกรีตเพิ่มขึ้น ลักษณะของโครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 4 อาคาร สูง 8 ชั้น ส่วนที่เหลือจะพัฒนาเป็นพื้นที่ปลูกต้นไม้ จึงทำให้ค่าสัมประสิทธิ์การไหลนอง ภายหลังพัฒนาโครงการมีค่าสูงกว่าก่อนพัฒนาโครงการ อัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการในช่วงที่มีฝนตกจึงเพิ่มขึ้น ดังนั้น โครงการจึงได้ออกแบบให้มีระบบท่อน้ำฝน เพื่อท่อน้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่โครงการในช่วงที่มีฝนตก และออกแบบระบบระบายน้ำโดยควบคุมอัตราการระบายน้ำหลังพัฒนาโครงการให้มีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ เพื่อลดผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันปัญหาน้ำท่วมของชุมชนโดยรอบ ดังนั้นผลกระทบจึงอยู่ในระดับต่ำ	1) จัดให้มีการท่อน้ำฝนไว้ภายในพื้นที่แต่ละเฟสของโครงการ ดังนี้ - เฟส 2 ปริมาณน้ำฝนที่จะต้องท่อน้ำฝนให้มีปริมาณ 59 ลบ.ม. โดยโครงการได้ออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการสามารถท่อน้ำฝนได้ในท่อได้ 63.9 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำไว้ในโครงการก่อนระบายออก โดยจะใช้ท่อระบายน้ำขนาด \varnothing 0.40 ม. ที่จุดระบายน้ำออกจากบ่อดักขยะ-บ่อตรวจสภาพน้ำ เพื่อควบคุมการระบายน้ำออกจากโครงการให้เท่ากับ 0.0356 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ ซึ่งเท่ากับ 0.0357 ลบ.ม./วินาที โดยท่อระบายน้ำทั้งของเฟส 2 จะต่อเชื่อมกับท่อระบายน้ำบนถนนการจ่ายอม บริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด	<ul style="list-style-type: none"> ● วิธีการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการรั่วซึม หรือแตกของท่อระบายน้ำ ● ช่วงเวลาที่ต้องตรวจวัด/ความถี่ <ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทองทุก 6 เดือน

กันยายน 2557

(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 90/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.7 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)		- เฟส 3 ปริมาณน้ำฝนที่จะต้องท่อน้ำฝนให้มีปริมาณ 56 ลบ.ม. โดยโครงการได้ออกแบบให้ท่อระบายน้ำของโครงการสามารถท่อน้ำฝนได้ในท่อได้ 59.6 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำไว้ในโครงการก่อนระบายออก ทั้งนี้ โครงการจะใช้ท่อระบายน้ำขนาด \varnothing 0.40 ม. ที่จุดระบายน้ำออกจากบ่อดักขยะ-บ่อตรวจสภาพน้ำ เพื่อควบคุมการระบายน้ำออกจากโครงการให้เท่ากับ 0.0365 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ ซึ่งเท่ากับ 0.0339 ลบ.ม./วินาที โดยท่อระบายน้ำทั้งของเฟส 3 จะต่อเชื่อมกับท่อระบายน้ำบนถนนการจ่ายอม บริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 จุด	

กันยายน 2557

(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

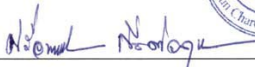


รับรองจำนวน 91/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.7 การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)		<ol style="list-style-type: none"> 2) หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของน้ำ ในรางระบายน้ำและภายในบ่อพักน้ำ และทำความสะอาด สะอาดอย่างน้อยเดือนละครั้ง 3) ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำ (Manhole) สุดท้ายก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำบน ถนนการจราจร และหมั่นตรวจสอบ ดักมูลฝอย ออกเป็นประจำ 4) เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ทำความสะอาดไม่ให้มีดิน ตะกอนหรือเศษวัสดุต่างๆ ตกค้างอยู่ภายในท่อ ระบายน้ำและบ่อพักน้ำ 5) ฝาบ่อระบบบำบัดน้ำเสียต้องอยู่ระดับพื้นโครงการ ไม่ได้้อยู่ที่ระดับใต้ดิน 6) จัดให้มีประตูน้ำแบบหมุน (Sluice Gate Valve) ที่ บ่อพักสุดท้ายที่เชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำบนถนน การจราจร 	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายอินยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

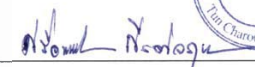


รับรองจำนวน 92/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.8 อาชีวอนามัย และความ ปลอดภัย	เนื่องจากโครงการจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค อย่างครบถ้วน ได้แก่ ระบบน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำ เสียขั้นต้น ระบบระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบ ระบายอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย การ จัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และระบบ รักษาความปลอดภัย ได้แก่ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบศัลยกรรม บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยและ พนักงานในโครงการ ดังนั้น เมื่อเปิดดำเนิน โครงการ ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยของผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ จะอยู่ในระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และให้เจ้าหน้าที่คอยสอดส่องดูแลความ ปลอดภัยภายในโครงการ 2) จัดทำรั้วล้อมรอบพื้นที่โครงการ ตลอดจนปลูกไม้ยืน ต้นตามแนวเขตที่ดิน 3) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างโดยรอบพื้นที่โครงการ 4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จอดรถของโครงการ และทางเข้า-ออก เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวก ในการเข้าจอดรถและป้องกันรถติด ภายนอก และภายในโครงการ โดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เช้า-เย็น 5) ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ ส่วนกลางและบริเวณทางเข้าสู่ส่วนพักอาศัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบ อย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต จอมทองทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของ โครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีรองศ์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายอินยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 93/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากความประมาทของผู้พัก อาศัยหรืออุบัติเหตุอื่นๆ ในโครงการ ซึ่ง เป็นระดับความเสี่ยงที่ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งโครงการจัดเป็นประเภทที่เสี่ยง ภัยน้อย และมีการติดตั้งระบบต่างๆ ตาม ข้อกำหนดของอาคารขนาดใหญ่ ได้แก่ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบผจญเพลิง ระบบทางหนีไฟ ระบบแสงสว่างและ ไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นต้น ทั้งนี้ พื้นที่โครงการ ตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบของสถานี ดับเพลิงดาวคะนอง ห่างจากพื้นที่โครงการ ประมาณ 3 กม. (ระยะทางเดินรถดับเพลิง) โดยจัดให้มีที่จอดรถดับเพลิง เพื่อให้ รถดับเพลิงสามารถเดินทางและจอดเทียบ อาคารได้โดยสะดวก พร้อมกันนี้ได้จัดให้มี แผนอพยพหนีไฟและฝึกซ้อมตามกำหนด และจัดให้มีพื้นที่รวมพลในกรณีเกิดเหตุ อัคคีภัย และสามารถเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัย ออกนอกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวก ดังนั้น ผลกระทบจึงอยู่ในระดับต่ำ	1) จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector; H) สามารถตรวจจับความร้อนครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตารางเมตร ที่ความสูงไม่เกิน 3 เมตร เครื่องตรวจจับ ความร้อนจะแจ้งสัญญาณเมื่อตรวจพบความร้อนสูง เกินกว่า 135°F ติดตั้งที่บริเวณส่วนนั่งเล่นและส่วนครัว ของห้องพักอาศัย ห้องแม่บ้าน ห้องออกกำลังกาย โถง ต้อนรับ ห้องสมุด และห้องพักรับแขกครัวประจำชั้น พักอาศัย - เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector; SD) เป็นแบบ ตรวจจับแสง (Photoelectric Type) เป็นการตรวจจับ อนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถ มองเห็นด้วยตาเปล่า และที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตา เปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะ เริ่มต้น โดยเครื่องตรวจจับจะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิด จากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟ หรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน ติดตั้งบริเวณ โถงลิฟท์ ห้องนิติบุคคล ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องประปา ส่วนห้องนอนของห้องชุดพักอาศัย ห้องเครื่องปั๊ม ห้อง เครื่องลิฟท์และทางเดิน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>วิธีการจัดการ/ช่วงเวลา</u> <u>ที่ตรวจวัด/ความถี่</u> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการตรวจสอบ อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2 ครั้ง/ปี - จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้ อุปกรณ์ของระบบป้องกัน อัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ● <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือ เจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยัง ไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายอัมรินทร์ จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 94/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		2) จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น - ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยื่น จำนวนอาคารละ 2 ท่อ ซึ่งโครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงไว้จำนวนอาคารละ 1 จุดบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อเป็นแหล่งน้ำ ดับเพลิงของโครงการ ระบบท่อน้ำดับเพลิงดังกล่าว ครอบคลุมการทำงานทั่วทั้งอาคาร นอกจากนี้ โครงการ มีน้ำใช้สำรองไว้ที่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและถังเก็บน้ำ ชั้นดาดฟ้า ซึ่งในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สามารถนำ น้ำสำรองดังกล่าวมาใช้ในการดับเพลิงได้ - หัวรับน้ำดับเพลิงจำนวนอาคารละ 1 จุด ติดตั้งบริเวณ ด้านหน้าโครงการ สำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิงที่มีท่อ ดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็วแบบมีเขี้ยวและมีลิ้นก้นน้ำ กลับ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร หรือ 4 นิ้ว เพื่อจ่ายน้ำเข้าสู่ท่อยื่นของโครงการ ลักษณะของหัวรับ น้ำดับเพลิงของโครงการเป็นอลูมิเนียมผสมทองเหลือง ชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาด 4 x 2 ½ x 2 ½ นิ้ว	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายอัมรินทร์ จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 95/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 เมตร โดยแต่ละอาคารจะติดตั้งไว้ชั้นละ 2 จุด ในบริเวณที่ใกล้กับบันไดหนีไฟของอาคาร - ถังดับเพลิงแบบมือถือ ชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ (Fire Rating: 6A20B) โดยแต่ละอาคารจะติดตั้งไว้ที่ชั้นล่างบริเวณห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องลิฟท์ และติดตั้งไว้ในส่วนห้องออกกำลังกาย โดยติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.5 เมตร ในที่มองเห็น สามารถอ่านคำแนะนำการใช้ได้และสามารถเข้าใช้สอยได้สะดวก และถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา <p>3) จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง</p>	

กันยายน 2557

(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 96/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		<p>4) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉินดังข้อ 2.</p> <p>5) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>6) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟท์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ</p> <p>7) จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องไฟฟ้า</p>	<p>● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทองทุก 6 เดือน</p>

กันยายน 2557

(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)

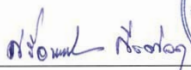


รับรองจำนวน 97/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		<p>8) จัดให้มีพื้นที่รวมพลภายในโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฟส 2 มีจุดรวมพลจำนวน 2 แห่ง มีพื้นที่รวม 244 ตรม. ได้แก่ จุดรวมพลที่ 1 มีขนาด 109 ตรม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหลังโครงการริมคลอง สามารถรองรับผู้อพยพได้ 436 คน และจุดรวมพลที่ 2 มีขนาด 135 ตรม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการ สามารถรองรับผู้อพยพได้ 540 คน ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้ โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพล โดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (976 คน) จะมีอัตรา 0.25 ตรม.ต่อคน ทั้งนี้ โครงการจะกำหนดให้ผู้พักอาศัยในอาคาร D จำนวน 431 คน และพนักงานจำนวน 5 คน ใช้จุดรวมพลที่ 1 และกำหนดให้ผู้พักอาศัยในอาคาร D จำนวน 136 คน อาคาร E จำนวน 399 คน และพนักงานจำนวน 5 คน ใช้จุดรวมพลที่ 2 	

กันยายน 2557


(นางศรีอรุณ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด




รับรองจำนวน 98/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - เฟส 3 มีจุดรวมพลจำนวน 1 แห่ง มีพื้นที่ 276 ตรม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหลังโครงการริมคลอง ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้ โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของเฟส 3 (1,102 คน) จะมีอัตรา 0.25 ตรม. ต่อคน 9) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง 10) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	

กันยายน 2557


(นางศรีอรุณ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด




รับรองจำนวน 99/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

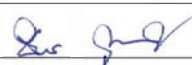
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจ-สังคม	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งด้านบวก และด้านลบ โดยโครงการจะมีผลกระทบทางบวกต่อการเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้พักอาศัยในด้านการบริการที่พักอาศัย เป็นการช่วยลดปัญหาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางของประชาชน/พนักงานบริษัททั่วไป นอกจากนี้โครงการจะก่อให้เกิดการจ้างงานใหม่สำหรับพนักงานโครงการ ส่งผลต่อสภาพการจ้างงานและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับผลการสำรวจทัศนคติของประชาชน ที่พบว่าประชากรส่วนใหญ่คาดว่าโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น มีแหล่งที่อยู่อาศัยเพิ่มมากขึ้น มีอาชีพ/รายได้มากขึ้น และมีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่วนผลกระทบทางลบได้แก่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่เกิดจากความเดือดร้อนจากปัญหาการจราจรติดขัด และปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อความสงบสุขของชุมชน ฯลฯ	1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า-ออก และภายในพื้นที่โครงการตลอดเวลา 2) ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและบริเวณทางเข้าสู่ส่วนพักอาศัย 3) ดูแล และบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ 4) จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่ตรวจสอบพบที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ดัชนีที่ตรวจวัด <ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาความเดือดร้อน และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินการของโครงการตลอดจนข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ● วิธีการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - มีชุดรับเรื่องราวร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคลของโครงการ ● ช่วงเวลาที่ตรวจวัด/ความถี่ <ul style="list-style-type: none"> - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 100/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพทางเศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 101/165 หน้า


ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข	<p>1) โรคระบบทางเดินหายใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรคหอบหืด โรคภูมิแพ้ ที่เกิดจากการระคายเคืองสารทางอากาศ เกิดจากการหายใจเอามลสารจากยานพาหนะที่ผู้พักอาศัยใช้ โดยเฉพาะเมื่อเกิดการชะลอตัวในขณะเข้าจอดหรือรถติด โดยพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดการสะสมตัวของมลพิษทางอากาศ คือ บริเวณพื้นที่จอดรถของอาคารและถนนภายนอกอาคาร - โรคระบบทางเดินหายใจ ที่เกิดจากระบบปรับอากาศ เช่น โรคภูมิแพ้ เกิดจากการสูดหายใจเอาฝอยละอองน้ำที่มีเชื้อโรคปนเปื้อนเข้าไป ทั้งนี้ หากไม่ได้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ อาจส่งผลให้เครื่องปรับอากาศเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคได้ 	<p>1) ติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถของอาคารและกั้นให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด</p> <p>2) ตรวจสอบและดูแลรักษาช่องเปิดของอาคารไว้ ไม่ให้มีวัดมามากเกินไปเพื่อให้การระบายอากาศได้ดี</p> <p>3) จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารตามแนวเขตที่ดินบริเวณชั้นล่าง เพื่อให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดความร้อน รวมทั้งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อช่วยลดมลสารที่เกิดจากที่จอดรถของโครงการ</p> <p>4) ดูแลรักษาสภาพถนนและทางเดินรถ ภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ ในกรณีที่มีพวการณ์และทางเดินรถ มีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักอย่างน้อยเดือนละครั้ง และหมั่นล้างทำความสะอาดแบบเต็มรูปแบบทุกๆ 6 เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีรองศา กิรติวานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557


(นายจันทพร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 102/165 หน้า

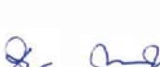
ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	<p>2) โรคที่เกิดการแพร่กระจายของโรคติดต่อ/โรคติดเชื้อทางน้ำจากการระคายเคืองน้ำเสีย/การจัดการมูลฝอย เกิดจากการจัดการระบบสาธารณสุขไม่เหมาะสม สุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่โครงการไม่ถูกสุขลักษณะ หากไม่มีการจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดแหล่งสะสมของเชื้อโรค และความเดือดร้อนรำคาญของผู้พักอาศัย ตลอดจนชุมชนใกล้เคียง</p>	<p>6) จัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางอย่างน้อยเดือนละครั้ง และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางแบบเต็มรูปแบบทุกๆ 6 เดือน</p> <p><u>การบำบัดน้ำเสีย</u></p> <p>1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้บำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งอาคาร</p> <p>2) ประสานงานให้รถดูดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตจอมทอง เข้าสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกๆ เดือน หรือตามความเหมาะสม</p>	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศา กิรติวานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557


(นายจันทพร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 103/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p><u>การจัดการมูลฝอย</u></p> <p>1) รณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท ที่ตัวถังมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับมูลฝอยให้ชัดเจน โดยกำหนดสีของถังรองรับมูลฝอย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังรองรับมูลฝอยแห้ง สีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยเปียก สีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล สีเหลือง ภายในมีถุงสีดำรองรับมูลฝอยอีกชั้น - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย สีแดง ภายในมีถุงสีแดงรองรับมูลฝอยอันตราย <p>2) จัดเตรียมภาชนะรองรับมูลฝอยตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงพักคอย เป็นต้น</p>	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายฉันทกร จินตประเสริฐ)



รับรองจำนวน 104/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p>3) จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมแยกแต่ละเฟสของโครงการ โดยห้องพักมูลฝอยของเฟส 2 แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งขนาดความจุ 10.13 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยเปียกขนาดความจุ 7.5 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก (คิดความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) ปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของเฟส 2 จะมีความจุรวมเท่ากับ 17.63 ลบ.ม. ส่วนห้องพักมูลฝอยของเฟส 3 แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งขนาดความจุ 10.5 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย และห้องพักมูลฝอยเปียกขนาด 7.5 ลบ.ม. สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก (คิดความสูงกักเก็บขยะ 1.5 ม.) ปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของเฟส 3 จะมีความจุรวมเท่ากับ 18 ลบ.ม. ซึ่งปริมาตรห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละเฟสในโครงการสามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p>	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายฉันทกร จินตประเสริฐ)

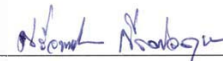


รับรองจำนวน 105/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

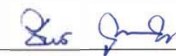
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p>4) จัดให้มีถังมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง ตั้งไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง ซึ่งจะมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “ถังมูลฝอยอันตราย” โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีส้ม/สีแดง ซึ่งเป็นถุงสำหรับใส่มูลฝอยอันตราย เพื่อเก็บรวบรวมมูลฝอยอันตรายไว้รอการเก็บขนไปกำจัดโดยประสานให้สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>5) จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอยและน้ำล้างทำความสะอาด เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ</p> <p>6) กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยชั่วคราวประจำชั้นพักอาศัย วันละ 1 ครั้ง โดยต้องรวบรวมใส่ถุงแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นจะบรรจุใส่ภาชนะรองรับมูลฝอยเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอยลงสู่พื้น แล้ววางบนรถเข็นเพื่อรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ</p> <p>7) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกสัปดาห์</p>	

กันยายน 2557


(นางศรีอรุณ กิตติวานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด




รับรองจำนวน 106/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p>8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอยเพื่อป้องกันมูลฝอยตกหล่นและเพื่อความสะดวกเรียบร้อย</p> <p>9) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท โดยจะต้องมีกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยของโครงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่โครงการได้จัดไว้ให้</p> <p>10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยของเทศบาล ตลอดจนติดตั้งกรวยสีส้ม เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งให้รถที่วิ่งผ่านทราบและเพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่</p>	

กันยายน 2557


(นางศรีอรุณ กิตติวานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 107/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<p>4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)</p>	<p>3) โรคเครียด</p> <p>ซึ่งจะนำไปสู่ โรคนอนไม่หลับ โรคแผลในกระเพาะอาหาร และโรคประสาทได้ เนื่องจากการพักอาศัยภายในโครงการ หากมีผู้พักอาศัยร่วมกันภายในโครงการจำนวนมาก อาจก่อให้เกิดความเครียด อันเนื่องมาจากความคับแคบ และความวิตกกังวลด้านความปลอดภัยทั้งต่อชีวิต และทรัพย์สิน ผลกระทบจากแผ่นดินไหว ต่อโครงสร้างอาคาร และการเกิดเหตุอัคคีภัย</p>	<p><u>ด้านการอยู่อาศัยร่วมกัน</u></p> <p>1) จัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับพักผ่อน และกิจกรรมนันทนาการของผู้พักอาศัยภายในโครงการ อาทิเช่น สระว่ายน้ำ ตลอดจนพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และให้ความร่มรื่นสวยงามกับพนักงานและผู้พักอาศัยในโครงการ</p> <p><u>ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u></p> <p>1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.</p> <p>2) จัดทำรั้วล้อมรอบพื้นที่โครงการ</p> <p>3) ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและบริเวณทางเข้าสู่ส่วนพักอาศัย</p> <p><u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย</u></p> <p>1) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย 	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 108/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น น้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย อุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ 2) จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง 3) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉินดังข้อ 2. 4) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 	

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิ่งสุวรรณนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)


ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 109/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p>5) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงาน โครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิง รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟบอกเป็นระยะๆ</p> <p>6) จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องเครื่องไฟฟ้า</p> <p>7) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>8) จัดให้มีพื้นที่รวมพลภายในโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฟส 2 มีจุดรวมพลจำนวน 2 แห่ง มีพื้นที่รวม 244 ตรม. ได้แก่ จุดรวมพลที่ 1 มีขนาด 109 ตรม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหลังโครงการริมคลอง สามารถรองรับผู้อพยพได้ 436 คน และจุดรวมพลที่ 2 มีขนาด 135 ตรม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าโครงการ สามารถรองรับผู้อพยพได้ 540 คน ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ 	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด




รับรองจำนวน 110/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p>ทั้งนี้ โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการ (976 คน) จะมีอัตรา 0.25 ตรม.ต่อคน ทั้งนี้โครงการจะกำหนดให้ผู้พักอาศัยในอาคาร D จำนวน 431 คน และพนักงานจำนวน 5 คน ใช้จุดรวมพลที่ 1 และกำหนดให้ผู้พักอาศัยในอาคาร D จำนวน 136 คน อาคาร E จำนวน 399 คน และพนักงานจำนวน 5 คน ใช้จุดรวมพลที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฟส 3 มีจุดรวมพลจำนวน 1 แห่ง มีพื้นที่ 276 ตรม. อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหลังโครงการริมคลอง ซึ่งพื้นที่รวมพลบางส่วนอยู่ใต้ต้นไม้ใหญ่ที่มีทรงพุ่ม/เรือนยอดสูง ผู้อพยพหนีไฟสามารถยืนใต้ต้นไม้ได้ ทั้งนี้โครงการได้คำนวณขนาดพื้นที่รวมพลโดยได้หักพื้นที่ปลูกต้นไม้ใหญ่ออกไปแล้ว ดังนั้น เมื่อพิจารณาเนื้อที่จุดรวมพลต่อผู้พักอาศัยและพนักงานของเฟส 3 (1,102 คน) จะมีอัตรา 0.25 ตรม. ต่อคน 	

กันยายน 2557


(นางศรีรองศา กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 111/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<p>9) ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงอาคารละ 1 จุด บริเวณด้านหน้าอาคาร ขนาด 4 x 2 ½ x 2 ½ นิ้ว</p> <p>10) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง</p> <p>11) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><u>ด้านความปลอดภัยจากการเกิดแผ่นดินไหว</u></p> <p>จัดให้มีการออกแบบโครงสร้างอาคารสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 49 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และอ้างอิง ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนที่ 86 ก หน้า 20 ข้อ 6 ถึง ข้อ 12 ประกาศเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เรื่อง การกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว และให้ใช้วิธีการคำนวณตาม “มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว (มยผ.1302) ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. 2552”</p>	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิรติวานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 112/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)	4) ผลกระทบจากอุบัติเหตุจากการผลิตตกอาคารและอุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้ กิจกรรมหลักที่เกิดขึ้นภายในโครงการในระยะดำเนินการ คือ การพักอาศัย ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพักอาศัย เช่น การนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจ ทั้งนี้ อาคารชุดพักอาศัยของโครงการเป็นอาคารสูง 8 ชั้น ซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการผลิตตกอาคารได้ สำหรับอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากระบบไฟฟ้าได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้องหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อผู้พักอาศัย และอาจเป็นสาเหตุให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้	<p>1) จัดให้มีผนังกันบริเวณชั้นหลังคา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการผลิตตกอาคาร</p> <p>2) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสัญญาณเตือนภัย เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และอุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย - ระบบป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิง เช่น น้ำสำรองดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง และทางหนีไฟ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมาย/ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย อุปกรณ์/เครื่องมือในระบบดังกล่าว ต้องได้รับการออกและติดตั้งให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ <p>3) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้พักอาศัย และพนักงานโครงการทราบวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟท์ของทุกชั้น รวมทั้งจัดทำป้ายเรืองแสงแสดงเส้นทางหนีไฟออกเป็นระยะๆ</p>	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิรติวานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 113/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.2 สุขภาพและการสาธารณสุข (ต่อ)		<ol style="list-style-type: none"> 4) จัดให้มีมาตรการ/แผนฉุกเฉิน หรือแผนอพยพผู้คน รวมถึงมาตรการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกเพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 5) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของโครงการ และให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามมาตรการ/แผนฉุกเฉินข้อ 2. 6) ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 7) จัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ติดไว้หน้าห้องเครื่องไฟฟ้า 8) บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ติดป้าย ชื่อ สถานที่ติดต่อ หรือเบอร์โทรติดต่อ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง 9) จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อแปลงไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 114/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ	<p>ความปลอดภัยของผู้มาใช้สระว่ายน้ำ หากไม่มีการออกแบบและการบริหารจัดการสระว่ายน้ำที่เหมาะสม อาจเป็นสถานที่ที่เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อและอาจเกิดอุบัติเหตุได้ โดยผลกระทบจากสระว่ายน้ำมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลกระทบในเรื่องความปลอดภัยของโครงสร้างสระว่ายน้ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ 2) จัดให้มีรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 3) จัดให้มีหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน 4) จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ 5) จัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ 	<p>● <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง - ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)

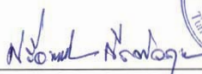


รับรองจำนวน 115/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ (ต่อ)	1) ผลกระทบในเรื่องความปลอดภัย ของโครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลา กลางคืน - ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณ ล้างตัว ก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บ รองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ - ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติ สำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ใน บริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็น ชัดเจน และอยู่ในสภาพดีเสมอ - ดูแลรักษาและทำความสะอาด ห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณ สระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

กันยายน 2557


(นางศรีรองศักดิ์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

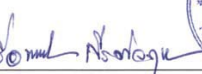


รับรองจำนวน 116/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ (ต่อ)	1) ผลกระทบในเรื่องความปลอดภัยของ โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ● <u>จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่ สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบ ซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที ● <u>ความถี่ของการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน ● <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของ โครงการ (บริษัท ทูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคล อาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีรองศักดิ์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทยกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 117/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	2) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีป้ายบอกความเสี่ยงของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน 2) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้ 3) กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลและให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องวิธี 4) กำหนดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวกหรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ - ตรวจสอบป้ายบอกความเสี่ยงของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน - ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 118/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจากสระว่ายน้ำ (ต่อ)	2) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้ว เข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนคอยดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ <ol style="list-style-type: none"> 5) จัดให้มีป้ายระบุ ชื่อสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยติดตั้งป้ายดังกล่าวไว้ในบริเวณที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที - บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยชีวิตคนจมน้ำได้ ให้หยุดบริการ ● <u>ความถี่ของการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกวัน ● <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

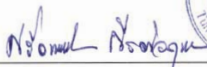
(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

รับรองจำนวน 119/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ (ต่อ)	3) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยจากคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่มีต่อผู้ใช้บริการ	1) จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปร่งขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย 2) ตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ 3) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i>, <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

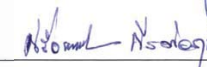


รับรองจำนวน 120/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.3 ผลกระทบจาก สระว่ายน้ำ (ต่อ)	3) ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยจากคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่มีต่อผู้ใช้บริการ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ● <u>จุดเก็บตัวอย่าง</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก 1 จุด และสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ 1 จุด ● <u>ช่วงเวลา/ความถี่</u> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำในดัชนีความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine) ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง และตรวจวัดดัชนีที่เหลือทั้งหมด เดือนละ 1 ครั้ง ● <u>ผู้รับผิดชอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 121/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.4 สุนทรียภาพ	โครงการได้ออกแบบอาคารให้มีลักษณะสอดคล้องกลมกลืนกับทัศนียภาพของพื้นที่โดยรอบ โดยการหาสีโทนอ่อนและใช้วัสดุตกแต่งอาคารที่เหมาะสม ที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางสายตา และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจประมาณ 2,389.76 ตารางเมตร เพื่อให้พื้นที่โครงการมีความร่มรื่นและดูสวยงาม ดังนั้น ผลกระทบจึงอยู่ในระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 2,389.76 ตรม. แบ่งออกเป็นพื้นที่สีเขียวในเฟส 2 เท่ากับ 1,278.54 ตรม. (1.31 ตรม./คน) และเฟส 3 เท่ากับ 1,111.22 ตรม. (1.01 ตรม./คน) พื้นที่ไม้ที่เลือกปลูก ได้แก่ คาเบเลียง ชงโค ประดู่ ปิบ มะฮอกกานีใบใหญ่ ถั่วเปรู และหญ้า 2) ดูแลรักษา บำรุงพื้นที่ไม้ในพื้นที่จัดสวนให้คงงามอยู่เสมอ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณระเบียงห้องพัก 3) จัดให้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบห้องพักมัลลียรวม เพื่อลดผลกระทบด้านกลิ่นและทัศนียภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 122/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.5 การรบกวนแสงแดด	เนื่องจากอาคารโครงการไม่ใช่อาคารสูง จากการประเมินพบว่าระยะทางที่เงาอาคารทอดยาวสูงสุดในแต่ละฤดูกาล 46-91 เมตร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากกิจกรรมจากพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบพื้นที่โครงการส่วนใหญ่จะเป็นบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ และสำนักงาน ซึ่งกลุ่มอาคารดังกล่าวไม่สามารถหลีกเลี่ยงการถูกบดบังแสงได้ และมีกิจกรรมที่ต้องใช้แสงอาทิตย์ ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการก่อให้เกิดเงาตกบดบังแสงในบางช่วงเวลาเช้าหรือบ่าย มิได้บดบังแสงตลอดทั้งวัน ดังนั้นกลุ่มอาคารที่ได้รับผลกระทบจึงได้รับแสงตามช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจึงได้รังสีตามเวลาที่กล่าวไว้ข้างต้น ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจึงอยู่ในระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด เนื่องจากการพัฒนาโครงการ ซึ่งจะส่งผลต่อกิจวัตรประจำวันและการพักอาศัยไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด อาทิเช่น การตากผ้าไม่แห้ง เป็นต้น โดยโครงการจะมีการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. หรือบริเวณที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อให้รับทราบว่ามีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังแสงแดด อันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับทางโครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการ ณ วันที่เริ่มการก่อสร้างจนถึง 1 ปี แรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการหรือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 2) จัดให้มีคณะกรรมการไตรภาคี อันประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ตัวแทนผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและลมอันเกิดจากโครงการ และตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือตัวแทนที่เป็นคนกลาง ซึ่งไม่ได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางมาตรการชดเชยที่เหมาะสม เช่น ธุรกรรม และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 1 ปี ● จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ● ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 123/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 การบดบังทิศทางลม	เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการวางตัวของอาคารของโครงการ รูปทรงเป็นแท่งรูปตัว L จะวางตัวในแนวทิศเหนือ-ใต้ ตามแนวเขตที่ดิน โดยอาคารโครงการมีความสูงจากพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้นดาดฟ้า/พื้นชั้นหลังคาประมาณ 22.95 เมตร จึงไม่จัดเป็นอาคารสูง และมีระยะถอยร่นจากแนวเขตที่ดินโดยรอบถึงตัวอาคารที่ระยะประมาณ 2.00-7.70 เมตรโดยจัดให้เป็นพื้นที่สีเขียวและที่จอดรถ ซึ่งจะช่วยให้มีอากาศถ่ายเทสะดวกและช่วยกระจายปริมาณความร้อนออกสู่บรรยากาศภายนอก ดังนั้น สภาพการระบายอากาศของพื้นที่โดยรอบโครงการจึงค่อนข้างดี ระดับผลกระทบจึงอยู่ในระดับต่ำ	1) จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบระยะ 100 ม. ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าโครงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านการบดบังลม ซึ่งจะส่งผลต่อกิจวัตรประจำวันและการพักอาศัยไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด อาทิเช่น การระบายอากาศและการถ่ายเทอากาศ เป็นต้น โดยโครงการจะมีการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่าหากมีปัญหาเรื่องผลกระทบจากการบดบังลม อันเนื่องมาจากอาคารของโครงการนั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับทางโครงการ ซึ่งทางโครงการจะทำการตรวจสอบและแก้ไข โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับทางโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึง 1 ปี แรกนับจากที่โครงการเปิดดำเนินการหรือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 1 ปี จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 124/165 หน้า

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.7 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์	เมื่อโครงการสร้างแล้วเสร็จ จะมีอาคารชุดพักอาศัยสูง 8 ชั้น จำนวน 4 หลัง มีความสูงจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงระดับพื้นชั้นดาดฟ้าประมาณ 22.95 ม. ซึ่งอาคารจะวางตัวในแนวทิศเหนือ-ใต้ ตามแนวเขตที่ดิน โดยมีอาคารข้างเคียง ได้แก่ บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น ทางทิศใต้ และบ้านพักอาศัยสูง 1-2 ชั้น ทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากความสูงของอาคารที่มีความสูงเพียง 8 ชั้น พบว่า ระดับผลกระทบจะอยู่ในระดับต่ำหรือไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ต่อพื้นที่โดยรอบโครงการแต่อย่างใด	จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนโดยรอบในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการโครงการ ทั้งนี้โครงการจะจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในระยะ 100 ม. เพื่อให้รับทราบว่า หากมีปัญหาเรื่องสัญญาณโทรทัศน์นั้น ให้ดำเนินการแจ้งกับโครงการเพื่อที่จะตรวจสอบและปรับปรุง โดยมีกำหนดระยะเวลาให้แจ้งกับโครงการตั้งแต่ช่วงการดำเนินการก่อสร้างจนถึงวันจดทะเบียนอาคารชุดเท่านั้น ซึ่งแนวทางแก้ไขมีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กรณีปรับปรุงสัญญาณโทรทัศน์ ทำการปรับทิศทางปิกรับสัญญาณโทรทัศน์เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม ในกรณีที่ไม่สามารถปรับทิศทางปิกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ จะเพิ่มส่วนประกอบของปิกรับสัญญาณแต่ละช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai PBS หรือในกรณีที่ไม่สามารถปรับปรุงปิกรับสัญญาณโทรทัศน์ได้ โครงการจะติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมที่สามารถรับชมได้เฉพาะสถานีโทรทัศน์จำนวน 6 ช่อง ซึ่งได้แก่ช่อง 3 5 7 9 NBT และ Thai PBS) 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 1 ปี จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตจอมทอง ทุก 6 เดือน

กันยายน 2557

(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 125/165 หน้า


ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.7 การบดบังสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงจานรับสัญญาณดาวเทียม จะทำการปรับทิศทางของจานรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับผิดชอบ - นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัททุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง ได้แก่ เจ้าของโครงการ


ผู้รับผิดชอบมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ได้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



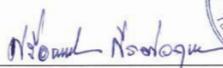
รับรองจำนวน 126/165 หน้า

ตารางที่ 4

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโครงการเคอนิซ โอที พระราม 2 เฟส 2 และเฟส 3 ของบริษัท ทุนเจริญ จำกัด ในระยะดำเนินการ


องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบจ่ายน้ำประปา • ถังสำรองน้ำใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการรั่ว ซึม หรือแตกของท่อจ่ายน้ำประปา • ถังถังสำรองน้ำใช้ของโครงการทุกถัง 	<ul style="list-style-type: none"> • เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ • ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
2. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบไฟฟ้าโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบสภาพห้องพักมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉัตรกร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

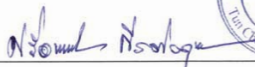


รับรองจำนวน 133/165 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
4. การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) ซัลไฟด์ (Sulfide) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ทีเคเอ็น (TKN) 	จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำมี 8 จุด ได้แก่ 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 4 จุด 2) จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 จุด 3) บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำบนถนนการจ่ายอมจำนวน 2 จุด	<ul style="list-style-type: none"> เก็บตัวอย่างเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมัน ที่บ่อดักไขมันถ้ามีปริมาณมากให้ตักออก ตากแห้งและประสานงานให้สำนักงานเขตฯ เก็บขนต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> บ่อดักไขมัน 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน ตลอดช่วงดำเนินการ 	
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเช็คถังเก็บตะกอน ถ้าตะกอนใกล้เต็มต้องรีบสูบออก 	<ul style="list-style-type: none"> ถังเก็บตะกอน 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน ตลอดช่วงดำเนินการ 	

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

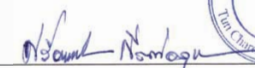


รับรองจำนวน 134/165 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
4. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส. 1 เก็บไว้เป็นระยะเวลา 2 ปีนับแต่วันที่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บสถิติและข้อมูลและจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส. 1 ทุกวัน จัดทำรายงานสรุปผลตามแบบ ทส. 2 ทุกเดือน 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท หุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557


(นางศรีอนงค์ กิรติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557


(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 135/165 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
5. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	• รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	• ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	• เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
6. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย/การป้องกันอัคคีภัย	• อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	• ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ • จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย	• ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี • อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยปีละ 1 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
7. สุนทรียภาพ	• พื้นที่สีเขียวของโครงการ	• ตรวจสอบต้นไม้/พันธุ์ไม้ให้มีความสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงานฯ หากพบว่ามีอาการตายต้องดำเนินการปลูกใหม่ทดแทนเดิม	• เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 136/165 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
8. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	• ความเป็นกรด-ด่าง (pH) • ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ (Free Chlorine)	• ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำเฟสละ 2 จุด คือ สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก 1 จุด และสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ 1 จุด	• ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	• ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) • ปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) • จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa	• ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำเฟสละ 2 จุด คือ สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก 1 จุด และสระว่ายน้ำผู้ใหญ่ 1 จุด	• ทุก 1 เดือน	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท ทุนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีรองศ์ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

(นายฉันทกร จินต์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(Signature)



รับรองจำนวน 137/165 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้นผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิดแข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ตรวจสอบหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน ตรวจสอบอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ ที่ล้างเท้า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณศิริ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



กันยายน 2557

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 138/165 หน้า

ตารางที่ 4 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/วิธีการจัดการ	ความถี่ของการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
9. โครงสร้างและความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจนและอยู่ในสภาพดีเสมอ ดูแลรักษาและทำความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
10. ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากกรมน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิต และชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ ตรวจสอบป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ตรวจสอบการลงชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบภายในบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำทั้งหมด หากพบสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที บันทึกการลงเวลาเข้าออกของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยชีวิตคนจมน้ำได้ ให้หยุดบริการสระว่ายน้ำชั่วคราว 	<ul style="list-style-type: none"> ทุกวัน 	นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าของโครงการ (บริษัท พูนเจริญ จำกัด) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด

หมายเหตุ: วิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียและตรวจวัดเป็นไปตาม Standard Method

กันยายน 2557

(นางศรีอรุณศิริ กิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท พูนเจริญ จำกัด



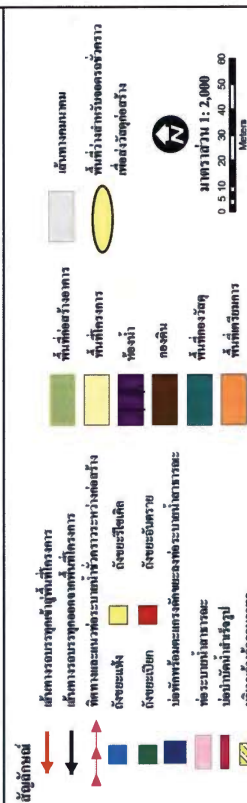
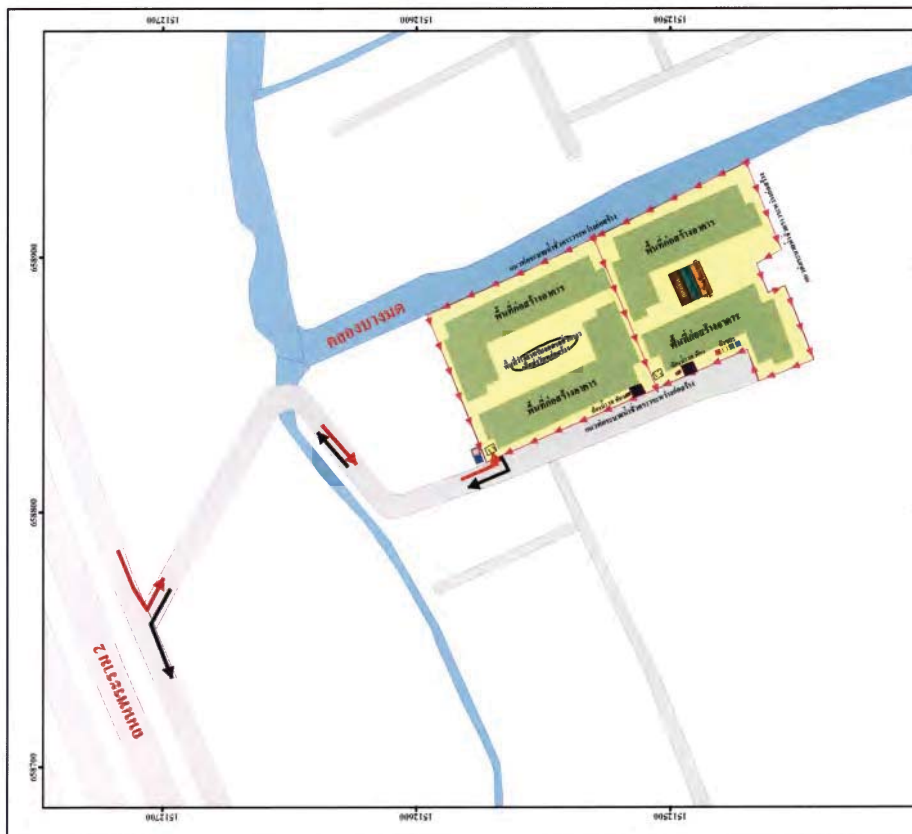
กันยายน 2557

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด

(นายธัญกร จินต์ประเสริฐ)



รับรองจำนวน 139/165 หน้า



รูปที่ 1 ผังบริเวณและระบบสุขภาพในพื้นที่ก่อสร้าง

รับรองจำนวน 140/165 หน้า

Pro-En

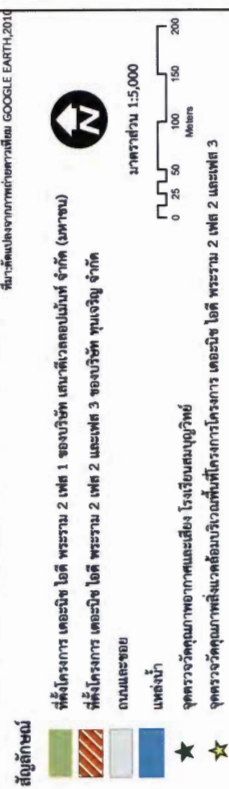
กัญญา

กันยายน 2557

(นางศรีรองฯ กักรัตราภรณ์)

กรรมการผู้อำนวยการ/บริษัท ทุนเจริญ จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รูปที่ 2 คำแห่งตรวจิตเสี่ยง ความสั่นสะเทือนและคุณภาพอากาศในระยะก่อสร้าง

รับรองจำนวน 141/165 หน้า

กันยายน 255๕ Pro-En

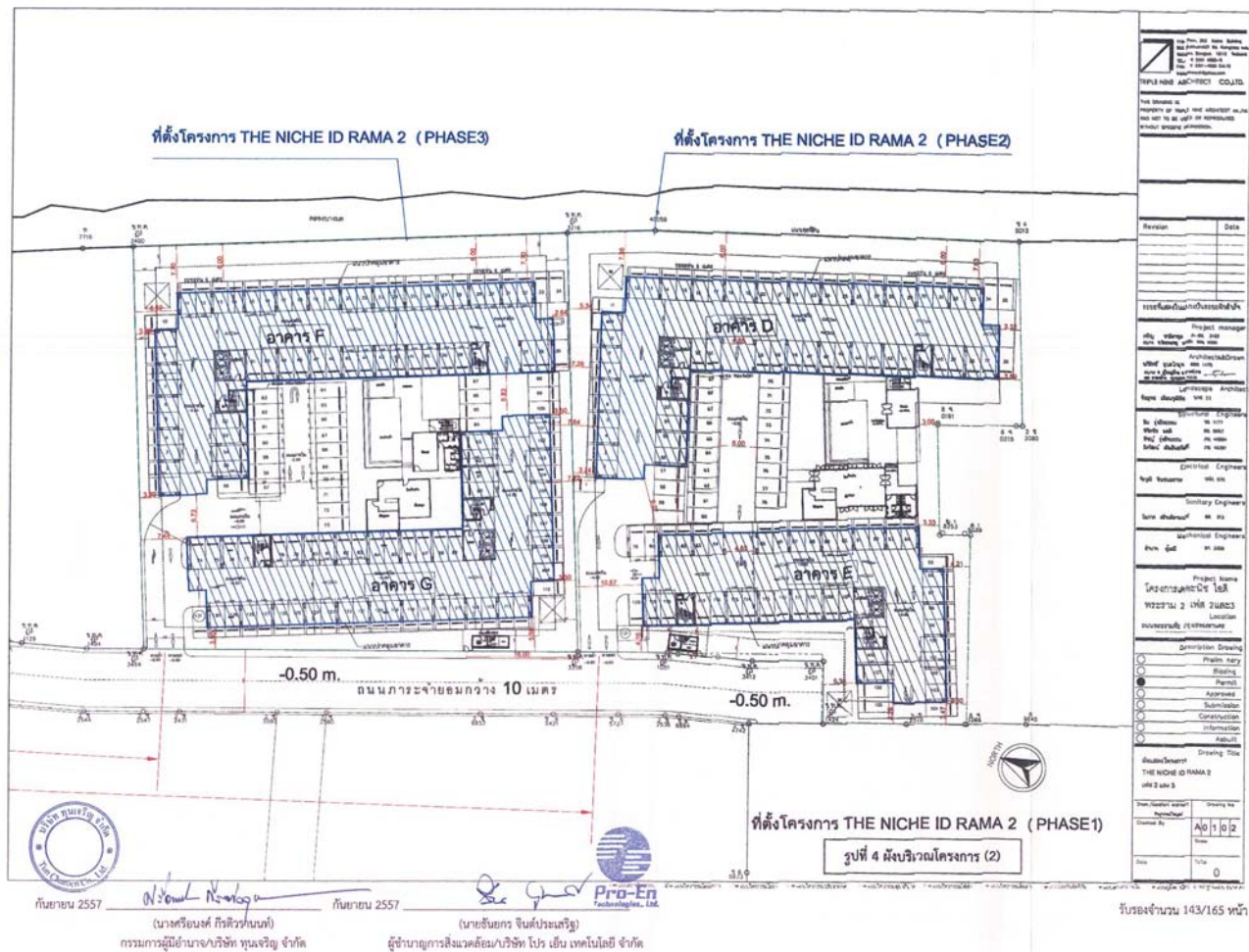
[illegible]

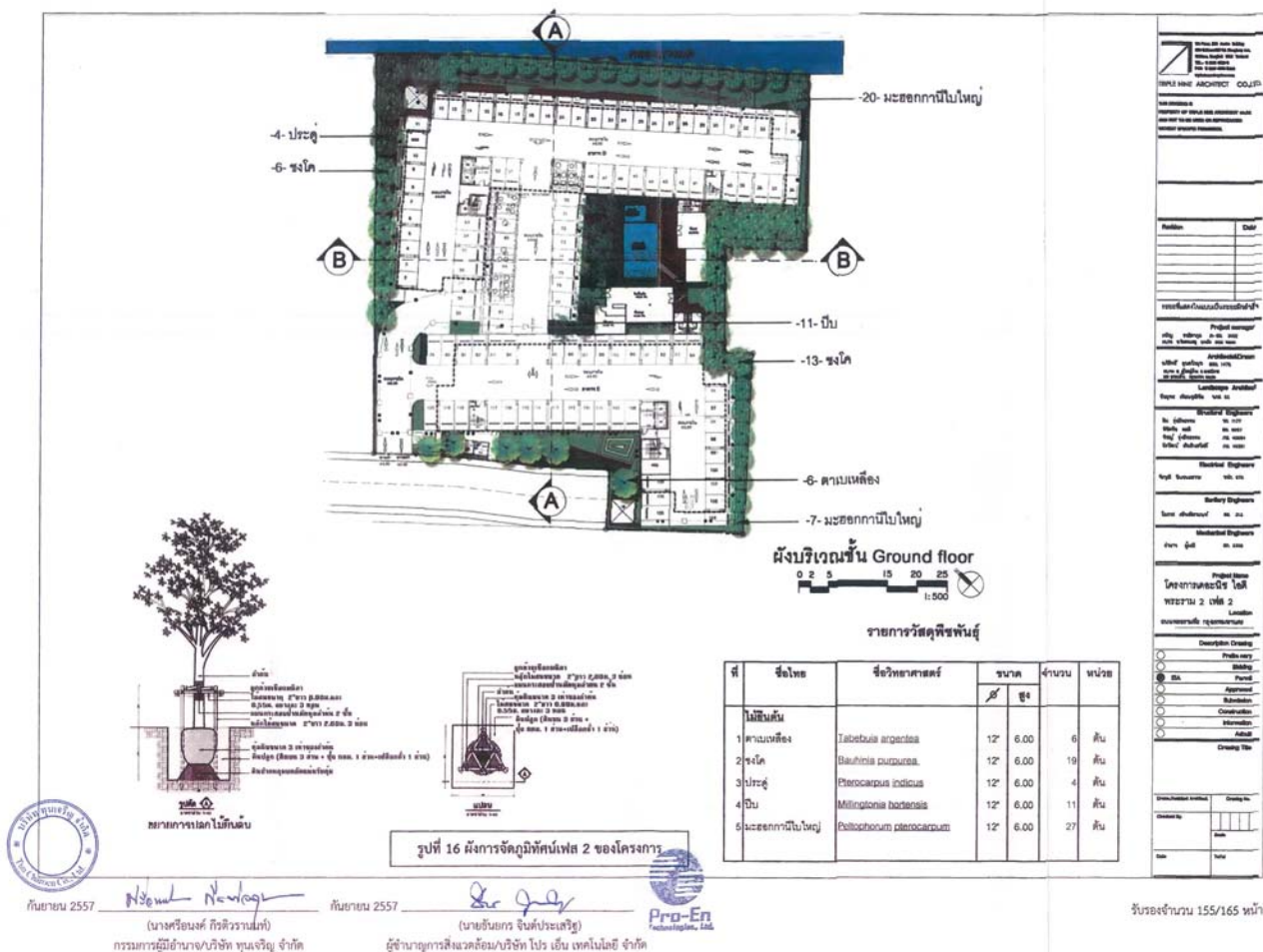
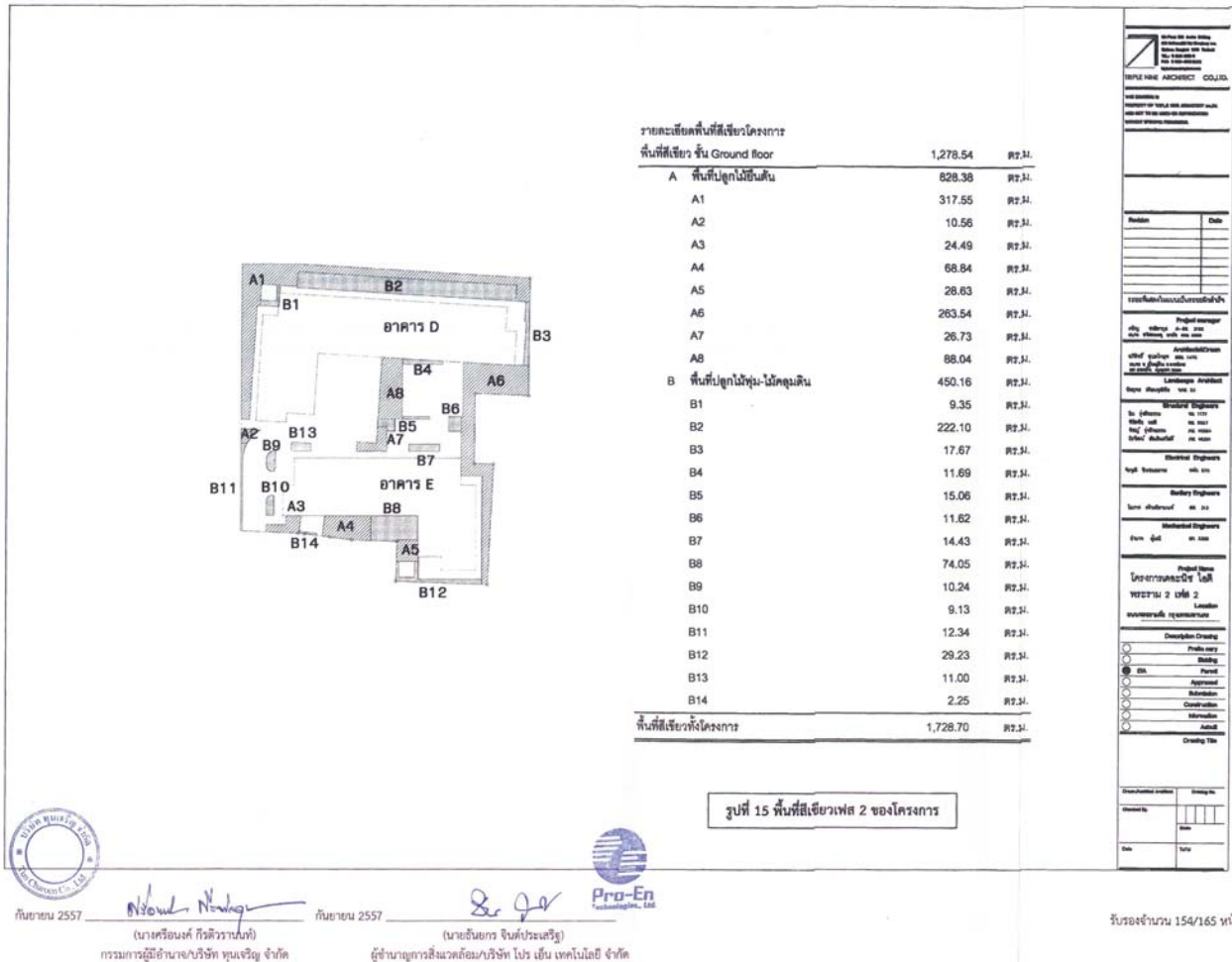
Charoen Co., Ltd.
กานยาบ 2557

(นางศรีอรุณ กักรัตนาพันธ์)

กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด








กันยายน 2557



Proc-E

รับรองจำนวน 156/165 หน้า



	THE MINISTRY OF EDUCATION AND HIGHER EDUCATION ๑๖๖ หมู่ ๖ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร. ๐-๒๖๖๖-๖๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๖๖-๖๐๐๑	
	FORM NO. ๑๖ (ฉบับปรับปรุง)	
๑. ชื่อโครงการ (Project Name) ๒. วัตถุประสงค์ (Purpose) ๓. ระยะเวลา (Duration) ๔. งบประมาณ (Budget) ๕. สถานที่ (Location)		
๖. ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person) ๗. ผู้สนับสนุน (Supporter) ๘. ผู้ประเมิน (Evaluator)		
๙. รายละเอียดโครงการ (Project Details) ๑๐. ผลสัมฤทธิ์ (Achievements)		
๑๑. สรุป (Summary) ๑๒. หมายเหตุ (Remarks)		

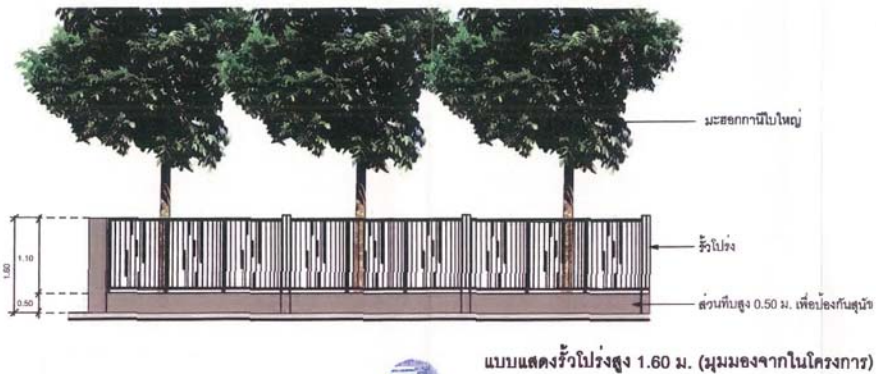


กันยายน 2557




รับรองจำนวน 157/165 หน้า

[illegible]

[illegible]

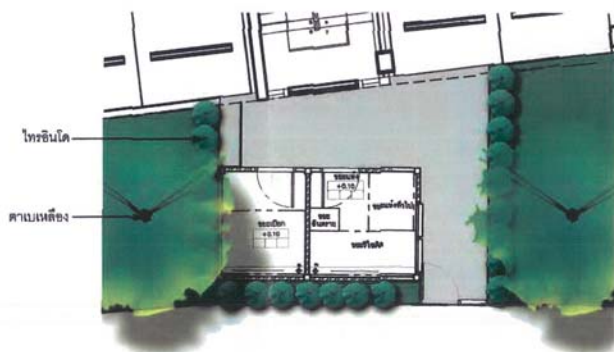
นางชรีณงค์ กิตติวรานนท์
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท หุนเจริญ จำกัด

๒๕๖๗  (นายชั้นกร จินต์ประเสริฐ)
 ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อมบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รูปที่ 19 แบบขยายรั้วโปร่งริมคลอง บริเวณเฟส 2 ของโครงการ

รับรองจำนวน 158/165 หน้า




แบบขยายบริเวณห้องพักขยะ



ทัศนียภาพบริเวณห้องพักรับ

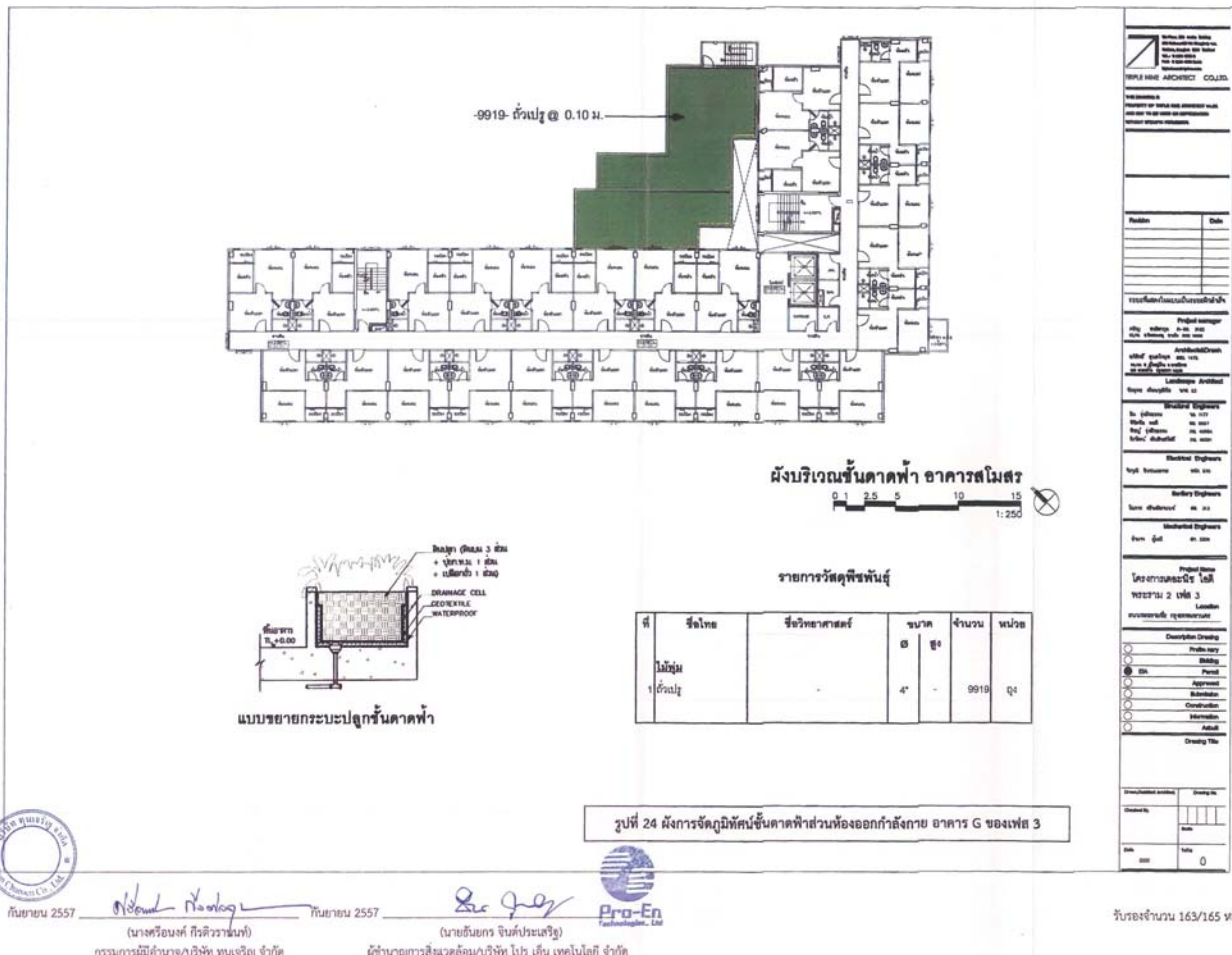
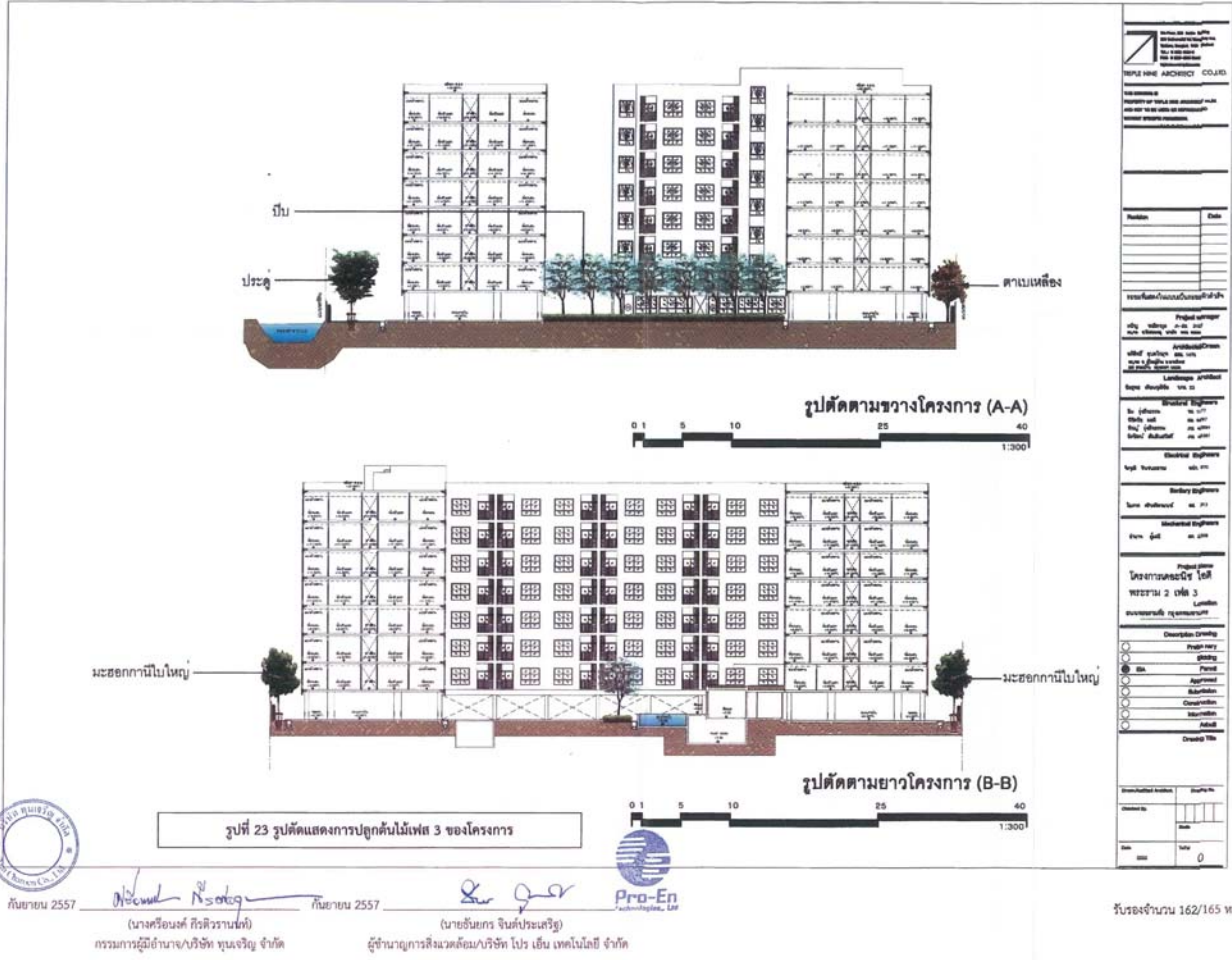
[illegible]

Natthakorn Nongkarn
(นางศรียณงค์ นิตติวรานนท์)
กรรมการผู้มีอำนาจ/บริษัท ทนเจริญ จำกัด

557 
(นายอินยากร จินตประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม/บริษัท โพร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด



รับรองจำนวน 159/165 หน้า



ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขามางฐานเทียน
วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ เคอะนิช ไอที พระราม ๒ เฟส ๒ ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด เคอะนิช ไอที พระราม ๒ เฟส ๒
๒๐๕๑๓, ๒๐๕๑๔, ๒๐๕๑๕, ๒๐๕๑๖ บางมด
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๗๖๖๖ ตำบล/แขวง บางมด
อำเภอ/เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๑๒๒ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
รายละเอียดตามบัญชีแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้าย ๒ แผน

[Signature]

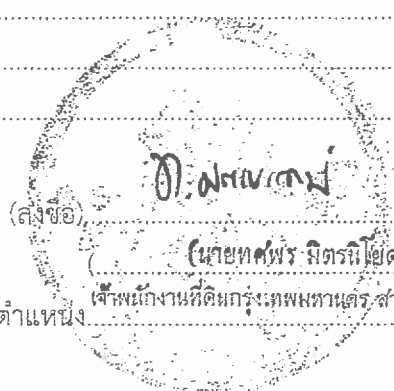
อภินันท์ วัฒนศิริ
รองนายกฯ สกสว
ประภส

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางณัฐพร หิกลทอง)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
วันที่ ๒๕ / ๗ / พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล
- ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๒๒ ห้องชุด
- ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด
- ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน ๑๒๑ คัน
- อื่น ๆ -



(ลงชื่อ) อ. ปรเมศวร์ พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายทศพร หิกลทอง)
เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามางฐานเทียน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามางฐานเทียน

แบบพิมพ์หมายเลข 0716



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

581/1100 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

มือถือ 063-597-1237 E-mail : nicheidrama2.2@gmail.com Line : nicheid2



แจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

เลขที่ NID 01/2565

วันที่ 12 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง/บางขุนเทียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2565
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2) ของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
3. สำเนาหนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด อข. 10 และ 13
4. หนังสือแจ้งนำส่งแก่เจ้าพนักงานกรมที่ดิน เขตจอมทอง/บางขุนเทียน

เนื่องด้วยนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้) ซึ่งที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งให้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้จัดการนิติในการประชุมกรรมการ ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งได้มติเป็นเอกฉันท์พิจารณาคัดเลือกให้ คุณพิระภัทร แห่งศรีสาร ให้ดำรงตำแหน่งเป็นรักษาการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 จึงมีหนังสือแจ้งมายังสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เขตจอมทอง/บางขุนเทียน เพื่อแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พี่: ลักร แห่งศรีสาร

(คุณพิระภัทร แห่งศรีสาร)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2


(นางวารุณี เครื่องกลาง)
พนักงานบริการทั่วไป
- ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

๐๙๙-๓๖๕-๒๖๔๗ (๒)



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

581/1100 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150

มือถือ 063-597-1237 E-mail : nicheidrama2.2@gmail.com Line : nicheid2



รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

ครั้งที่ 4/2565

วันศุกร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เวลา 19.00 น.

ณ ห้องลิบบบี้ อาคารสโมสรเดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

รายนามคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมฯ

1. คุณพิระภัทร	แพ่งศรีสาร	กรรมการฯ
2. คุณจันธิยา	สอนเล็ก	กรรมการฯ
3. คุณอำนาจ	ธนทานต์	กรรมการฯ
4. คุณเอกลักษณ์	เผือกใจแก้ว	กรรมการฯ
5. คุณฤทัยนุช	สบายสุข	กรรมการฯ
6. คุณจุฑารัตน์	บันยิ	กรรมการฯ
7. คุณพนานนท์	ธรรมสุจริต	กรรมการฯ

รายนามฝ่ายบริหารจัดการฯ ที่เข้าร่วมประชุมฯ

1. คุณวรวิทย์	เศรษฐพัฒน์กิจ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
2. คุณโชติรส	บันดลสุข	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
3. คุณชญานันท์	เมธรัตน์ชัยกุล	ผู้จัดการอาคาร

เปิดประชุมเวลา 19.00 น.

เมื่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 ได้เข้าร่วมการประชุมครบองค์ประชุม ตามที่กำหนดไว้ คุณวรวิทย์ เศรษฐพัฒน์กิจ ได้ทำหน้าที่ในการเปิดการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ครั้งที่ 4/2565 เพื่อพิจารณาการประชุมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานกรรมการ คุณพิระภัทร แพ่งศรีสาร ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการฯ ทุกท่าน และ ฝ่ายจัดการฯ เพื่อเปิดประชุมร่วมกันเป็นครั้งแรก มีความยินดีที่ได้ร่วมการทำงานด้วยกัน และขอให้ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินงานทุกอย่างให้เต็มที่

มติที่ประชุม ฝ่ายจัดการฯ รับทราบตามที่คณะกรรมการแจ้ง

วาระที่ 2. แต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

เนื่องจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 เดิม ซึ่งเป็นพนักงานจากบริษัทบริหารนิติบุคคล วิคเตอร์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึง ได้จัดการประชุมเพื่อ



คัดเลือกซึ่งตามคุณสมบัติผู้เข้าสมัครผู้จัดการนิติบุคคลฯ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ฉบับที่ 4 มาตรา 35/1 ดังนี้
ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลล้มละลาย
2. เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
3. เคยถูกไล่ออกปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
4. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
5. เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
7. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอาคารสูงที่พหุอาศัยหรือลักษณะใกล้เคียงกัน มีประสบการณ์บริหารงานด้านการเงินการบัญชี หรือมีใบรับรองบริหารงานการจัดการอาคารสำนักงาน ผ่านการฝึกอบรม และได้ใบประกาศนียบัตรรับรองจากหน่วยงานราชการด้านความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 เดิม ได้สิ้นสุดการบริหารจัดการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 จัดการ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 คณะกรรมการฯ จึงได้เสนอรายชื่อผู้เข้ารับเลือกเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 ทั้งหมด 1 ท่านเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองแต่งตั้งดังต่อไปนี้ 1. นายพิระภัทร แห่งศรีสาร

มติที่ประชุม มติในที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมแต่งตั้ง 1. นายพิระภัทร แห่งศรีสาร เป็นรักษาการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2565

เมื่อคณะกรรมการฯ และที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2565 ครบตามวาระที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และไม่มีเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมพิจารณา ฝ่ายจัดการฯ จึงได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ และที่ปรึกษาทุกท่าน ที่เสียสละเวลาเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม เวลา 20.00 น.

ลงชื่อ.....^๑ ^๒ ^๓ ^๔ ^๕ ^๖ ^๗ ^๘ ^๙ ^{๑๐} ^{๑๑} ^{๑๒} ^{๑๓} ^{๑๔} ^{๑๕} ^{๑๖} ^{๑๗} ^{๑๘} ^{๑๙} ^{๒๐} ^{๒๑} ^{๒๒} ^{๒๓} ^{๒๔} ^{๒๕} ^{๒๖} ^{๒๗} ^{๒๘} ^{๒๙} ^{๓๐} ^{๓๑} ^{๓๒} ^{๓๓} ^{๓๔} ^{๓๕} ^{๓๖} ^{๓๗} ^{๓๘} ^{๓๙} ^{๔๐} ^{๔๑} ^{๔๒} ^{๔๓} ^{๔๔} ^{๔๕} ^{๔๖} ^{๔๗} ^{๔๘} ^{๔๙} ^{๕๐} ^{๕๑} ^{๕๒} ^{๕๓} ^{๕๔} ^{๕๕} ^{๕๖} ^{๕๗} ^{๕๘} ^{๕๙} ^{๖๐} ^{๖๑} ^{๖๒} ^{๖๓} ^{๖๔} ^{๖๕} ^{๖๖} ^{๖๗} ^{๖๘} ^{๖๙} ^{๗๐} ^{๗๑} ^{๗๒} ^{๗๓} ^{๗๔} ^{๗๕} ^{๗๖} ^{๗๗} ^{๗๘} ^{๗๙} ^{๘๐} ^{๘๑} ^{๘๒} ^{๘๓} ^{๘๔} ^{๘๕} ^{๘๖} ^{๘๗} ^{๘๘} ^{๘๙} ^{๙๐} ^{๙๑} ^{๙๒} ^{๙๓} ^{๙๔} ^{๙๕} ^{๙๖} ^{๙๗} ^{๙๘} ^{๙๙} ^{๑๐๐} ^{๑๐๑} ^{๑๐๒} ^{๑๐๓} ^{๑๐๔} ^{๑๐๕} ^{๑๐๖} ^{๑๐๗} ^{๑๐๘} ^{๑๐๙} ^{๑๑๐} ^{๑๑๑} ^{๑๑๒} ^{๑๑๓} ^{๑๑๔} ^{๑๑๕} ^{๑๑๖} ^{๑๑๗} ^{๑๑๘} ^{๑๑๙} ^{๑๒๐} ^{๑๒๑} ^{๑๒๒} ^{๑๒๓} ^{๑๒๔} ^{๑๒๕} ^{๑๒๖} ^{๑๒๗} ^{๑๒๘} ^{๑๒๙} ^{๑๓๐} ^{๑๓๑} ^{๑๓๒} ^{๑๓๓} ^{๑๓๔} ^{๑๓๕} ^{๑๓๖} ^{๑๓๗} ^{๑๓๘} ^{๑๓๙} ^{๑๔๐} ^{๑๔๑} ^{๑๔๒} ^{๑๔๓} ^{๑๔๔} ^{๑๔๕} ^{๑๔๖} ^{๑๔๗} ^{๑๔๘} ^{๑๔๙} ^{๑๕๐} ^{๑๕๑} ^{๑๕๒} ^{๑๕๓} ^{๑๕๔} ^{๑๕๕} ^{๑๕๖} ^{๑๕๗} ^{๑๕๘} ^{๑๕๙} ^{๑๖๐} ^{๑๖๑} ^{๑๖๒} ^{๑๖๓} ^{๑๖๔} ^{๑๖๕} ^{๑๖๖} ^{๑๖๗} ^{๑๖๘} ^{๑๖๙} ^{๑๗๐} ^{๑๗๑} ^{๑๗๒} ^{๑๗๓} ^{๑๗๔} ^{๑๗๕} ^{๑๗๖} ^{๑๗๗} ^{๑๗๘} ^{๑๗๙} ^{๑๘๐} ^{๑๘๑} ^{๑๘๒} ^{๑๘๓} ^{๑๘๔} ^{๑๘๕} ^{๑๘๖} ^{๑๘๗} ^{๑๘๘} ^{๑๘๙} ^{๑๙๐} ^{๑๙๑} ^{๑๙๒} ^{๑๙๓} ^{๑๙๔} ^{๑๙๕} ^{๑๙๖} ^{๑๙๗} ^{๑๙๘} ^{๑๙๙} ^{๒๐๐} ^{๒๐๑} ^{๒๐๒} ^{๒๐๓} ^{๒๐๔} ^{๒๐๕} ^{๒๐๖} ^{๒๐๗} ^{๒๐๘} ^{๒๐๙} ^{๒๑๐} ^{๒๑๑} ^{๒๑๒} ^{๒๑๓} ^{๒๑๔} ^{๒๑๕} ^{๒๑๖} ^{๒๑๗} ^{๒๑๘} ^{๒๑๙} ^{๒๒๐} ^{๒๒๑} ^{๒๒๒} ^{๒๒๓} ^{๒๒๔} ^{๒๒๕} ^{๒๒๖} ^{๒๒๗} ^{๒๒๘} ^{๒๒๙} ^{๒๓๐} ^{๒๓๑} ^{๒๓๒} ^{๒๓๓} ^{๒๓๔} ^{๒๓๕} ^{๒๓๖} ^{๒๓๗} ^{๒๓๘} ^{๒๓๙} ^{๒๔๐} ^{๒๔๑} ^{๒๔๒} ^{๒๔๓} ^{๒๔๔} ^{๒๔๕} ^{๒๔๖} ^{๒๔๗} ^{๒๔๘} ^{๒๔๙} ^{๒๕๐} ^{๒๕๑} ^{๒๕๒} ^{๒๕๓} ^{๒๕๔} ^{๒๕๕} ^{๒๕๖} ^{๒๕๗} ^{๒๕๘} ^{๒๕๙} ^{๒๖๐} ^{๒๖๑} ^{๒๖๒} ^{๒๖๓} ^{๒๖๔} ^{๒๖๕} ^{๒๖๖} ^{๒๖๗} ^{๒๖๘} ^{๒๖๙} ^{๒๗๐} ^{๒๗๑} ^{๒๗๒} ^{๒๗๓} ^{๒๗๔} ^{๒๗๕} ^{๒๗๖} ^{๒๗๗} ^{๒๗๘} ^{๒๗๙} ^{๒๘๐} ^{๒๘๑} ^{๒๘๒} ^{๒๘๓} ^{๒๘๔} ^{๒๘๕} ^{๒๘๖} ^{๒๘๗} ^{๒๘๘} ^{๒๘๙} ^{๒๙๐} ^{๒๙๑} ^{๒๙๒} ^{๒๙๓} ^{๒๙๔} ^{๒๙๕} ^{๒๙๖} ^{๒๙๗} ^{๒๙๘} ^{๒๙๙} ^{๓๐๐} ^{๓๐๑} ^{๓๐๒} ^{๓๐๓} ^{๓๐๔} ^{๓๐๕} ^{๓๐๖} ^{๓๐๗} ^{๓๐๘} ^{๓๐๙} ^{๓๑๐} ^{๓๑๑} ^{๓๑๒} ^{๓๑๓} ^{๓๑๔} ^{๓๑๕} ^{๓๑๖} ^{๓๑๗} ^{๓๑๘} ^{๓๑๙} ^{๓๒๐} ^{๓๒๑} ^{๓๒๒} ^{๓๒๓} ^{๓๒๔} ^{๓๒๕} ^{๓๒๖} ^{๓๒๗} ^{๓๒๘} ^{๓๒๙} ^{๓๓๐} ^{๓๓๑} ^{๓๓๒} ^{๓๓๓} ^{๓๓๔} ^{๓๓๕} ^{๓๓๖} ^{๓๓๗} ^{๓๓๘} ^{๓๓๙} ^{๓๔๐} ^{๓๔๑} ^{๓๔๒} ^{๓๔๓} ^{๓๔๔} ^{๓๔๕} ^{๓๔๖} ^{๓๔๗} ^{๓๔๘} ^{๓๔๙} ^{๓๕๐} ^{๓๕๑} ^{๓๕๒} ^{๓๕๓} ^{๓๕๔} ^{๓๕๕} ^{๓๕๖} ^{๓๕๗} ^{๓๕๘} ^{๓๕๙} ^{๓๖๐} ^{๓๖๑} ^{๓๖๒} ^{๓๖๓} ^{๓๖๔} ^{๓๖๕} ^{๓๖๖} ^{๓๖๗} ^{๓๖๘} ^{๓๖๙} ^{๓๗๐} ^{๓๗๑} ^{๓๗๒} ^{๓๗๓} ^{๓๗๔} ^{๓๗๕} ^{๓๗๖} ^{๓๗๗} ^{๓๗๘} ^{๓๗๙} ^{๓๘๐} ^{๓๘๑} ^{๓๘๒} ^{๓๘๓} ^{๓๘๔} ^{๓๘๕} ^{๓๘๖} ^{๓๘๗} ^{๓๘๘} ^{๓๘๙} ^{๓๙๐} ^{๓๙๑} ^{๓๙๒} ^{๓๙๓} ^{๓๙๔} ^{๓๙๕} ^{๓๙๖} ^{๓๙๗} ^{๓๙๘} ^{๓๙๙} ^{๔๐๐} ^{๔๐๑} ^{๔๐๒} ^{๔๐๓} ^{๔๐๔} ^{๔๐๕} ^{๔๐๖} ^{๔๐๗} ^{๔๐๘} ^{๔๐๙} ^{๔๑๐} ^{๔๑๑} ^{๔๑๒} ^{๔๑๓} ^{๔๑๔} ^{๔๑๕} ^{๔๑๖} ^{๔๑๗} ^{๔๑๘} ^{๔๑๙} ^{๔๒๐} ^{๔๒๑} ^{๔๒๒} ^{๔๒๓} ^{๔๒๔} ^{๔๒๕} ^{๔๒๖} ^{๔๒๗} ^{๔๒๘} ^{๔๒๙} ^{๔๓๐} ^{๔๓๑} ^{๔๓๒} ^{๔๓๓} ^{๔๓๔} ^{๔๓๕} ^{๔๓๖} ^{๔๓๗} ^{๔๓๘} ^{๔๓๙} ^{๔๔๐} ^{๔๔๑} ^{๔๔๒} ^{๔๔๓} ^{๔๔๔} ^{๔๔๕} ^{๔๔๖} ^{๔๔๗} ^{๔๔๘} ^{๔๔๙} ^{๔๕๐} ^{๔๕๑} ^{๔๕๒} ^{๔๕๓} ^{๔๕๔} ^{๔๕๕} ^{๔๕๖} ^{๔๕๗} ^{๔๕๘} ^{๔๕๙} ^{๔๖๐} ^{๔๖๑} ^{๔๖๒} ^{๔๖๓} ^{๔๖๔} ^{๔๖๕} ^{๔๖๖} ^{๔๖๗} ^{๔๖๘} ^{๔๖๙} ^{๔๗๐} ^{๔๗๑} ^{๔๗๒} ^{๔๗๓} ^{๔๗๔} ^{๔๗๕} ^{๔๗๖} ^{๔๗๗} ^{๔๗๘} ^{๔๗๙} ^{๔๘๐} ^{๔๘๑} ^{๔๘๒} ^{๔๘๓} ^{๔๘๔} ^{๔๘๕} ^{๔๘๖} ^{๔๘๗} ^{๔๘๘} ^{๔๘๙} ^{๔๙๐} ^{๔๙๑} ^{๔๙๒} ^{๔๙๓} ^{๔๙๔} ^{๔๙๕} ^{๔๙๖} ^{๔๙๗} ^{๔๙๘} ^{๔๙๙} ^{๕๐๐} ^{๕๐๑} ^{๕๐๒} ^{๕๐๓} ^{๕๐๔} ^{๕๐๕} ^{๕๐๖} ^{๕๐๗} ^{๕๐๘} ^{๕๐๙} ^{๕๑๐} ^{๕๑๑} ^{๕๑๒} ^{๕๑๓} ^{๕๑๔} ^{๕๑๕} ^{๕๑๖} ^{๕๑๗} ^{๕๑๘} ^{๕๑๙} ^{๕๒๐} ^{๕๒๑} ^{๕๒๒} ^{๕๒๓} ^{๕๒๔} ^{๕๒๕} ^{๕๒๖} ^{๕๒๗} ^{๕๒๘} ^{๕๒๙} ^{๕๓๐} ^{๕๓๑} ^{๕๓๒} ^{๕๓๓} ^{๕๓๔} ^{๕๓๕} ^{๕๓๖} ^{๕๓๗} ^{๕๓๘} ^{๕๓๙} ^{๕๔๐} ^{๕๔๑} ^{๕๔๒} ^{๕๔๓} ^{๕๔๔} ^{๕๔๕} ^{๕๔๖} ^{๕๔๗} ^{๕๔๘} ^{๕๔๙} ^{๕๕๐} ^{๕๕๑} ^{๕๕๒} ^{๕๕๓} ^{๕๕๔} ^{๕๕๕} ^{๕๕๖} ^{๕๕๗} ^{๕๕๘} ^{๕๕๙} ^{๕๖๐} ^{๕๖๑} ^{๕๖๒} ^{๕๖๓} ^{๕๖๔} ^{๕๖๕} ^{๕๖๖} ^{๕๖๗} ^{๕๖๘} ^{๕๖๙} ^{๕๗๐} ^{๕๗๑} ^{๕๗๒} ^{๕๗๓} ^{๕๗๔} ^{๕๗๕} ^{๕๗๖} ^{๕๗๗} ^{๕๗๘} ^{๕๗๙} ^{๕๘๐} ^{๕๘๑} ^{๕๘๒} ^{๕๘๓} ^{๕๘๔} ^{๕๘๕} ^{๕๘๖} ^{๕๘๗} ^{๕๘๘} ^{๕๘๙} ^{๕๙๐} ^{๕๙๑} ^{๕๙๒} ^{๕๙๓} ^{๕๙๔} ^{๕๙๕} ^{๕๙๖} ^{๕๙๗} ^{๕๙๘} ^{๕๙๙} ^{๖๐๐} ^{๖๐๑} ^{๖๐๒} ^{๖๐๓} ^{๖๐๔} ^{๖๐๕} ^{๖๐๖} ^{๖๐๗} ^{๖๐๘} ^{๖๐๙} ^{๖๑๐} ^{๖๑๑} ^{๖๑๒} ^{๖๑๓} ^{๖๑๔} ^{๖๑๕} ^{๖๑๖} ^{๖๑๗} ^{๖๑๘} ^{๖๑๙} ^{๖๒๐} ^{๖๒๑} ^{๖๒๒} ^{๖๒๓} ^{๖๒๔} ^{๖๒๕} ^{๖๒๖} ^{๖๒๗} ^{๖๒๘} ^{๖๒๙} ^{๖๓๐} ^{๖๓๑} ^{๖๓๒} ^{๖๓๓} ^{๖๓๔} ^{๖๓๕} ^{๖๓๖} ^{๖๓๗} ^{๖๓๘} ^{๖๓๙} ^{๖๔๐} ^{๖๔๑} ^{๖๔๒} ^{๖๔๓} ^{๖๔๔} ^{๖๔๕} ^{๖๔๖} ^{๖๔๗} ^{๖๔๘} ^{๖๔๙} ^{๖๕๐} ^{๖๕๑} ^{๖๕๒} ^{๖๕๓} ^{๖๕๔} ^{๖๕๕} ^{๖๕๖} ^{๖๕๗} ^{๖๕๘} ^{๖๕๙} ^{๖๖๐} ^{๖๖๑} ^{๖๖๒} ^{๖๖๓} ^{๖๖๔} ^{๖๖๕} ^{๖๖๖} ^{๖๖๗} ^{๖๖๘} ^{๖๖๙} ^{๖๗๐} ^{๖๗๑} ^{๖๗๒} ^{๖๗๓} ^{๖๗๔} ^{๖๗๕} ^{๖๗๖} ^{๖๗๗} ^{๖๗๘} ^{๖๗๙} ^{๖๘๐} ^{๖๘๑} ^{๖๘๒} ^{๖๘๓} ^{๖๘๔} ^{๖๘๕} ^{๖๘๖} ^{๖๘๗} ^{๖๘๘} ^{๖๘๙} ^{๖๙๐} ^{๖๙๑} ^{๖๙๒} ^{๖๙๓} ^{๖๙๔} ^{๖๙๕} ^{๖๙๖} ^{๖๙๗} ^{๖๙๘} ^{๖๙๙} ^{๗๐๐} ^{๗๐๑} ^{๗๐๒} ^{๗๐๓} ^{๗๐๔} ^{๗๐๕} ^{๗๐๖} ^{๗๐๗} ^{๗๐๘} ^{๗๐๙} ^{๗๑๐} ^{๗๑๑} ^{๗๑๒} ^{๗๑๓} ^{๗๑๔} ^{๗๑๕} ^{๗๑๖} ^{๗๑๗} ^{๗๑๘} ^{๗๑๙} ^{๗๒๐} ^{๗๒๑} ^{๗๒๒} ^{๗๒๓} ^{๗๒๔} ^{๗๒๕} ^{๗๒๖} ^{๗๒๗} ^{๗๒๘} ^{๗๒๙} ^{๗๓๐} ^{๗๓๑} ^{๗๓๒} ^{๗๓๓} ^{๗๓๔} ^{๗๓๕} ^{๗๓๖} ^{๗๓๗} ^{๗๓๘} ^{๗๓๙} ^{๗๔๐} ^{๗๔๑} ^{๗๔๒} ^{๗๔๓} ^{๗๔๔} ^{๗๔๕} ^{๗๔๖} ^{๗๔๗} ^{๗๔๘} ^{๗๔๙} ^{๗๕๐} ^{๗๕๑} ^{๗๕๒} ^{๗๕๓} ^{๗๕๔} ^{๗๕๕} ^{๗๕๖} ^{๗๕๗} ^{๗๕๘} ^{๗๕๙} ^{๗๖๐} ^{๗๖๑} ^{๗๖๒} ^{๗๖๓} ^{๗๖๔} ^{๗๖๕} ^{๗๖๖} ^{๗๖๗} ^{๗๖๘} ^{๗๖๙} ^{๗๗๐} ^{๗๗๑} ^{๗๗๒} ^{๗๗๓} ^{๗๗๔} ^{๗๗๕} ^{๗๗๖} ^{๗๗๗} ^{๗๗๘} ^{๗๗๙} ^{๗๘๐} ^{๗๘๑} ^{๗๘๒} ^{๗๘๓} ^{๗๘๔} ^{๗๘๕} ^{๗๘๖} ^{๗๘๗} ^{๗๘๘} ^{๗๘๙} ^{๗๙๐} ^{๗๙๑} ^{๗๙๒} ^{๗๙๓} ^{๗๙๔} ^{๗๙๕} ^{๗๙๖} ^{๗๙๗} ^{๗๙๘} ^{๗๙๙} ^{๘๐๐} ^{๘๐๑} ^{๘๐๒} ^{๘๐๓} ^{๘๐๔} ^{๘๐๕} ^{๘๐๖} ^{๘๐๗} ^{๘๐๘} ^{๘๐๙} ^{๘๑๐} ^{๘๑๑} ^{๘๑๒} ^{๘๑๓} ^{๘๑๔} ^{๘๑๕} ^{๘๑๖} ^{๘๑๗} ^{๘๑๘} ^{๘๑๙} ^{๘๒๐} ^{๘๒๑} ^{๘๒๒} ^{๘๒๓} ^{๘๒๔} ^{๘๒๕} ^{๘๒๖} ^{๘๒๗} ^{๘๒๘} ^{๘๒๙} ^{๘๓๐} ^{๘๓๑} ^{๘๓๒} ^{๘๓๓} ^{๘๓๔} ^{๘๓๕} ^{๘๓๖} ^{๘๓๗} ^{๘๓๘} ^{๘๓๙} ^{๘๔๐} ^{๘๔๑} ^{๘๔๒} ^{๘๔๓} ^{๘๔๔} ^{๘๔๕} ^{๘๔๖} ^{๘๔๗} ^{๘๔๘} ^{๘๔๙} ^{๘๕๐} ^{๘๕๑} ^{๘๕๒} ^{๘๕๓} ^{๘๕๔} ^{๘๕๕} ^{๘๕๖} ^{๘๕๗} ^{๘๕๘} ^{๘๕๙} ^{๘๖๐} ^{๘๖๑} ^{๘๖๒} ^{๘๖๓} ^{๘๖๔} ^{๘๖๕} ^{๘๖๖} ^{๘๖๗} ^{๘๖๘} ^{๘๖๙} ^{๘๗๐} ^{๘๗๑} ^{๘๗๒} ^{๘๗๓} ^{๘๗๔} ^{๘๗๕} ^{๘๗๖} ^{๘๗๗} ^{๘๗๘} ^{๘๗๙} ^{๘๘๐} ^{๘๘๑} ^{๘๘๒} ^{๘๘๓} ^{๘๘๔} ^{๘๘๕} ^{๘๘๖} ^{๘๘๗} ^{๘๘๘} ^{๘๘๙} ^{๘๙๐} ^{๘๙๑} ^{๘๙๒} ^{๘๙๓} ^{๘๙๔} ^{๘๙๕} ^{๘๙๖} ^{๘๙๗} ^{๘๙๘} ^{๘๙๙} ^{๙๐๐} ^{๙๐๑} ^{๙๐๒} ^{๙๐๓} ^{๙๐๔} ^{๙๐๕} ^{๙๐๖} ^{๙๐๗} ^{๙๐๘} ^{๙๐๙} ^{๙๑๐} ^{๙๑๑} ^{๙๑๒} ^{๙๑๓} ^{๙๑๔} ^{๙๑๕} ^{๙๑๖} ^{๙๑๗} ^{๙๑๘} ^{๙๑๙} ^{๙๒๐} ^{๙๒๑} ^{๙๒๒} ^{๙๒๓} ^{๙๒๔} ^{๙๒๕} ^{๙๒๖} ^{๙๒๗} ^{๙๒๘} ^{๙๒๙} ^{๙๓๐} ^{๙๓๑} ^{๙๓๒} ^{๙๓๓} ^{๙๓๔} ^{๙๓๕} ^{๙๓๖} ^{๙๓๗} ^{๙๓๘} ^{๙๓๙} ^{๙๔๐} ^{๙๔๑} ^{๙๔๒} ^{๙๔๓} ^{๙๔๔} ^{๙๔๕} ^{๙๔๖} ^{๙๔๗} ^{๙๔๘} ^{๙๔๙} ^{๙๕๐} ^{๙๕๑} ^{๙๕๒} ^{๙๕๓} ^{๙๕๔} ^{๙๕๕} ^{๙๕๖} ^{๙๕๗} ^{๙๕๘} ^{๙๕๙} ^{๙๖๐} ^{๙๖๑} ^{๙๖๒} ^{๙๖๓} ^{๙๖๔} ^{๙๖๕} ^{๙๖๖} ^{๙๖๗} ^{๙๖๘} ^{๙๖๙} ^{๙๗๐} ^{๙๗๑} ^{๙๗}



อ.ข.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด...กรุงเทพมหานคร... สว.ช.บางขุนเทียน
วันที่...๔...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ๒๕๒๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่...๒/๒๕๒๐
เมื่อวันที่...๔...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด...เดอะไนน์ ภูเก็ต พระราม ๒ เฟส ๒
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ความวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๕๔๑/๕๐๐ หมู่ที่...ตรอก/ซอย...
ถนน...พระรามที่ ๒...ตำบล/แขวง...บางนก...อำเภอ/เขต...จอมทอง
จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...รหัสไปรษณีย์...โทรศัพท์...

(ลงชื่อ)...พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายเศรษฐ ฤทธิไธสง)
ตำแหน่ง...หัวหน้าที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

นางธนพร หิทธิทอง
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

วิเศษพรหม 2



อาคารประเภทควบคุมการใช้

ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้

แบบ อ.1

235/57

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ จท. ๒๕๕/๒๕๕๓

อนุญาตให้ บริษัท หุนเจริญ จำกัด โดยนางศรีอรุณศรี กิระสุวรรณนท์ เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 99 ซอย สุวรรณสวัสดิ์ ถนน พระราม 4 แขวง ห้วยขวาง เขต ศาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่บ้านเลขที่ - ถนน พระรามที่ 2 แขวง บางมด เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ 20517 , 21250 , 20568 , 20569 และ 835 , 20514 (ถนนการะจำยอม) เลขที่ดิน 429 , 142 , 172 , 173 และ 12 , 306 (ถนนการะจำยอม) เป็นที่ดินของ บริษัท หุนเจริญ จำกัด , บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ 2 เป็นอาคาร

(1) ชนิด ล.ส.อ. 8 ชั้น (Map D และ E) และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัยรวม (322 ห้อง) - จอครดอยด์ - สำนักงาน - ออกกำลังกาย - เก็บขยะ พื้นที่ 16,540.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และ ทางเข้าออกของรถ จำนวน 121 คัน พื้นที่ 3,500 ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

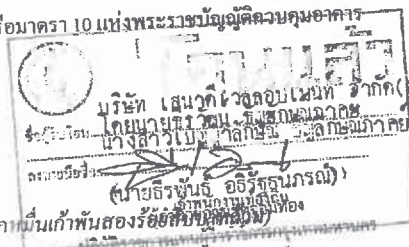
ข้อ 3 มี ว่าที่ร้อยเอกอภิภาณ กิจการรุ่ง (ภย.60261) , นายชัยพลกรณ์ ใจเย็น (ส.ส.ด-2761) เป็นผู้ควบคุมงาน มี นายอนุศักดิ์ แสงสังสิทธิ์ (ส.ส.ด.2495) , นายสมิ รุ่งสัทธรรม (วช.1177) , นายอำนาจ คูณมี (สท.3308) นายบุญสม กาญจนพงษ์พร (วพท.956) , นายโอภาส ศรีวงศ์ตานนท์ (สท.313) เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ.2522

ค่าใบอนุญาต	20.00 บาท
ค่าตรวจแบบ	67,990.00 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	1,200.00 บาท
รวม	69,210.00 บาท (หากเป็นค่าพื้นที่สองร้อยยี่สิบยี่สิบ)



(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

ออกให้ ณ วันที่

๒๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๓

(ลายมือชื่อ)

(นายธีรพันธุ์ อธิรัตนกรณ์)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

พ.ศ. ๒๕๕๕

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร



แบบ อ.๖
๑๓๐/๖๐

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ร.จท. ๖/๒๖๐

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยนายธีรวัฒน์ ธีรลักษณ์ภักย์, นางสาวเบญญาภักย์ ธีรลักษณ์ภักย์ เจ้าของอาคาร / ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๕๒๔ ซอย รัชดาภิเษก ๒๖ ถนน รัชดาภิเษก แขวง สามเสนนอก เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการก่อสร้างอาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต เลขที่ ต.จท.๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๘ ชั้น (แบบ D และ E) จำนวน ๒' หลัง เพื่อใช้เป็น พักอาศัยรวม (๓๒๒) ห้อง - จอดรถ - สำนักงาน - ออกกำลังกาย - เก็บขยะ พื้นที่ ๑๖,๕๔๐.๐๐ ตารางเมตร ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๒๑ คัน พื้นที่ ๓,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร

ที่บ้านเลขที่ - ซอย - ถนน พระรามที่ ๒ แขวง บางมด เขต จอมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และอาคารที่ได้รับอนุญาต ตั้งอยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๐๕๑๗, ๒๑๒๕๐, ๒๐๕๖๘, ๒๐๕๖๙ และ ๘๓๕, ๒๐๕๑๔ (ถนนการะจำยอม) เลขที่ดิน ๔๒๔, ๑๔๒, ๑๗๒, ๑๗๓ และ ๑๒, ๓๐๖ (ถนนการะจำยอม) เป็นที่ดินของบริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนด กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ค่าใบอนุญาต ๑๐.๐๐ บาท

รวม ๑๐.๐๐ บาท (สิบบาทถ้วน)

(๓) ผู้ได้รับใบรับรองยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเลขที่ ต.จท.๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

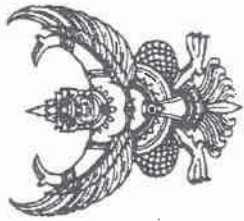
ออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลายมือชื่อ)

(นางสาวไซรัส เกลาณะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง



เลขที่ ๑๕๓๙ / ๒๕๖๕

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๕๒๗/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม ๒ เฟส ๒ (อาคาร D) จำนวน ๑ หลัง โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม ๒ เฟส ๒
ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๑/๙๐๐ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแอนด์ บิวติ่ง เซอร์วิส จำกัด
เลขทะเบียน น.ร.๑๔๑๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ พ.ศ.
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะผลการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี



(นายไพฑูริย์ ชื่นแก้ว)

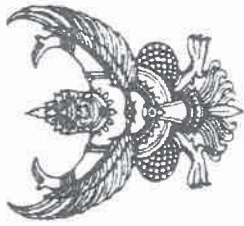
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่ ๑๖๑๔/๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๙๖๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร.....อาคารชุด เดอะนิช เอที. พระราม ๒ เฟส ๒ (อาคาร E) จำนวน ๑. หลัง โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช เอที. พระราม ๒ เฟส ๒.....ตั้งอยู่เลขที่.....๕๕๑/๑๑๑๑
ตรอก/ซอย..... ถนน.....พระรามที่ ๒ หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางมด.....อำเภอ/เขต.....จอมทอง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ.....บริษัท เพอร์ฟอร์มแม็กซ์ บิวติ่ง เซอร์วิซ จำกัด.....
เลขทะเบียน น.ร.๑๑๔๑/๒๕๕๑. ออกให้ ณ วันที่.....๑๗. ตุลาคม ๒๕๖๕.....แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน ๑ ๙ พ.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ตั้งแต่แปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบูลย์ ชันแก้ว)

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565





ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Dn256/65-2 วันที่รับรายงาน : 31 มกราคม 2566
ชื่อโครงการ : เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 (เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และ โครงการ นิช ไอที
พระราม 2 - ดาวคะนอง)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/11395 วันที่เห็นชอบ : 15 ตุลาคม 2557
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 เขต : จอมทอง
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : สุพินดา เบอร์โทรผู้ส่ง : 062-337-2049

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน
นางสาวกฤติมา นาน้ำเขียว
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน
นางสาววิรินทร์ สุภากรณ์ชัยสิน
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ที่

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และโครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตจอมทอง

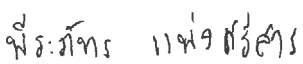
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และโครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และโครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง ตั้งอยู่เลขที่ 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 009.5/11396 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2 และโครงการ เดอะนิช ไอดี พระราม 2-ดาวคะนอง (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... 

()

รักษาการผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2


๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256602-848
ชื่อโครงการ : โครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 และ โครงการ นิช
ไอที พระราม 2 - ดาวคะนอง
รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 20/02/2566
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 9227
ผู้ยื่นรายงาน : สุพินดา ศรีวิวัฒน์
อีเมล : Supinda.wac@gmail.com
โทรศัพท์ : 0623372049



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

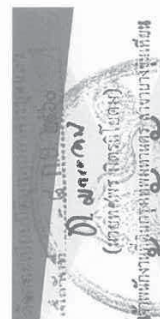
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับ และกฎระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด



นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2



id
R A M A 2

The Niche id Rama 2

Phase 2

Condominium Building Juristic Person



ข้อบังคับและกฎระเบียบ
นิติบุคคลอาคารชุด

นิช ไอดี พระราม 2
เฟส 2

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “นิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2” และนิตินุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และมีอได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
นิตินุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
ข้อบังคับ	หมายถึง	ข้อบังคับของนิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
การประชุมใหญ่	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการนิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการ นิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการ นิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
เจ้าของร่วม	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ภายในห้องชุดของอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2
เจ้าของโครงการ	หมายถึง	บริษัท เสนาคีเวลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน)
ทรัพย์สินส่วนกลาง	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ติดอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง	ห้องชุดและหน่วยความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือ ที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
ห้องชุด	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

ได้จดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่...พ.ย. ๒๕๖๑

ข้อบังคับ

ของ

นิตินุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

หน้า

หมวดที่ 1	บททั่วไป	1
หมวดที่ 2	คำจำกัดความ	1
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 4	ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 5	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 6	คณะกรรมการ	5
หมวดที่ 7	ทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	7
หมวดที่ 8	อัตราส่วนที่แต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	21
หมวดที่ 10	การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	22
หมวดที่ 11	การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม	23
หมวดที่ 12	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	25
หมวดที่ 13	การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	28
หมวดที่ 14	การเลิกอาคารชุด	31
หมวดที่ 15	เบ็ดเตล็ด	32

ได้จดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่...พ.ย. ๒๕๖๑

ได้จดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่...พ.ย. ๒๕๖๑

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ อาคารชุด เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 เลขที่ 581/900 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 8. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

- 8.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ เข้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 8.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องรับด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความสมัครใจของตนเองตั้ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดซึ่งเงินวิทยุชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 8.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 8.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- 8.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในวันนั้นนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

8.6 ห้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 เกินหกเดือนขึ้นไป

8.7 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

8.8 แต่งตั้ง วางจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้สัญญาจ้างที่ผูกพันกับนิติบุคคล

8.9 จัดให้มี และดูแลรักษาสรรพเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

8.10 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ

8.11 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ได้รับ คำร้องขอ และเจ้าของร่วม ได้ชำระหนี้หรือเงินค้ำประกันแล้ว

ผู้รับแจ้ง
นิติบุคคล

หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หมายถึง

กรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

พระราชบัญญัติ
หมายถึง
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวเนื่องกับอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้ต่อมา

รัฐมนตรี
หมายถึง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการ ในนามเจ้าของร่วม ทั้งในการจัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

5.1 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรือเก็บเงินและเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องชำระแก่ราชการ

5.2 จัดการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยของนิติบุคคลอาคารชุดและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันกับบริษัทที่เชื่อถือได้

5.3 จัดการดูแลรักษา รวมถึงซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถ ใช้ประโยชน์ ได้ตลอดเวลา

5.4 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างบริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด

5.5 ติดต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เทศบาล หรือนิติบุคคล หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

5.6 เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งจากที่ประชุมเจ้าของร่วม

5.7 ดำเนินการรื้อถอน ต่อสู้หรือยึดครอง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันแก่เจ้าของร่วม

5.8 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติในอาคารชุด เพื่อประโยชน์การใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่เจ้าของร่วม

5.9 การทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
ด.ช. 1 - 16 ปี. 2550
ผู้รับแจ้ง
นิติบุคคล

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

ข้อ 13. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือ เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจ ได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งลงคะแนนไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 16. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุมให้อธิบดียกมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อครั้ง

มติที่ประชุมคณะกรรมการต้องได้รับเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม คะแนนเสียงของคณะกรรมการแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

ข้อ 17. บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

17.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม

17.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบทรา หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

17.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 18. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าฯ สืบหาข้อเท็จจริง

8.12 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

8.13 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สิน ส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม

8.14 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับ หรือ มติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้ออบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ 9. เมื่อผู้จัดการหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 10. ผู้จัดการต้องมิใช่ผู้ไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

10.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

10.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

10.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโทษ

10.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

10.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18

10.7 ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 11. การแต่งตั้งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้าง ไปจดทะเบียนก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 12. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

12.1 ตายหรือถึงแก่สภาพการเป็นนิติบุคคล

12.2 ลาออกโดยการแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานหรือคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

12.3 สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

12.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ ข้อ 10

12.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

12.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ผู้ว่าฯ สืบหาข้อเท็จจริง

ข้อ 20. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 เป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 18

20.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินกลาง และการจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ 21. ทรัพย์สินกลางของอาคารชุดประกอบด้วย

21.1. ที่ดินที่ส่งอาคารชุดอยู่บน โฉนดที่ดินเลขที่ 20517, 20568, 20569, 21250 ตำบลบางมด อำเภอบางพลี กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 2 ไร่ 3 งาน 82.40 ตารางวา มีอาคาร ก.ส.ล. 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร ประกอบด้วยอาคาร ดี เลขที่ 581/900 และ อาคาร อี 581/1100

21.2. รายการทรัพย์สินกลาง

21.2.1 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ 581/900 ถนนพระรามที่ 2 แขวงบางมด

เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

- สระว่ายน้ำ อยู่ระหว่างอาคาร ดี และอาคาร อี

- ห้องออกกำลังกาย, ห้องสมุด

21.2.2 พื้นที่จอดรถยนต์ ทั้งสองอาคาร รวม 121 คัน

21.2.3 โถงลิฟท์บริการ อาคารละ 2 ตัว

21.3. ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

21.3.1 งานรับสัญญาณดาวเทียม

21.3.2 อุปกรณ์ดับเพลิงชนิด โฟมเคมี แบบมีมือถือ

21.3.3 สายรัดดับเพลิง (FHC)

21.3.4 อุปกรณ์จับสัญญาณเพลิงไหม้แบบชนิดจับตัว

21.3.5 สัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบ MANUAL พร้อมกริ่ง

21.3.6 ไฟฉุกเฉินให้เบ็ดเตล็ดสำรอง

21.3.7 ป้ายเรืองแสงทางออกหนีไฟ

21.3.8 ป้ายออกชั้น

21.3.9 ตู้จดหมายกลางสำหรับเจ้าของร่วมทุกอาคาร

21.3.10 พื้นสวนหย่อม

21.3.11 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

21.3.12 บ่อบำบัดน้ำเสีย

21.3.13 ถังเก็บน้ำ และเครื่องปั้มน้ำ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อวันที่.....

สุภาฯ สิริจันต

18.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

18.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

18.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ขาดพินิจต่อหน้าที่

18.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

19.1 ความคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

19.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

19.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

19.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

19.5 จัดให้มีการประชุมใหญ่ตามกฎประจักษ์ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

19.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

19.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และข้อบังคับนี้

19.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือ

มติที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

19.9 มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

19.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่างๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณาเพื่อพิจารณาหรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

19.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้ดำเนินการทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับ หน่วยงาน

ราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน

19.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ

19.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ๘ กย. ๕๕๖๐

สุภาฯ สิริจันต

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียลงคะแนน)
10	2	D	581/910	34.23
11	2	D	581/911	35.09
12	2	D	581/912	30.41
13	2	D	581/913	30.14
14	2	D	581/914	30.14
15	2	D	581/915	30.14
16	2	D	581/916	30.22
17	2	D	581/917	30.18
18	2	D	581/918	30.10
19	2	D	581/919	30.10
20	2	D	581/920	30.10
21	2	D	581/921	30.10
22	2	D	581/922	30.10
23	2	D	581/923	30.10
24	2	D	581/924	30.10
25	2	D	581/925	30.10
26	2	D	581/926	30.10
27	2	D	581/927	30.30
28	3	D	581/928	34.44
29	3	D	581/929	34.20
30	3	D	581/930	34.18
31	3	D	581/931	34.76
32	3	D	581/932	34.76
33	3	D	581/933	34.76
34	3	D	581/934	34.76
35	3	D	581/935	34.76
36	3	D	581/936	34.94

ผู้ลงนาม
ศิริโชค

34.76
ผู้ลงนาม
ศิริโชค

21.3.14 ห้องระบบไฟฟ้าทั้งสองอาคาร

21.3.15 ทรัพย์สินอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และที่จะจัดให้ขึ้นในภายหลัง เพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ 22. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

ข้อ 23. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ดังต่อไปนี้

23.1 การซื้อหรือส่งทรัพย์สินหรือรับการให้หรือทรัพย์สินที่มีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

23.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

23.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นเอง

23.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

23.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ตามมาตรา 32 (8)

23.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

23.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 24. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง มีดังนี้

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียลงคะแนน)
1	2	D	581/901	34.44
2	2	D	581/902	34.20
3	2	D	581/903	34.18
4	2	D	581/904	34.76
5	2	D	581/905	34.76
6	2	D	581/906	34.76
7	2	D	581/907	34.76
8	2	D	581/908	34.76
9	2	D	581/909	34.94

ผู้ลงนาม
ศิริโชค

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
64	4	D	581/964	34.23
65	4	D	581/965	35.09
66	4	D	581/966	30.41
67	4	D	581/967	30.14
68	4	D	581/968	30.14
69	4	D	581/969	30.14
70	4	D	581/970	30.22
71	4	D	581/971	30.18
72	4	D	581/972	30.10
73	4	D	581/973	30.10
74	4	D	581/974	30.10
75	4	D	581/975	30.10
76	4	D	581/976	30.10
77	4	D	581/977	30.10
78	4	D	581/978	30.10
79	4	D	581/979	30.10
80	4	D	581/980	30.10
81	4	D	581/981	30.30
82	5	D	581/982	34.44
83	5	D	581/983	34.20
84	5	D	581/984	34.18
85	5	D	581/985	34.76
86	5	D	581/986	34.76
87	5	D	581/987	34.76
88	5	D	581/988	34.76
89	5	D	581/989	34.76
90	5	D	581/990	34.94

ลงนามในบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนน

๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

Mr

ลงนามในบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนน

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
37	3	D	581/937	34.23
38	3	D	581/938	35.09
39	3	D	581/939	30.41
40	3	D	581/940	30.14
41	3	D	581/941	30.14
42	3	D	581/942	30.14
43	3	D	581/943	30.22
44	3	D	581/944	30.18
45	3	D	581/945	30.10
46	3	D	581/946	30.10
47	3	D	581/947	30.10
48	3	D	581/948	30.10
49	3	D	581/949	30.10
50	3	D	581/950	30.10
51	3	D	581/951	30.10
52	3	D	581/952	30.10
53	3	D	581/953	30.10
54	3	D	581/954	30.30
55	4	D	581/955	34.44
56	4	D	581/956	34.20
57	4	D	581/957	34.18
58	4	D	581/958	34.76
59	4	D	581/959	34.76
60	4	D	581/960	34.76
61	4	D	581/961	34.76
62	4	D	581/962	34.76
63	4	D	581/963	34.94

ลงนามในบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนน

๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

Mr

ลงนามในบัญชีรายชื่อผู้ลงคะแนน

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
118	6	D	581/1018	34.23
119	6	D	581/1019	35.09
120	6	D	581/1020	30.41
121	6	D	581/1021	30.14
122	6	D	581/1022	30.14
123	6	D	581/1023	30.14
124	6	D	581/1024	30.22
125	6	D	581/1025	30.18
126	6	D	581/1026	30.10
127	6	D	581/1027	30.10
128	6	D	581/1028	30.10
129	6	D	581/1029	30.10
130	6	D	581/1030	30.10
131	6	D	581/1031	30.10
132	6	D	581/1032	30.10
133	6	D	581/1033	30.10
134	6	D	581/1034	30.10
135	6	D	581/1035	30.30
136	7	D	581/1036	34.44
137	7	D	581/1037	34.20
138	7	D	581/1038	34.18
139	7	D	581/1039	34.76
140	7	D	581/1040	34.76
141	7	D	581/1041	34.76
142	7	D	581/1042	34.76
143	7	D	581/1043	34.76
144	7	D	581/1044	34.94

สงขลา สิริโชคสงขลา

11.11.2560

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
91	5	D	581/991	34.23
92	5	D	581/992	35.09
93	5	D	581/993	30.41
94	5	D	581/994	30.14
95	5	D	581/995	30.14
96	5	D	581/996	30.14
97	5	D	581/997	30.22
98	5	D	581/998	30.18
99	5	D	581/999	30.10
100	5	D	581/1000	30.10
101	5	D	581/1001	30.10
102	5	D	581/1002	30.10
103	5	D	581/1003	30.10
104	5	D	581/1004	30.10
105	5	D	581/1005	30.10
106	5	D	581/1006	30.10
107	5	D	581/1007	30.10
108	5	D	581/1008	30.30
109	6	D	581/1009	34.44
110	6	D	581/1010	34.20
111	6	D	581/1011	34.18
112	6	D	581/1012	34.76
113	6	D	581/1013	34.76
114	6	D	581/1014	34.76
115	6	D	581/1015	34.76
116	6	D	581/1016	34.76
117	6	D	581/1017	34.94

สงขลา สิริโชคสงขลา

11.11.2560

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
172	8	D	581/1072	34.23
173	8	D	581/1073	35.09
174	8	D	581/1074	30.41
175	8	D	581/1075	30.14
176	8	D	581/1076	30.14
177	8	D	581/1077	30.14
178	8	D	581/1078	30.22
179	8	D	581/1079	30.18
180	8	D	581/1080	30.10
181	8	D	581/1081	30.10
182	8	D	581/1082	30.10
183	8	D	581/1083	30.10
184	8	D	581/1084	30.10
185	8	D	581/1085	30.10
186	8	D	581/1086	30.10
187	8	D	581/1087	30.10
188	8	D	581/1088	30.10
189	8	D	581/1089	30.30
190	2	E	581/1101	35.26
191	2	E	581/1102	34.91
192	2	E	581/1103	34.91
193	2	E	581/1104	34.91
194	2	E	581/1105	34.91
195	2	E	581/1106	34.91
196	2	E	581/1107	34.91
197	2	E	581/1108	35.11
198	2	E	581/1109	35.40

- 5 ปี, 2560

m

สัญญา 5 ปี 2560

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
145	7	D	581/1045	34.23
146	7	D	581/1046	35.09
147	7	D	581/1047	30.41
148	7	D	581/1048	30.14
149	7	D	581/1049	30.14
150	7	D	581/1050	30.14
151	7	D	581/1051	30.22
152	7	D	581/1052	30.18
153	7	D	581/1053	30.10
154	7	D	581/1054	30.10
155	7	D	581/1055	30.10
156	7	D	581/1056	30.10
157	7	D	581/1057	30.10
158	7	D	581/1058	30.10
159	7	D	581/1059	30.10
160	7	D	581/1060	30.10
161	7	D	581/1061	30.10
162	7	D	581/1062	30.30
163	8	D	581/1063	34.44
164	8	D	581/1064	34.20
165	8	D	581/1065	34.18
166	8	D	581/1066	34.76
167	8	D	581/1067	34.76
168	8	D	581/1068	34.76
169	8	D	581/1069	34.76
170	8	D	581/1070	34.76
171	8	D	581/1071	34.94

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
- 5 ปี, 2560

m

สัญญา 5 ปี 2560

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
226	3	E	581/1137	29.90
227	3	E	581/1138	30.35
228	4	E	581/1139	35.26
229	4	E	581/1140	34.91
230	4	E	581/1141	34.91
231	4	E	581/1142	34.91
232	4	E	581/1143	34.91
233	4	E	581/1144	34.91
234	4	E	581/1145	34.91
235	4	E	581/1146	35.11
236	4	E	581/1147	35.40
237	4	E	581/1148	34.74
238	4	E	581/1149	34.74
239	4	E	581/1150	35.34
240	4	E	581/1151	30.12
241	4	E	581/1152	29.98
242	4	E	581/1153	30.09
243	4	E	581/1154	30.09
244	4	E	581/1155	30.09
245	4	E	581/1156	29.90
246	4	E	581/1157	30.35
247	5	E	581/1158	35.26
248	5	E	581/1159	34.91
249	5	E	581/1160	34.91
250	5	E	581/1161	34.91
251	5	E	581/1162	34.91
252	5	E	581/1163	34.91

นาย วิจิตรดา

๘.11๒.๒๕๖๐

๗

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
199	2	E	581/1110	34.74
200	2	E	581/1111	34.74
201	2	E	581/1112	35.34
202	2	E	581/1113	30.12
203	2	E	581/1114	29.98
204	2	E	581/1115	30.09
205	2	E	581/1116	30.09
206	2	E	581/1117	30.09
207	2	E	581/1118	29.90
208	2	E	581/1119	30.35
209	3	E	581/1120	35.26
210	3	E	581/1121	34.91
211	3	E	581/1122	34.91
212	3	E	581/1123	34.91
213	3	E	581/1124	34.91
214	3	E	581/1125	34.91
215	3	E	581/1126	34.91
216	3	E	581/1127	35.11
217	3	E	581/1128	35.40
218	3	E	581/1129	34.74
219	3	E	581/1130	34.74
220	3	E	581/1131	35.34
221	3	E	581/1132	30.12
222	3	E	581/1133	29.98
223	3	E	581/1134	30.09
224	3	E	581/1135	30.09
225	3	E	581/1136	30.09

นาย วิจิตรดา

๘.11๒.๒๕๖๐

๗

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
280	6	E	581/1191	30.09
281	6	E	581/1192	30.09
282	6	E	581/1193	30.09
283	6	E	581/1194	29.90
284	6	E	581/1195	30.35
285	7	E	581/1196	35.26
286	7	E	581/1197	34.91
287	7	E	581/1198	34.91
288	7	E	581/1199	34.91
289	7	E	581/1200	34.91
290	7	E	581/1201	34.91
291	7	E	581/1202	34.91
292	7	E	581/1203	35.11
293	7	E	581/1204	35.40
294	7	E	581/1205	34.74
295	7	E	581/1206	34.74
296	7	E	581/1207	35.34
297	7	E	581/1208	30.12
298	7	E	581/1209	29.98
299	7	E	581/1210	30.09
300	7	E	581/1211	30.09
301	7	E	581/1212	30.09
302	7	E	581/1213	29.90
303	7	E	581/1214	30.35
304	8	E	581/1215	35.26
305	8	E	581/1216	34.91
306	8	E	581/1217	34.91

สุธยา ธีรวิชิตวงศ์

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
253	5	E	581/1164	34.91
254	5	E	581/1165	35.11
255	5	E	581/1166	35.40
256	5	E	581/1167	34.74
257	5	E	581/1168	34.74
258	5	E	581/1169	35.34
259	5	E	581/1170	30.12
260	5	E	581/1171	29.98
261	5	E	581/1172	30.09
262	5	E	581/1173	30.09
263	5	E	581/1174	30.09
264	5	E	581/1175	29.90
265	5	E	581/1176	30.35
266	6	E	581/1177	35.26
267	6	E	581/1178	34.91
268	6	E	581/1179	34.91
269	6	E	581/1180	34.91
270	6	E	581/1181	34.91
271	6	E	581/1182	34.91
272	6	E	581/1183	34.91
273	6	E	581/1184	35.11
274	6	E	581/1185	35.40
275	6	E	581/1186	34.74
276	6	E	581/1187	34.74
277	6	E	581/1188	35.34
278	6	E	581/1189	30.12
279	6	E	581/1190	29.98

สุธยา ธีรวิชิตวงศ์

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุดเลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง (เสียงลงคะแนน)
307	8	E	581/1218	34.91
308	8	E	581/1219	34.91
309	8	E	581/1220	34.91
310	8	E	581/1221	34.91
311	8	E	581/1222	35.11
312	8	E	581/1223	35.40
313	8	E	581/1224	34.74
314	8	E	581/1225	34.74
315	8	E	581/1226	35.34
316	8	E	581/1227	30.12
317	8	E	581/1228	29.98
318	8	E	581/1229	30.09
319	8	E	581/1230	30.09
320	8	E	581/1231	30.09
321	8	E	581/1232	29.90
322	8	E	581/1233	30.35
รวม				10,457.86 ม ²

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่..... ๘ มิ.ย. ๒๕๖๐

ผู้ขาย บริษัทฯ

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนโดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และข้อบังคับต่อไปนี้เป็นอย่างเคร่งครัด

25.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

25.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

25.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

25.4 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามารวมในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

25.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

25.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสงบสุขในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ของเจ้าของร่วมคนอื่น

25.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด โดยเด็ดขาด หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 26. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ออกระเบียบกำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

ผู้ขาย บริษัทฯ

หมวดที่ 10
การให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 27. วัตถุประสงค์การใช้ห้องชุดเพื่อเป็นการหักภาษีเท่านั้น ห้ามผู้ประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้

ข้อ 28. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

28.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

28.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจรรยาบรรณอันดีงามในอาคารชุดเด็ดขาด

28.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

28.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

28.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การขึ้นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การจ้างคนผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

28.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

28.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อกำหนดของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ ระเบิด และเพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

28.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อผู้ถือหุ้น ผู้เช่าห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคาร ที่อยู่นอกห้องชุด

28.9 ไม่เสียงดังวีด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ ดนตรี เสียง สัตว์เลี้ยงคลาน หรือสัตว์เลี้ยงอื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

28.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารชุด รวมทั้งบริเวณห้องชุด

28.11 จะไม่นำวัตถุเคมีภัณฑ์ สารเคมีอันตราย วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตราย ต่อตัวอาคารชุดและมีผลกระทบต่อส่วนรวม ตลอดจนเก็บมาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

ผู้เช่า สิทธิขาด

28.12 จะไม่ติดตั้งหน่วยสัญญาณวิทยุ จานรับสัญญาณตามพื้นที่ประตู หน้าต่าง บริเวณระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบ และขนาด ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

หมวดที่ 11
การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. ให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดเรียกว่า "การประชุมใหญ่" ซึ่งจะต้องจัดให้มีขึ้นภายในหกเดือน นับแต่วันที่ยึดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ทำเป็นหนังสือมีผลประชุมระบุ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรส่งไปยังเจ้าของร่วมทุกคนตามสถานที่อยู่จริงของเจ้าของร่วม ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ต่อจากนั้น ให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุล, พิจารณารายงานประจำปี, แต่งตั้งผู้สอบบัญชี, พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่กำหนด

ข้อ 30. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลใดคนหนึ่งมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

30.1 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

30.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่าครึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

30.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 31. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

กรณีที่เจ้าของร่วมมาไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่มีคำว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 32. มติของที่ประชุมใหญ่สามัญ วิสามัญ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะได้อนุญาตไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 33. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งในสองจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงจนเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ผู้เช่า สิทธิขาด

ข้อ 34. เมื่อข้อบังคับที่กำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะให้เจ้าของร่วมเหล่านี้ทำในส่วนนอกเสียงในมติที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดของตน

ข้อ 35. เจ้าของร่วมอาจมอบรับแทนเป็นหนังสือให้ผู้มอบเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบรับแทนหนึ่งจะรับมอบแทนให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้ บุคคลต่อไปนี้จะได้รับมอบรับแทนให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

35.1 กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ

35.2 ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ

35.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้อยู่อาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด

35.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 36. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ให้ใช้เสียงข้างมากของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

36.1 การปรับปรุงอัตราเรียกเก็บค่าบริการอื่นๆ นอกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามข้อ 44 เช่น ค่าน้ำประปา, ค่ารักษามีเตอร์น้ำประปาของห้องชุด, ค่าเบี้ยประกันภัย

36.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

ข้อ 37. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

37.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ ที่มีค่ากระดิดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

37.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

37.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนซึ่งมีผลกระทบต่อบุคคลหรือทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้หนึ่ง

37.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

37.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายร่วมกันตามข้อ 42, 43

37.6 การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

37.7 การจัดทบทวนประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่ยังไม่ยุติไว้ตามข้อนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 38. มติเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด โดยคะแนนเสียงของนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

38.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

38.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้แทน

ข้อ 39. ให้ผู้ดำเนินการนิติบุคคล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการกระทำให้ได้ ทำต่อทรัพย์สินส่วนกลางที่มีผลกระทบต่อเนื่องโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ เป็นการขัด และหรือ ผิดเห็นต่อข้อบัญญัติหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

เมื่อวันที่..... - ๕ 1๐. ๕๕๖๐ ๖๔

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ข้อ 40. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการตามกรณีดังต่อไปนี้

40.1 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ว่าให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

40.2 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่ไม่ถึงกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ออกสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

40.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่แต่ละคน มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

40.4 ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 40.1 และ 40.2 ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนี้สินกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนี้สินกรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

40.5 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 40.1 หรือตามข้อ 40.2 ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินส่วนกลางที่เสียหายหรือถูกทำลายนั้นรับผิดชอบในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในกรณีนี้ ถ้าเงินประกันภัยที่ได้เอาประกันไว้ไม่เพียงพอหรือกรณีประกันภัยไม่คลุมถึง ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมที่เหลือนำเงินมาชดเชยให้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งรับผิดชอบไปดังกล่าว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

40.6 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตามข้อ 40.5 ได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นรับผิดชอบในทรัพย์สินส่วนกลางนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของสิ่งดังกล่าวคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อวันที่...๕...๕๕๖๐.....

หมวดที่ 12

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 41. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการบริการ เพื่อการพัฒนา

แต่ละห้องชุด โดยให้เรียกเก็บเงินกองทุนในส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุด ค่าเงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด นี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุนข้างต้น

ให้เจ้าของห้องชุด ทุกห้องชุดชำระในวันที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ผู้ว่าฯ สิริวิทย์

ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ โดยเจ้าของห้องชุดจะได้แจ้งไม่ให้และการกระทำดังกล่าว เจ้าของห้องชุดของคณะกรรมการในการฟ้องร้องผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้อ 46. ในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์พิเศษ ลูกเงิน และ/หรือ จำเป็นรับส่วน เพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนของอาคารชุด ที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้ใช้ของเงินกองทุนปกติ และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่ม เพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อ 47. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการ เป็นการประกัน อักลิก และภัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการหรือคณะกรรมการจะได้อีกทำสัญญาประกันอื่นๆที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ประกัน ในฐานตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันตามเงื่อนไขของร่วมกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้น ในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามเงื่อนไขของร่วมกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้น ในการเสียหายโดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระ ตามข้อ 42

ข้อ 48. กรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและ/หรือ เจ้าของร่วมจะต้องปรับปรุงใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มิได้ก่อสร้าง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดขึ้นใหม่ โดยให้เงินที่ ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม โดยให้อธิบายค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุด กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัยและเงินกองทุนไม่พอต่อการสร้าง

ในกรณีที่นิติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นกรณีอาคารชุดให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอขอमतจากที่ประชุมใหญ่เพื่อจัดการอาคารชุด และหากนิติบุคคลอาคารชุด ได้รับเงินชดเชยจากบริษัท ประกันภัยให้ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการเฉลี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยและ/หรือ รวมทั้งจากการชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายการ มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด

เพื่อประโยชน์สุขในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสถานะสิทธิ์ใดเป็นซึ่งกันและกัน โดยจะร่วมลงนามตกลงยินยอมสถานะสิทธิ์นี้โดยผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดและบริษัทประกันภัยก่อนการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ 49. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิริบสิทธิ์แล้ว 49.1 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่นำไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิ์ที่มีอยู่เหนือสิทธิทรัพย์สินที่ เจ้าของห้องชุดนำไปในห้องชุดตน

49.2 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลางให้ถือว่าเมื่อผู้หนึ่งทรัพย์สินส่วนกลางของคณะเจ้าของห้องชุด ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 50.1 และข้อ 50.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนหน้า

ผู้ชยา สิริจนาต

ข้อ 42. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

42.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง, เครื่องมือ, เครื่องใช้สำนักงาน, ค่าใช้จ่ายตอบแทนผู้จัดการ เงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง

42.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

42.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้น

42.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุกชนิดของอาคารชุด และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง

42.5 ค่าใช้จ่ายในกรณีพิเศษ เช่น ปลี่ยนอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ลิฟต์ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในวรรคแรกเจ้าของร่วมและผู้กรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชุดเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราส่วนของกรรมสิทธิ์นั้นในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของชุดทะเบียนอาคารชุด ในอัตรา 39 บาท (สามสิบเก้าบาทถ้วน) ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ต่อเดือน กล่าวคือค่าส่วนกลาง 39 บาทคูณอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของชุดแต่ละห้องชุดต่อเดือน อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และการจัดเก็บค่าใช้จ้างดังกล่าวจะจัดเก็บล่วงหน้าสิบสองเดือน ในวันนี้ที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยในการจัดเก็บค่าใช้จ้างดังกล่าวไปให้จัดเก็บล่วงหน้าทุกเดือน โดยชำระไม่เกินวันที่สิบห้าของเดือน

ข้อ 43. เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด ต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังต่อไปนี้ตามที่ขึ้นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

43.1 ค่าใช้จ่ายนี้ประกอบด้วยของชุดแต่ละห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุด โดยคณะกรรมการและผู้จัดการกำหนดตามอัตราที่ใช้จริงและประกาศให้เจ้าของร่วมทราบในที่เปิดเผย

43.2 ค่ารักษามอเตอร์น้ำประปา กำหนดอัตราห้องชุดละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยเรียกเก็บล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และเมื่อครบกำหนดแล้วให้จัดเก็บตามมติที่ประชุมต่อไป

43.3 ค่าเบี้ยประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีการประกันภัย โดยเป็นนิติบุคคลอาคารชุดจัดทำขึ้นในอัตรา 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางต่อปี กล่าวคือค่าเบี้ยประกันภัย 20 บาทคูณอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของชุดแต่ละห้องชุดในทรัพย์สินส่วนกลางต่อปี ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวที่จะต้องชำระทุกปีถือเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเจ้าของร่วมต้องลงเสียกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของชุดทะเบียนอาคารชุดโดยชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวที่จะต้องชำระทุกปี ให้ผู้ชยาเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้วพร้อมค่าใช้จ่ายในตอนที่มีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามวรรคต้น

ข้อ 44. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 42, 43 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับการแจ้งแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 45. ในกรณีเจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 42, 43 หรือกรณีผู้ซึ่งชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการชำระเงิน เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกิน ร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินค้างชำระเศษของเดือนให้เป็นหนึ่งเดือน โดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ กรณีที่ค้างชำระเกินหกเดือน

ผู้ชยา สิริจนาต

ข้อ 53. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารและหลักฐานตามข้อ 52 และตรวจสอบแล้วเห็นว่าเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องตามข้อ 52 และอัตราส่วนการถือกรรมสิทธิ์ในท้องของบุคคลต่างหรือนิติบุคคลตามข้อ 50 ทั้งผู้ที่ถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้วและผู้ถือ รับ โอน ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 51 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับท้องของบุคคลตามหมวด 4 ให้แก่คนต่างหรือนิติบุคคลผู้ขอรับ โอนนั้น

ข้อ 54. คนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50 ต้องจำหน่ายท้องของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

54.1 เมื่อคนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50 ได้มีท้องของตน โดยได้รับมรดก ในฐานะทายาทโดยธรรม หรือผู้รับพินัยกรรม หรือโดยประการอื่น แล้วแต่กรณี เมื่อรวมกับท้องของตนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50 ถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้วในอาคารชุดนั้น เกินอัตราที่กำหนดตามข้อ 51

54.2 เมื่อคนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.1 ถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ไปไว้ในอาคารชุด หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของบุคคลต่างหรือนิติบุคคล

54.3 เมื่อคนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.1 และ ข้อ 50.5 ถูกส่งนรเทศออกไป นอกราชอาณาจักร และไม่ได้รับการผ่อนผันหรือถูกส่งไปประกอบอาชีพ ณ ที่ใดแทนการนรเทศ

54.4 เมื่อคนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.2 ไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้อยู่ในราชอาณาจักร

54.5 เมื่อนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.4 ถูกเพิกถอนบัตรส่งเสริมการลงทุน

คนต่างหรือนิติบุคคลซึ่งซื้อจำนวนหรือส่วนหนึ่งของอาคารชุดหนึ่ง ต้องแจ้งเป็นหนังสือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่มีเหตุต้องจำหน่ายตามวรรคหนึ่ง

ทั้งนี้ สำหรับกรณีข้อ 50.1 ให้จำหน่ายเฉพาะท้องชุดที่เกินอัตราที่กำหนดสำหรับกรณีข้อ 50.2 ข้อ 50.3 ข้อ 50.4 และ ข้อ 50.5 ให้จำหน่ายท้องชุดที่มีกรรมสิทธิ์อยู่ทั้งหมด

การจำหน่ายท้องชุดตามวรรคสาม ให้จำหน่ายภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในท้องชุด หรือวันที่ถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ไปไว้ในท้องชุดในราชอาณาจักร หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ไม่ได้ หรือวันที่ ถูกส่งนรเทศ หรือวันที่ถูกคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร หรือวันที่ ถูกเพิกถอนบัตรส่งเสริมการลงทุน แล้วแต่กรณี ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้อธิบดีกรมที่ดินมีอำนาจจำหน่ายท้องชุดนั้น และให้นำบทบัญญัติเรื่องการบังคับจำหน่ายที่ดินตามความในหมวด 3 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และ กฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎกระทรวงนี้มาใช้บังคับแก่การจำหน่ายท้องชุดดังกล่าวด้วย โดยอนุโลม

ข้อ 55. เมื่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้คนต่างหรือนิติบุคคลไปอยู่ในราชอาณาจักร หรือเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏแก่เจ้าพนักงานว่าใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของบุคคลต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.1 หรือเมื่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจสั่งนรเทศ คนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.1 ข้อ 50.2 หรือ ข้อ 50.5 ออกไปออกนอกราชอาณาจักร หรือมีคำสั่งเพิกถอน การอนุญาตให้คนต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.2 อยู่ในราชอาณาจักร หรือมีคำสั่งเพิกถอน บัตรส่งเสริมการลงทุนสำหรับนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.4 แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงาน ดังกล่าวข้างต้นแจ้งให้อธิบดีกรมที่ดินทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง หรือวันที่ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าว

ผู้ว่าฯ สืบค้น

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นต่างต่าง

ข้อ 50. คนต่างหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างต่าง ถือกรรมสิทธิ์ในท้องชุดได้ถ้าเป็นคนต่างต่างและนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

50.1 คนต่างหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปไว้ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

50.2 คนต่างหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

50.3 นิติบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ มาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

50.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างต่างตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

50.5 คนต่างหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างต่างซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 51. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50 ถือกรรมสิทธิ์ในท้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้อง ไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบห้าของเนื้อที่ของท้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ยังคงความเป็นอาคารชุด

ข้อ 52. การโอนกรรมสิทธิ์ในท้องชุดให้แก่คนต่างต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ใน มาตรา 19 ให้ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์ในท้องชุดแจ้งรายชื่อคนต่างต่างหรือนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในมาตรา 19 พร้อมทั้งอัตราส่วน เนื้อที่ของท้องชุดที่ดินต่างหรือนิติบุคคลดังกล่าวถือกรรมสิทธิ์อยู่แล้วต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ และให้คนต่างต่างหรือ นิติบุคคลผู้ขอรับ โอนกรรมสิทธิ์ในท้องชุดแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

52.1 สำหรับคนต่างต่างตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.1 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

52.2 สำหรับคนต่างต่างตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.2 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.3 สำหรับนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.3 ต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

52.4 สำหรับนิติบุคคลตามที่จะไปไว้ในข้อ 50.4 ต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งร่วมการลงทุน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.5 สำหรับคนต่างต่างและนิติบุคคลตามข้อ 50.5 ต้องแสดงหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการโอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศหรือโอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศในจำนวน ไม่น้อยกว่าค่าท้องชุดที่จะซื้อ

ผู้ว่าฯ สืบค้น

พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง แต่การมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ของนิติบุคคลนั้น เติบโตขึ้นตามข้อ 51 ต้องจำหน่ายห้องชุดที่เกินอัตราที่กำหนดภายในกำหนด เวลา ไม่นานหนึ่งปีนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนดดังกล่าว ให้นำความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้านิติบุคคลตามวรรคหนึ่งไม่ประสงค์จะซื้อกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไป ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงและต้องจำหน่ายห้องชุดที่มีกรรมสิทธิ์อยู่ทั้งหมดภายในกำหนดเวลา ไม่นานหนึ่งปีนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นำความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 61. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวซึ่งมีหน้าที่ ต้องแจ้งให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการต้องจำหน่ายห้องชุดตามข้อ 54 หรือการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามข้อ 56 หรือการเสียสัญญาซื้อขายตามข้อ 57 และข้อ 58 หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพของ นิติบุคคลตามข้อ 59 และข้อ 60 แล้วแต่กรณี ถ้าไม่แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ทราบภายในเวลาที่กำหนด มีความผิดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน วันละห้าร้อย บาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

ข้อ 62. บุคคลใดถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในฐานะเป็นเจ้าของแทนคนต่างด้าวหรือ แทนนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ไม่ว่าคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลดังกล่าวจะมีสิทธิ ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ก็ตาม มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินสองปี หรือปรับ ไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้จำคุกในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

เมื่อกรณีข้อ 61 หรือข้อ 62 บุคคลใดได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอันเป็นการฝ่าฝืน บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสอบสวนและเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพิจารณา ได้รับความจำเป็น

บุคคลใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง มีความผิดต้องระวางโทษ จำคุก ไม่เกิน สามเดือน หรือปรับ ไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๕๖๐.....

หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 63. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาศัยได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

63.1 ในกรณีที่ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุดหรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมด ในอาคารชุดแล้วแต่กรณีเลือกอาคารชุด

63.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

63.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

63.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

อนุชา สิริวิหิต

ข้อ 56. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวออกจากระบุ ไว้ในข้อ 50 ได้มาซึ่งห้องชุดโดยได้รับบรรดาในฐานะเป็นทายาท โดยธรรม หรือผู้รับพินัยกรรม หรือโดยประการอื่น แล้วแต่กรณีต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ภายในกำหนด เวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุด และต้องจำหน่ายห้องชุดนั้นภายในกำหนด เวลา ไม่นานหนึ่งปีนับแต่วันที่ ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นำความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 57. ผู้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในขณะที่มีสัญญาซื้อขายแล้วแต่ก่อนผู้โอน เสียสัญญาซื้อขาย เพราะการระงับสัญญาซื้อขาย การแปลงสัญญา หรือถูกถอนสัญญาซื้อขาย ตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญญา และมิใช่เป็น คนต่างด้าวตามระบุ ไว้ในข้อ 50 ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเสียสัญญาซื้อขาย และการที่ไม่อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไปได้ ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เสียสัญญาซื้อขาย และต้องจำหน่ายห้องชุดที่มีกรรมสิทธิ์ อยู่ทั้งหมดภายในกำหนดเวลา ไม่นานหนึ่งปีนับแต่วันที่เสียสัญญาซื้อขาย ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนด เวลาดังกล่าว ให้นำความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 58. ผู้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในห้องชุดในขณะที่มีสัญญาซื้อขายแล้วแต่ก่อนผู้โอน เสียสัญญาซื้อขาย เพราะการระงับสัญญาซื้อขาย การแปลงสัญญา หรือถูกถอนสัญญาซื้อขาย ตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญญา และเป็นคนต่างด้าวตามระบุ ไว้ในข้อ 50 ถ้าประสงค์จะซื้อกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไป ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเสียสัญญาซื้อขายและต้องนำหลักฐานว่า เป็นคนต่างด้าวตามระบุ ไว้ในข้อ 50 มาแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่เสียสัญญาซื้อขาย แต่การมีกรรมสิทธิ์ใน ห้องชุดของคนที่โอนนั้น เติบโตขึ้นตามที่กำหนดตามข้อ 51 หรือ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 51 ต้องจำหน่ายห้องชุดที่เกินอัตราที่กำหนดหรือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ภายในกำหนดเวลา ไม่นานหนึ่งปี นับแต่วันที่เสียสัญญาซื้อขาย ถ้าไม่จำหน่ายภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นำความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ถ้าคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ไม่ประสงค์จะซื้อกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อไปต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเสียสัญญาซื้อขายภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เสีย สัญญาซื้อขาย และต้องจำหน่ายห้องชุดที่มี กรรมสิทธิ์อยู่ทั้งหมดภายในกำหนดเวลา ไม่นานหนึ่งปีนับแต่วันที่เสียสัญญาซื้อขาย ถ้าไม่จำหน่ายภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวให้นำความในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 59. นิติบุคคลซึ่งมีสัญญาซื้อขายและมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอยู่แล้วแต่ก่อนมา สภาพของนิติบุคคลนั้น เปลี่ยนแปลงไปเป็นนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวและมีเงื่อนไข นิติบุคคลตามระบุไว้ ในข้อ 50 ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึง การเปลี่ยนแปลงและการที่ไม่อาจถือกรรมสิทธิ์ใน ห้องชุดต่อไปได้ ภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสภาพและการที่ต้องจำหน่ายห้องชุดที่มีกรรมสิทธิ์อยู่ทั้งหมดภายในกำหนด เวลา ไม่นานหนึ่งปี นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงสภาพ ถ้าไม่จำหน่ายห้องชุดที่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ 54 วรรคสี่ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ 60. นิติบุคคลซึ่งมีสัญญาซื้อขายและมีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดอยู่แล้วแต่ก่อนมา สภาพของ นิติบุคคลนั้น เปลี่ยนแปลงไปเป็นนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว และอาจถือ กรรมสิทธิ์ในห้องชุด ได้เพราะเป็นนิติบุคคลตามระบุ ไว้ในข้อ 50 ถ้าประสงค์จะซื้อกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดต่อไป ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง และต้องนำ หลักฐานว่า เป็นนิติบุคคลตามระบุ ไว้ในข้อ 50 มาแจ้งต่อ

อนุชา สิริวิหิต

3. โฉนดที่ดินเลขที่ 20514 เลขที่ดิน 306 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมสิทธิ์ที่ดินของ บริษัท ขุนเจริญ จำกัด และนายชัชวาลย์ วัฒนชัยพาณิชย์ ได้จดทะเบียนการจำนอง (ไม่มีค้ำคอบแทน) ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ เข้า-ออก ทางระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนสาธารณูปโภคอื่นๆ ของโฉนดที่ดิน 20515, 20516, 20517, 21250 ตำบลและอำเภอเดียวกัน ตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการจำนอง (ไม่มีค้ำคอบแทน) ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2556

ถนนการะจำนองดังกล่าวไม่ใช่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางแต่เป็นถนนที่ไว้ร่วมกันทุกกับนิติบุคคลอาคารชุดภายในโครงการอาคารชุด เดอะนิช ไอเดีย พระราม 2 หรือนิติบุคคลอาคารชุดที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และที่ดินแปลงอื่นๆ ที่โครงการพัฒนาในอนาคต

อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วจะต้องรับภาระค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าทำความสะอาด ค่าบำรุงสาธารณูปโภค ฯลฯ ของถนนการะจำนอง และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายที่ต้องหักจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางเข้าของร่วม และต่อมาเมื่อจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดอื่นภายในโครงการเพิ่มขึ้น นิติบุคคลอาคารชุดที่จดทะเบียนใหม่จะต้องร่วมเฉลี่ยค่าใช้จ่ายข้างต้นในอัตราส่วนเท่ากันทุกกับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 64. ในกรณีที่อาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามข้อ 63.1 ให้ผู้ถือสิทธิ์จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 65. ในกรณีที่เลิกอาคารชุดตามข้อ 63.2 หรือ ข้อ 63.3 ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุด พร้อมด้วยหนังสือกรรมการสิทธิ์ห้องชุด และสำเนารายงานการประชุมของ เจ้าของร่วมที่มีมติให้เลิกอาคารชุดนั้น หรือที่มีมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดนั้นขึ้นใหม่ โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องแล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 66. เมื่อได้จดทะเบียนเลิกอาคารชุด ตามข้อ 64 หรือ ข้อ 65 แล้ว ให้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของอาคารชุดนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 67. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามข้อ 50 ที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินอันสืบเนื่องมาจากการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ต้องจำหน่ายที่ดินนั้นเฉพาะส่วนของตนภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จะจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 68. ในกรณีที่อาคารชุดเลิกเพราะเหตุตามข้อ 63.4 ให้หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของอาคารชุดนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 69. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันเลิก และให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่จะจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 70. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจกำหนดทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมผู้ชำระบัญชีเป็นผู้ยื่นข้อ 71.ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ่นส่วนบริษัท หมวด 5 การชำระบัญชีที่หุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยอนุโลม

ข้อ 61. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15
เบ็ดเตล็ด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖

โครงการอาคารชุดเดอะนิช ไอเดีย พระราม 2 เฟส 2 ได้รับการจดทะเบียนการจำนองจาก

1. โฉนดที่ดินเลขที่ 835 เลขที่ดิน 12 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ที่ดินของ บริษัท สหพัฒนภูมิ จำกัด ได้จดทะเบียนการจำนองบางส่วน ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข โทรสารของ โฉนดเลขที่ 3833, 59523, 44872 ทางด้านทิศตะวันตก ระยะเวลา 12 เมตร ยาวประมาณ 84.25 เมตร และต่อเนื่องไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ยาวประมาณ 9.45 เมตร ตำบลและอำเภอเดียวกัน ตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการจำนองบางส่วน (ไม่มีค้ำคอบแทน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

2. โฉนดที่ดินเลขที่ 20514 เลขที่ดิน 306 ตำบลบางมด อำเภอบางมด กรุงเทพมหานคร กรรมสิทธิ์ที่ดินของ บริษัท ขุนเจริญ จำกัด ได้จดทะเบียนการจำนองบางส่วน (ครอบครัวการจำนองบางส่วน) ในเรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรเลข โทรสารของ โฉนดเลขที่ 3833, 59523, 44872 รายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการจำนองบางส่วน (ไม่มีค้ำคอบแทน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

สุชา วัฒนชัยพาณิชย์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖

สุชา วัฒนชัยพาณิชย์

กฎระเบียบ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคในอาคารชุดฯ

ระเบียบการตกแต่ง ค่อเติมและการทำงานภายในห้องชุด

ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอย

ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

ระเบียบการใช้ลานจอดรถ

ระเบียบการขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

ระเบียบการใช้ลิฟต์การัด

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

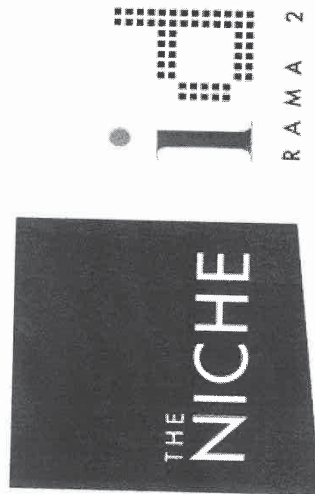
ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

กฎระเบียบ

นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะนิช ไอดี พระราม 2 เฟส 2



The Niche id Rama 2

Phase 2

Condominium Building Juristic Person

ระเบียบการตกแต่ง ดัดแปลงและการทำงานภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือ เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาก็จะเข้าแต่ภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน
- 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้า

ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบต้องลงลายมือชื่อรับทราบทั้ง 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

- 1.2.1 ผู้รับเหมามือหรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

- 1.2.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ตัวแทนเจ้าของห้องชุด

- 1.2.3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

- 1.3 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมามือจะต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามรายการ ดังนี้

- 1.3.1 เงินประกันความเสียหาย ในพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับการทำงานเกินกว่า 3 วันขึ้นไปในอัตรา ห้องชุดละ 10,000 (หนึ่งหมื่น) บาท หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าเงินประกันในข้อ 1.3.1 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมามือจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย

- 1.3.2 เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมามือเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว (โดยไม่คิดดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เสียหาย โดยจะคืนให้ ภายในระยะเวลา 15 วัน หากมีความเสียหายหรือมีหนี้สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

- 1.4 ผู้รับเหมามือจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้จัดทำตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1 ชื่อของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด, เลขที่ห้องชุด

- 1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติ

- 1.4.3 ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน

- 1.4.4 ชื่อผู้ควบคุม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

- 1.4.5 จำนวน และชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

ระเบียบการบริหารค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคอาคารชุดฯ

เพื่อให้การจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อให้การบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด และการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งาน ได้ในการให้บริการแก่เจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอกำหนดหลักการบริหารค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาเป็นค่าใช้จ่าย และค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดทุกท่าน ไม่ว่าจะเป็นโดยพักอาศัย หรือไม่พักอาศัยในห้องพักมีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” และ “เงินกองทุน”

2. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยพักอาศัยเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นพักอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่แท้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

- 2.1 ค่าน้ำประปา ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการ และจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยัง

เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 (ยี่สิบ) บาท

(อาจมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม)

- 2.2 ค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการอื่นๆ (ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต) ภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายโดยตรง (ไม่ผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- 3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และท่านต้องชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงใบแจ้งหนี้ โดยระยะเวลาการนัดหมายจะมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับ มติที่ประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 3.2 ค่าน้ำประปาจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 1 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงใบแจ้งหนี้

4. ในกรณีที่ท่านชำระตามกำหนดในข้อ 3.2 หรือ กรณีเช็คชำระค่าใช้จ่ายและค่าบริการถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดดังกล่าวจะต้องเสียค่าบอกกล่าวทางกฎหมายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ทุกครั้งที่ท่านและเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนเศษของเดือนให้คิด เป็น 1 เดือน

5. ในกรณีที่ท่านชำระให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งจัดการบริหารการสาธารณูปโภค อาทิ นำไปประปา หรือบริการอื่นๆ ได้

6. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วโปรดเรียกหลักฐานการรับจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

- 1.5 เนื่องจากการตกเกณฑ์ภายใน จะต้องมีการขนส่งอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และความสะดวกในการใช้พื้นที่เพื่อการขนส่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงมีความจำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในส่วนนี้ในอัตราดังนี้
 - 1.5.1 ระยะเวลามากเกิน 7 วัน คิดอัตราค่าบริการ 500 (ห้าร้อย) บาท/ห้องชุด
 - 1.5.2 ระยะเวลามากเกิน 15 วัน คิดอัตราค่าบริการ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท/ห้องชุด
 - 1.5.3 ระยะเวลามากเกิน 30 วัน คิดอัตราค่าบริการ 2,000 (สองพัน) บาท/ห้องชุด

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็น **แล้วไม่ตรงตามกำหนดเวลาต้องเสียค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย) บาทต่อวัน นับจากวันที่ครบกำหนด โดยไม่รวมกับอัตราค่าบริการตอนแรก**

- 1.6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของคนงานที่ใช้มาตกแต่งจัดไว้กับตัวของคนงานที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ ในระหว่างการทำงานในอาคาร หากบัตรชำรุดหรือบัตรสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 200 (สองร้อย) บาท และคนงานที่ทำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ต้องสงสัย ในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ง
 - 2.1 คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานเข้าไปในพื้นที่ที่มีบริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับ ครึ่งละ 200 (สองร้อย) บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
 - 2.2 ในการรื้อถอนผนังภายในห้องชุดให้ทำการติดเบี่ยงผนังปูนออกเป็นชั้น โดยใช้เครื่องมือช่างแบ่งเป็นชั้นละ ไม่เกินขนาด 50x50 ซม. โดยรื้อถอนจากส่วนบนลงมา และจัดวัสดุมารองรับกันไม่ให้ชั้นปูนกระเทยพื้นและทำการจัดเก็บใส่ถุงให้มีติดก่อนจะลำเลียงใส่รถเข็นไปทิ้ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครึ่งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท โดยจะทำการหักจากเงินค่าประกันพื้นที่
 - 2.3 ในการปฏิบัติงานมีมิวสิ่งเศษปูนหรือเศษวัสดุอันเกิดจากการทำงานลงไปในพื้นเพดาน และหรือหากมีการล้างเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องให้มีการตะกละเสียก่อน จึงนำไปทิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับครึ่งละ 2,000 (สองพัน) บาท
 - 2.4 ห้ามทำการทุบ เาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน ครอบกระจกและ โครงสร้างหรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 - 2.5 ห้ามคัดดินสิ่งใดๆลงสู่ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคารชุดฯ ซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ผิดระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
 - 2.6 จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันกาเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ขนรถพื่น

- 2.7 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไฟฟ้า มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ฯลฯ
- 2.8 ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดสะเก็ดไฟหรือก่อให้เกิดความรุนแรงด้วย พร้อมอบรมให้คนงานรู้จักวิธีการใช้งานและห้ามก่อไฟภายในอาคาร โดยเด็ดขาด
- 2.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ/หรือขยะจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงาน โดยเด็ดขาด
- 2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคารชุดฯ จะต้องทำรายงานนำของเข้า-ออก ขึ้นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับใบเอกสาร
- 2.11 ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ อีกด้วย หากผู้รับเหมา และ/หรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารชุดฯ อีก
- 2.12 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระงับการทำงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่า เป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด
 - 3.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาแจ้งใช้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
 - 3.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับเหมาตรวจสอบดังนี้
 - 3.2.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทน
 - 3.2.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
 - 3.2.3 ผู้จัดการหรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. การผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ ของผู้รับเหมาและคนงาน
 - 4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดฯ ทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจคนงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงาน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาอนุญาต
 - 4.2 ขณะทำงาน ผู้รับเหมาต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากการพร้อมกันหมดทุกคน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคารโดยเด็ดขาด
 - 4.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารชุดฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น
 - 4.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และ/หรืออื่น ๆ ในขณะที่กำลังผ่าน เข้า - ออก บริเวณอาคาร

เพื่อการอยู่สลับ และการใช้ประโยชน์อาคารชุดฯ อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเพื่อการอยู่อย่างสันติร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้ความร่วมมือนี้อีกของเรื้อกับองค์กรของห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตนดังนี้

- ภาคผนวก ค1-22

- 4.5 หากผลงานที่รับมอบประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคาร ไม่เกินสิ้นปีบัตร ในกรณีที่ผ่านมาออกอาคารพร้อมทั้งแจ้งไว้ในสมุดทะเบียนการเข้า – ออก นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจากผู้รับหมายที่รับผิดชอบในวงเงินครั้งละ 200 (สองร้อย) บาท และถนนนั้น ๆ จะตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย
5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร
- 5.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับหมายเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ระหว่างเวลา 08.30 น.-17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้ผู้รับหมายเข้าปฏิบัติงาน
- 5.2 การทำงานล่วงเวลา จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า 2 ชั่วโมง เป็นลายลักษณ์อักษรและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบก่อนถึงออกทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 5.3 หากไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปรับในอัตรา 2,000 (สองพัน) บาทต่อครั้ง และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก
6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าอาคารเพื่อการตกแต่ง
- 6.1 ผู้รับหมายต้องคิดต่อแบบฟอร์มการขออนุญาต ใช้ได้ 1 ครั้ง เพื่อการขนวัสดุ กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการให้วัสดุเพื่อขนวัสดุทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะสามารถใช้ขนวัสดุได้
- 6.2 จุดที่รับขน วัสดุ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และ/หรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับหมายจะต้องตัด หรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ขนาดพอเหมาะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถตัดแบ่งได้ ท่านจะต้องขนย้ายขึ้นบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับหมายหรือคนงานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
7. การรับประทานอาหารของคนงาน
- 7.1 หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องจุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษากฎระเบียบตลอดทั้งจัดเก็บเศษอาหารและเศษขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากลงใ้มีติด นำไปทิ้งในถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- 7.2 กรณีที่ไม่รับประทานอาหารภายในอาคาร คนงานจะต้องใช้ลิฟต์ขึ้นของลงไปตามจุดที่กำหนดและผ่านการตรวจค้นหากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีการตรวจค้นแล้ว จะผ่านออกนอกอาคารชุดฯ ได้
8. การรักษาความปลอดภัย
- 8.1 ผู้รับหมายจะต้องนำบัตรระสบขุ่นหน้ามาตามทางไว้ที่ทางเข้า – ออก บริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กักสิ่งตกค้าง เพื่อให้ใช้ติดผู้ผ่านออกนอกห้องชุด
- 8.2 ห้ามนำเศษวัสดุหรือสิ่งของต่าง ๆ และ/หรือวัสดุเหลือใช้ที่มีพิษะตามปกติ रखทิ้งลงในโถส้วม อย่างงั้นหน้าหน้าท่าอาคาร ถึงจะ หากตรวจพบผู้รับหมายหรือคนงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
- 8.3 ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด จะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของผู้รับหมาย
- 8.4 หากต้องการให้พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้วเพื่อให้เงาความเงางามได้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยสิ่งของห้องชุดต้องเป็นผู้อยู่อาศัยที่แจ้งพนักงาน

ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุดฯ อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. อย่างใดก็ตามเศษผง และ/หรือขยะจากห้องชุดออกมายังบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือหน้าต่างภายนอกตัวอาคารชุด
2. อย่างเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่อน้ำ และส่วนรวมได้
3. อย่างภาชนะต่าง ๆ มาทิ้งระดังในในห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใสลงในถุงขยะสีดำมิดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำไปทิ้งในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม
5. ห้ามสูบบุหรี่ ภายในอาคาร และกรุณาดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ขังติด ไฟลงในที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อน เข้าอาคารชุดฯ
6. ในกรณีทิ้งขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้งานนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคารชุดฯ หรือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
7. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือวัสดุที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อการสัญจรของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอก ห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระจกเงาแผ่น ไม้ วัสดุต่าง ๆ มาติดวาง หรือแขวนไว้บริเวณระเบียงห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะหลุดร่วงลงมายังด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสะดวก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใดๆ ขอให้ยื่นเสนอกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำเสนอ อนุมัติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นรายๆ ไป
5. หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข กฎระเบียบของอาคารชุดฯ และจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการตีประกาศ

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบภายในอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อและ/หรือ ผู้รับหมายโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับหมายที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และชื่อคนงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดส่ง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องแจ้งมีดังนี้
 - 1.1 ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือความอุปสมบทและคนงาน
 - 1.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาหรือผลงานรับรองสำเนาทุกฉบับ
 - 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก ให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและดำเนินการประทับตราลงบนใบยังเจ้าของห้องหรือผู้ถือเอกสารก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในอาคาร
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารชุดฯ อีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหายหรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือ ไม่ตรงกัน โดยเจตนา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ อีกต่อไป
5. ขณะอยู่ในอาคารชุดฯ หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารชุดฯ จะต้องติดบัตรของอาคารชุดฯ ตลอดเวลาการติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้ที่ไม่บัตร หรือ ไม่ติดบัตรผ่านเข้า – ออก หรือทำงานภายในอาคารชุดฯ จะถูกเชิญออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับไปละ 200 (สองร้อย) บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงานไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 200 (สองร้อย) บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋าสาน และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานได้ตลอดเวลา
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบและแจ้งให้ทราบโดยการตีประกาศ

ระเบียบการขอสิทธิเตอร์จอร์จนยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในลานจอดรถอาคารชุดฯ ทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครอง จะต้องแจ้งความแก่เจ้าพนักงานขอใหม่ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะให้สิทธิได้รับ สติ๊กเกอร์จอร์จนยนต์ 1 ใบต่อหนึ่งห้องชุด
2. กรณีสติ๊กเกอร์รถสูญหายจะต้องแจ้งความ แก่เจ้าพนักงานขอใหม่ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องเสียเงินค่าทำสติ๊กเกอร์จอร์จนยนต์ใบละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท

เอกสารประกอบการยื่นขอสิทธิเตอร์จอร์จนยนต์ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)
4. สำเนาทันทีแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. หนังสือบันทึกข้อความ (กรณีสูญหาย)
7. เงินจำนวน 100 (หนึ่งร้อย) บาท กรณีออกสติ๊กเกอร์ใหม่ทดแทนสติ๊กเกอร์เก่า
8. สติ๊กเกอร์เก่า (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)

ระเบียบการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ ของอาคารชุดฯ อย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารชุดที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารชุดเปิดบริการ 24 ชั่วโมง (ยกเว้น กรณีไฟฟ้าดับจะไม่สามารถใช้ได้)
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่ากระทำการใด ๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนวัสดุสิ่งของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ ในการขนวัสดุสิ่งของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการขนวัสดุสิ่งของของท่านไว้ล่วงหน้า

เพื่อการขนวัสดุสิ่งของของท่านไว้ล่วงหน้า

ระเบียบการใช้ลานจอดรถ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดฯ ทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลานจอดรถของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่ในการจอดรถยนต์ให้กับรถยนต์ของผู้ที่มีสิทธิจอดรถก่อน ในกรณีที่จอดรถภายในอาคารเต็ม
2. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในลานจอดรถที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่าน และโปรดจอดรถให้ตรงกับช่องจอดรถ
3. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ชั่วโมง ภายในลานจอดรถของอาคารชุดฯ
4. กรุณาอย่าล้างรถ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถของอาคารชุดฯ
5. รถจักรยานยนต์ให้ออกในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ให้เท่านั้น
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของรถและทรัพย์สินภายในรถและความสะดวกสบายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกของท่าน โปรดอย่าพึ่งของมีค่าไว้ภายในรถและปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จะจอดรถ
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกล้อและปรับในอัตรา 1,000 (หนึ่งพัน) บาท สำหรับกรณีที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอดและเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้ลานจอดรถจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
8. ในกรณีเป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ผ่านเข้า – ออกในลานจอดรถอาคารชุดฯ และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้รับผิดชอบโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรสิทธิการต่อเข้าพื้นที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า – ออก

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันกาสูญหายของจดหมาย และเพื่อความสะดวกในการใช้ส่งจดหมายให้ทุกท่าน เราบังคับให้ทุกท่านนำหีบบัตรไปติดไว้ที่หน้าซองจดหมาย และเพื่อป้องกันกาสูญหายของจดหมาย และเพื่อความสะดวกในการใช้ส่งจดหมายให้ทุกท่าน เราบังคับให้ทุกท่านนำหีบบัตรไปติดไว้ที่หน้าซองจดหมาย

- ระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นประโยชน์ และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารชุด และสถานที่อื่นจะเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุด ไรซ์คอนโดจึงจะริเริ่มในการให้ข้อเสนอดังการดำเนินการดังนี้

1. เชื้อเชื้อร่วมหรือผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะใช้อาคารหรือสถานที่ เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องแจ้งความ
งานที่จะขอให้ใช้ให้นิติบุคคลราชการฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมพยานและยึดประกอบ อาทิเช่น
 - 1.1 ถักขมพะงองการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนี้
 - 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
 - 1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
 - 1.4 วัตถุประสงค์ ที่จะนำมาดำเนินกิจกรรม
 - 1.5 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุด จะต้องมีการแจ้งขอห้องชุดหรือชุดครัวครอบง

จึงจะสามารถดำเนินการขายได้ หากไม่สามารถลดทอนได้ ท่านต้องขายเข้าทางบัญชีนี้เพื่อหลีกเลี่ยง
 หนทางสุดท้ายของการคำนวณขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดปกติ ท่านต้องคิดทอน ให้มีขนาดพอเหมาะ
 ระยะเวลาในการขาย ซึ่งอาจจะทำให้ความเสียหายให้กับมัน บัญชีนี้ เพื่อสร้างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหาก
 เกิดความเสียหายจำเป็นต้องเป็นผู้จัดทำบัญชีให้เกิดขึ้นทั้งหมด

6. กรุณาอย่างซื่อ ซื่อ เขียน นามรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห่อใส่สารพัด อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หาก นิตยสารออกการชุดฯ ตรงพจนะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. เพื่อเป็นการประหยัดไฟให้ส่วนกลางและเพื่อสุขภาพของท่าน การขึ้นลง 1 ชั้น กรุณาใช้บันได
10. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ระเบียบนี้อ้างอิงการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้รถยนต์

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายนอกอาคารชุดๆ ภายใต้อาคารชุดๆ พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบบัตรสิทธิการคัดให้กับเจ้าของห้องชุด โดยสิทธิ์ที่ได้รับนี้จะละ 2 ใบ
2. สำหรับท่านที่ต้องการเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มเติมใบละ 500 (ห้าร้อย) บาท
3. บัตรสิทธิการคัดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดฯ ที่ได้รับการยินยอมจาก
4. ท่านเจ้าของห้องชุดที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
5. การยื่นขอรับบัตรสิทธิการคัด ขอให้ท่านติดต่อดำเนินการสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
6. ในกรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความแจ้งข้อหาได้ที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามมูลค่า ในข้อ 2
7. กรณีที่บัตรชำรุดและตรวจสอบแล้วเป็นความเสียหายจากภายนอก แม้หลักของบัตรเองโดยการใช้งานตามปกติ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ
9. บุคคลภายนอกที่มีวัตถุประสงค์จะมติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ
10. ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้ามาในอาคารชุดฯ
11. กฎหมายบ้านพัก และ/หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีใช้บัตรของอาคารชุดฯ มาเทียบเข้าเครื่องสียบบัตร
12. ระบบยี่ห้ออื่นมีการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อการดูแลรักษาสระว่ายน้ำและบริเวณสระให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดถูกสุขอนามัย อยู่เสมอ ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุดและครอบครัว โปรดปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. (ก) สระว่ายน้ำ และบริเวณสระ เป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุดและครอบครัวเท่านั้น
(ข) เจ้าของห้องชุดสามารถนำแขกมาใช้บริการสระว่ายน้ำได้ไม่เกิน 3 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด
(ค) เด็กอยู่ต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
2. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทำน้เข้าห้องชุดและครอบครัวทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
3. เพื่อความสะอาดและถูกสุขอนามัย ผู้ที่ประสงค์จะลงสระว่ายน้ำต้องปฏิบัติตามดังนี้
(ก) สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม
(ข) รักษาความสะอาดและชำระล้างร่างกายและเท้าก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ
(ค) ทาครีมกันแดดเพียงเล็กน้อย
(ง) ห้ามดื่มกินหมิ่นเหม่
(จ) ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
(ฉ) ห้ามข่วนสเกมหะ น้ลาย หรือปัสสาวะลงในสระว่ายน้ำ
ไม่อนุญาตให้บุคคลใด กระทำการดังนี้
(ก) ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรืออุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวนความสงบสุข หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับบุคคลอื่น
(ข) ห้ามสูบบุหรี่และนำอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
(ค) ไม่อนุญาตให้เล่นลูกฟุตบอล หรือน้ำลูกโป่งที่มีขนาดใหญ่เกินความมั่นคงในสระว่ายน้ำ รวมถึงเรือบังคับที่ใช้น้ำมันหรือไฟฟ้า
(ง) ห้ามนำวิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่นใดมาเปิดบริเวณสระว่ายน้ำ
(จ) ห้ามขว้างปา โยนกระดาษ ขยะมูลฝอย ก้อนหิน วัสดุต่างๆ หรือสิ่งปฏิกูลใดๆ ลงในสระว่ายน้ำ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้น หรือทรัพย์สินที่สูญหาย ทั้งที่เกิดโดยตรง หรือโดยอ้อม เกี่ยวกับอาคารให้สระว่ายน้ำหรืออุปกรณ์เครื่องมือบริเวณสระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
6. หากเจ้าของห้องชุดหรือบริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ต่างๆ บริเวณสระว่ายน้ำ จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือคำแนะนำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของห้องชุดหรือบริวาร ในกรณีที่ไปปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น

2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ จากส่วนกลาง เจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในเวลาที่ทำการ 08.00-17.00 น. ดังนี้
2.1 จำนวนชั่วโมง 1-3 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 500 (ห้าร้อย) บาท
2.2 จำนวนชั่วโมง 1-5 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท
2.3 จำนวนชั่วโมง 1-8 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 2,000 (สองพัน) บาท

หมายเหตุ : หากยื่นความจำนง แล้วไม่ตรงตามกำหนดต้องเสียค่าปรับเพิ่มเป็นจำนวน 2,000 (สองพัน) บาท โดยไม่รวมกับอัตราค่าบริการตอนแรก

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เมื่อเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสีย แต่ กรณีที่คณะกรรมการหรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในอาคารชุด และหากมีการดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ 2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการในอัตราชั่วโมงละ 500 (ห้าร้อย) บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
เจ้าของร่วม หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ภายในอาคารชุดฯ
5. ผู้ขอใช้บริการ หรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 (ห้าพัน) บาท โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ขึ้นค้ำขอ และจะทำการคืนภายหลังที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสี่ยงใดๆ เกิดขึ้น
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ขอใช้บริการ หรือ เจ้าของร่วม ที่ได้ขอมา อีกทั้งรวมไปถึงการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ก่อน หรือตลอดระยะเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุดฯ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลรักษาห้องออกกำลังกายและเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ภายในห้องออกกำลังกายให้มีความปลอดภัย ใช้งาน ได้อยู่เสมอ ขอให้ท่านเจ้าของร่วมและครอบครัว โปรดปฏิบัติตามต่อไปนี้

1. (ก) ห้องออกกำลังกาย เป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุดและครอบครัวเท่านั้น
(ข) เจ้าของห้องชุดสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ไม่เกิน 3 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด
(ค) เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้โดยผู้ปกครองดูแลควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
2. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทำนเล่นห้องชุดและครอบครัวทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
3. เพื่อความสะดวกและความปลอดภัย ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
(ก) แต่งกาย และสวมใส่รองเท้าออกกำลังกายที่เหมาะสม
(ข) ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อใช้บริการห้องออกกำลังกาย
(ค) ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างพักฟื้น สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ ภายใต้การ

ควบคุมดูแล

- (ง) ผู้ที่มีโรคประจำตัว ดังนี้ โรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และโรคหอบหืด สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ภายใต้การควบคุมดูแล
4. ไม่นำญาติ ให้นุเคราะห์ หรือบุคคลใด กระทำการดังนี้
(ก) ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรืออุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือบริเวณความสงบสุข หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ ให้กับบุคคลอื่น
- (ข) ห้ามสูบบุหรี่และนำอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้าภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย
- (ค) ห้ามนำวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่น ใดๆ มาเปิดภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ และ/หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้น และ/หรือทรัพย์สินที่สูญหาย ทั้งที่เกิดโดยตรง หรือโดยอ้อม เนื่องจากการใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
6. หากเจ้าของห้องชุดหรือบริวาร ทำความเสียหายกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องออกกำลังกาย จะต้องรับผิดชอบชดเชยให้ค่าเสียหายแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกประการ
7. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือคำแนะนำของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของห้องชุด หรือบริวาร ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Facilities
EQUIPMENT : Fitness
LOCATION : Fitness

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ตรวจสอบตู้รับไฟฟ้า 2 ตัว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ฝึกกล้ามเนื้อ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ตรวจสอบจักรยานนิ่งปั่น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. ตรวจสอบลูกบอลโยคะ 2 ลูก		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. ตรวจสอบดินนา		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบเสื่อโยคะ 2 อัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ 2 ตัว		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต		----- N ----- N ----- N -----																															
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0
	ช่างอาคาร(ป่วย)	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ช่างอาคาร(เด็ก)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	หัวหน้าช่างอาคาร																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Close Circuit Television
EQUIPMENT : CCTV อาคาร D ,E
LOCATION : ห้องนิติ

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1. เวลาการบันทึกที่ DVR ตรงกับเวลาของกรมอุทกศาสตร์ (Tel.181)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตรวจสอบภาพที่บันทึกครบทุกกล้อง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ตรวจสอบ Monitor		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. ตรวจสอบ Multiplexer		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. ตรวจสอบจุดต่อสายต่างๆ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต		----- N ----- N ----- N -----																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	-	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(เข้า)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ช่างอาคาร(ดีก)	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B
	หัวหน้าช่างอาคาร																																	

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

id

RAMA 2-2

นิเทศอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเซีย จำกัด

SYSTEM : ELECTRICAL

EQUIPMENT : MDB

LOCATION : อาคาร D

MONTH : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

YEAR : 2566

รายการตรวจสอบ		STD.	วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	R	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	S	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	T	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
2. ตรวจสอบค่ากระแส (A)	R																																
	S																																
	T																																
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp	R																																
	S																																
	T																																
4. ตรวจสอบ ตำแหน่ง Selector Switch อยู่ตำแหน่ง Auto																																	
5. บันทึกค่า Power Factor (PF)																																	
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)		0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ช่างอาคาร (ป่วย)		5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ช่างอาคาร (เด็ก)		B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	3	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	หัวหน้าช่าง																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

id

RAMA 2-2

นิเทศอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2

บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเซีย จำกัด

SYSTEM : SANITARY

EQUIPMENT : โซล่าเซลล์

LOCATION : ห้องหลังโมส

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Inverctor 1 ชุด			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ชาร์จเจอร์ 3 ชุด			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. แบตเตอรี่ 24 ก้อน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. แผงโซล่า 87 แผง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. การใช้งานและการจ่ายไฟฟ้าระบบ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. การเชื่อมต่อ และส่งสัญญาณเข้าระบบ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. สภาพสายไฟ และชุดเบรกเกอร์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)		0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร (ป่วย)		5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ช่างอาคาร (เด็ก)		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	หัวหน้าช่าง																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2																															
				บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด																													
SYSTEM : Facility EQUIPMENT : Swimming pool 1 LOCATION : สโมสร		เดือน : <input type="radio"/> มกราคม <input type="radio"/> กุมภาพันธ์ <input type="radio"/> มีนาคม <input checked="" type="radio"/> เมษายน <input checked="" type="radio"/> พฤษภาคม <input type="radio"/> มิถุนายน <input type="radio"/> กรกฎาคม <input type="radio"/> สิงหาคม <input type="radio"/> กันยายน <input type="radio"/> ตุลาคม <input type="radio"/> พฤศจิกายน <input type="radio"/> ธันวาคม ปี : 2566																															
รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. บันทึกค่า CL / PH		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ตรวจสอบแรงดันกักเก็บทราย 10-20 PSL		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วอยู่ในตำแหน่งปกติ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ตรวจสอบการทำงานของTIMER		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. ตรวจสอบ Pilot Lamp		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. ตรวจสอบ Switch อยู่ในตำแหน่ง Auto		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. พังเสียงการทำงานของปั๊ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ป่วย)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ช่างอาคาร(เด็ก)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
หัวหน้าช่างอาคาร																																	

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ

		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2																															
				บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด																													
SYSTEM : Frie Alarm Contorol EQUIPMENT : Fire Alarm LOCATION : Lobby อาคาร D		เดือน : <input type="radio"/> มกราคม <input type="radio"/> กุมภาพันธ์ <input type="radio"/> มีนาคม <input checked="" type="radio"/> เมษายน <input checked="" type="radio"/> พฤษภาคม <input type="radio"/> มิถุนายน <input type="radio"/> กรกฎาคม <input type="radio"/> สิงหาคม <input type="radio"/> กันยายน <input type="radio"/> ตุลาคม <input type="radio"/> พฤศจิกายน <input type="radio"/> ธันวาคม ปี : 2566																															
รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ตรวจสอบเวลาที่ตู้		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
2. ตรวจสอบหลอด LED		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สถานะตู้ Fire Alarm		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. ตรวจสอบสวิทช์ของ Busser Graphic		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																	
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ป่วย)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ช่างอาคาร(เด็ก)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
หัวหน้าช่างอาคาร																																	

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Waste Water Treatment
EQUIPMENT : Sump Pump (P1 ,P2)
LOCATION : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบ switch อยู่ในตำแหน่ง Auto		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2. ตรวจสอบ Pilot Lamp		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชุดควบคุม		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4. พังเสียงการทำงาน		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5. ตรวจสอบ Timer		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6. ความสะอาด		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ข้อสังเกต		<div></div>																														
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ป้าย)	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5
	ช่างอาคาร(ดีก)	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช วิลล์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : ELECTRICAL
EQUIPMENT : MDB
LOCATION : อาคาร E

MONTH : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

YEAR : 2566

รายการตรวจสอบ		STD.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	24	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	R	380	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	
	S	380	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	
	T	380	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	1780	
2. ตรวจสอบค่ากระแส (A)	R																															
	S																															
	T																															
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp	R																															
	S																															
	T																															
4. Selector Switch อยู่ในตำแหน่ง Auto																																
5. บันทึกค่า Power Factor (PF)																																
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)		0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ปาน)		5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ช่างอาคาร(ดี)		B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	หัวหน้าช่าง																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : Cold Water Pump D
LOCATION : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้Control		/	/	/		/	/	/	/	/		/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/		
2. ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วเปิดถูกต้อง		/	/	/		/	/									/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3. ตรวจสอบSelector Switch อยู่ Auto		/	/	/	/			/	/											/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4. ทดสอบเดินเครื่อง -Start -Stop		/	/	/	/			/	/				/	/							/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5. ตรวจสอบ Pilot Lamp		/	/			/						/	/								/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6. ตรวจสอบอุปกรณ์มอเตอร์ โดยการสัมผัส		/	/																	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7. ฟังเสียงการทำงานของปั้ม		/	/				/	/				/	/								/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8. ตรวจสอบรอยรั่วซึม ของรอยต่อท่อ/สปีน		/	/																	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9. ความสะอาด		/	/		/		/	/								/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ข้อสังเกต		N-----N-----N-----																															
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ป่วย)	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	ช่างอาคาร(เด็ก)	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
หัวหน้าช่างอาคาร																																	

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอดี พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Sanitary
EQUIPMENT : บ่อน้ำบาดน้ำเสีย
LOCATION : อาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟสถานะตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตำแหน่งสวิตช์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ทดสอบเดินเครื่อง start ,stop		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. ความสะอาดของตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
	ช่างอาคาร(ป่วย)	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ช่างอาคาร(เด็ก)	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	+	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B
หัวหน้าช่างอาคาร																																

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไฮด์ พร-ราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : Frie Alarm Contorol

EQUIPMENT : Fire Alarm

LOCATION : Lobby อาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1. ตรวจสอบเวลาที่ตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2. ตรวจสอบหลอด LED		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3. สถานะตู้ Fire Alarm		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
4. ตรวจสอบสวิตช์ของ Busser Graphic		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
5. ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
ข้อสังเกต		<div></div>																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0			
	ช่างอาคาร(เข้า)	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
	ช่างอาคาร(เข้า)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	หัวหน้าช่างอาคาร																																	

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไฮด์ พร-ราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : LIFT

EQUIPMENT : LIFE 1, 2

LOCATION : อาคาร E

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☒ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน

☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม

ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟแสงสว่างภายใน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ปุ่มกด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. เลขแสดงชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. การขับเคลื่อนของลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. การออกตัวของลิฟต์, จอดตามชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. Intercom และ-กริ่งภายในลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต		N-----N-----N-----																														
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
	ช่างอาคาร(เข้า)	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	ช่างอาคาร(เข้า)	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรด์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : LIFT
EQUIPMENT : LIFE 1, 2
LOCATION : อาคาร D

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ไฟแสงสว่างภายใน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ปุ่มกด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. เลขแสดงชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. การขับเคลื่อนของลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. การออกตัวของลิฟต์, จอดตามชั้น		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. Intercom และกริ่งภายในลิฟต์		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ช่างอาคาร(ป่วย)	3	3	3	3	3	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	ช่างอาคาร(เด็ก)	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	-	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรด์ พระราม2 เฟส2



บริษัท มาสเตอร์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

SYSTEM : SANITARY
EQUIPMENT : Cold Water Pump E
LOCATION : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

เดือน : ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☒ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน
☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม
ปี : 2566

รายการตรวจสอบ		วันที่ / ค่าตรวจสอบ																														
1. ตรวจสอบ Pilot Lamp ที่หน้าตู้ Control		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วเปิดถูกต้อง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ตรวจสอบ Selector Switch อยู่ Auto		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. กดสวิตช์เครื่อง -Start -Stop		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. ตรวจสอบ Pilot Lamp		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ตรวจสอบอุปกรณ์มอเตอร์ โดยการสัมผัส		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. ฟังเสียงการทำงานของปั๊ม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. ตรวจสอบรอยรั่วซึม ของรอยต่อท่อ/สลิป		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ความสะอาด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อสังเกต																																
ตรวจสอบโดย	ช่างอาคาร (เข้า)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ช่างอาคาร (ป่วย)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	ช่างอาคาร (ดีก)	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	หัวหน้าช่างอาคาร																															

หมายเหตุ : N = ปกติ A = ผิดปกติ



MASTER GROUP

ตารางบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ อาคาร D , E

วันที่ เวลา	จำนวนหน่วยวัด	พลังงาน	ผู้บันทึก	หมายเหตุ
31 06.00	5270	0	อาทิตย์	
1	5270	0		
2	5270	0		
3	5270	0		
4	5271	1		
5	5271	1		
6	5271	1		
7	5271	1		
8	5271	1		
9	5275	4		
10	5277	4		
11	5281	2		
12	5285	4		
13	5287	4		
14	5290	1		
15	5298	8		
16	5301	4		
17	5308	6		
18	5307	1		
19	5313	4		
20	5316	3		
21	5316	2		
22	5320	2		
23	5320	0		
24	5321	1		
25	5322	1		
26	5322	0		
27	5323	1		
28	5325	2		
29	5328	3		
30	5327	1		
31 06.00	5330	1	อาทิตย์	
	รวม	64		
	เฉลี่ย / วัน		ผู้ตรวจสอบ	

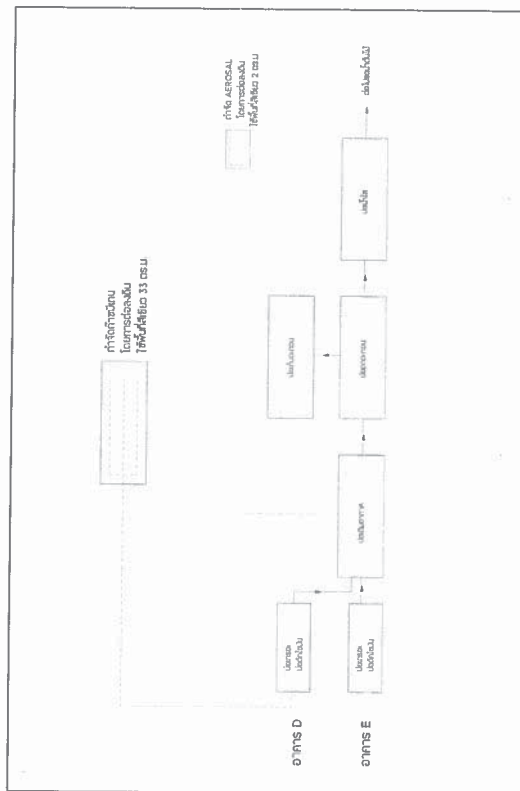
ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 581/900 หมู่ที่ ๕ ตำบล ขอบ
ถนน พะนาบ 2 แขวงตำบล บางมด เขตอำเภอ จอมทอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 063-597-1237 โทรสาร
มี บัตรแสดงอาคารชุดเลขที่ ๕๐๒ พะนาบ 2 พละ 2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องจักรกลผลิต ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ในอนุเขตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุดกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1-3-66	5	48	38.4	ระบาย	7.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
2-3-66	4	41	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
3-3-66	4	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
4-3-66	2	19.2	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
5-3-66	3	47	32.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
6-3-66	5	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
7-3-66	2	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
8-3-66	5	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
9-3-66	4	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
10-3-66	5	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
11-3-66	5	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
12-3-66	5	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
13-3-66	3	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
14-3-66	4	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
15-3-66	4	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	
16-3-66	9	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กิตติพร	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
12-3-66	3	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
18-3-66	9	42	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
19-3-66	3	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
20-3-66	4	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
21-3-66	2	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
22-3-66	4	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
23-3-66	9	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
24-3-66	9	92	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
25-3-66	5	40	65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
26-3-66	6	20	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
27-3-66	2	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
28-3-66	4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
29-3-66	5	96	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
30-3-66	4	41	30.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	
31-3-66	3	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ก.วิเศษ	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ : ที่อยู่เลขที่ : 581/900 หมู่ที่ : เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2 ขอย :-

ถนน : พระราม 2 แขวง/ตำบล : บางมด เขต/ตำบล : เขตจอมทอง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 063-5971237 โทรสาร :-

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเทศย่อย : ประเทศไทย ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 322

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑๖๕๖๐ ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน หมดอายุ :-

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เดอะนิช ไรต์ พระราม2 เฟส2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
- 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 138.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,652.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,330.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลม

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๖๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอื่นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

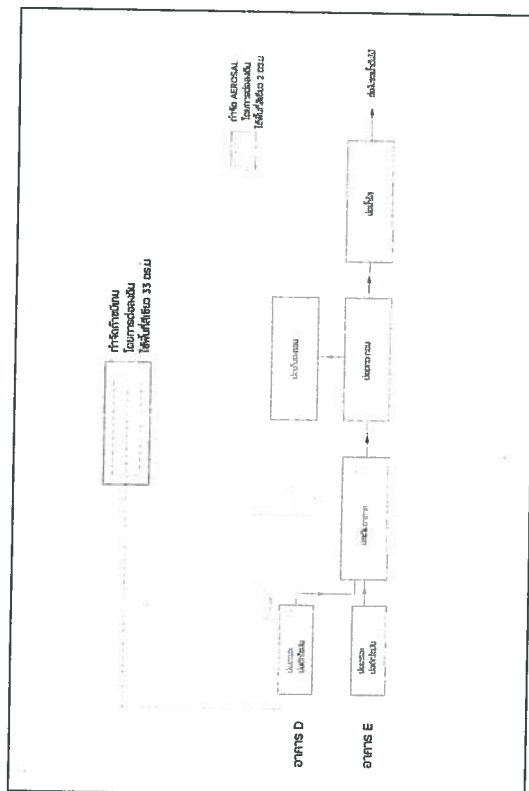
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ๕๘๑/๑๐๐ หมู่ที่ ๕๐๑
ถนน พะนา ๒ แขวง/ตำบล บางมด ซอย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๖๓-๕๙๗-๑๒๓๗ โทรสาร
มี อธิบดีอุตสาหกรรมและปิโตรเลียม ๒ พส.๒ เป็นเจ้าของหรืออยู่ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
1/1-66	2	16.๖	13.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
2/1-66	2	๑6	๑๕.๕๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
3-1-66	2	16	1๒.๕๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
4-1-66	5	19	๑๗.๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
5-1-66	4	24	19.๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
6-1-66	8	๗1	56.๕๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
๗-1-66	๗	๑๕	๑๒.4๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
8-1-66	5	1๐๘	๑6.4๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
9-1-66	1	49	๑๗.๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
10-1-66	4	๑๑	25.6๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
11-1-66	4	๑4	19.๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
12-1-66	1	4๐	๑๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
1๓-1-66	๑	5๗	45.6๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
14-1-66	2	5๗	4๗.๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
15-1-66	2	๕4	43.๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	
16-1-66	1	๗6	60.๕๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ	

X

X * 80 ÷ 100

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ ไม่ระบาย	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17-4-66	1	28	22.40	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
18-4-66	1	24	29.20	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
19-4-66	1	47	37.60	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
20-4-66	0	23	19.40	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
21-4-66	0	40	32	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
22-4-66	0	48	38.40	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
23-4-66	0	21	16.80	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
24-4-66	0	124	99.20	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
25-4-66	0	66	52.80	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
26-4-66	0	112	89.60	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
27-4-66	0	25	20	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
28-4-66	1	100	80	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
29-4-66	0	22	17.60	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	
30-4-66	0	38	30.40	ตามปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	กมล	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 581/900 หมู่ที่ : เดอะนิช ไอที พระราม2 เฟส2 ขอย :-

ถนน : พระราม 2 แขวง/ตำบล : บางแค เขต/ตำบล : เขตจอมทอง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 063-5971237 โทรสาร :-

มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอที พระราม2 เฟส2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหยอย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 322

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๐ ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขางบางขุนเทียน นมดอายุ :-

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เดอะนิชไอที พระราม2 เฟส2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ นมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย _____

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย _____ [X] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกลวง/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกลวง/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลม [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

	138,000 หน่วย	วัน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	1,652,000 ลบ.ม.	
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,330,600 ลบ.ม.	
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	[X] ระบบทุกวัน	
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	
	[] ไม่ระบายเลย	

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัดสีภาพที่ใช้ _____ ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลม	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ มูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน้า 13 จาก 13 หน้า 15/66

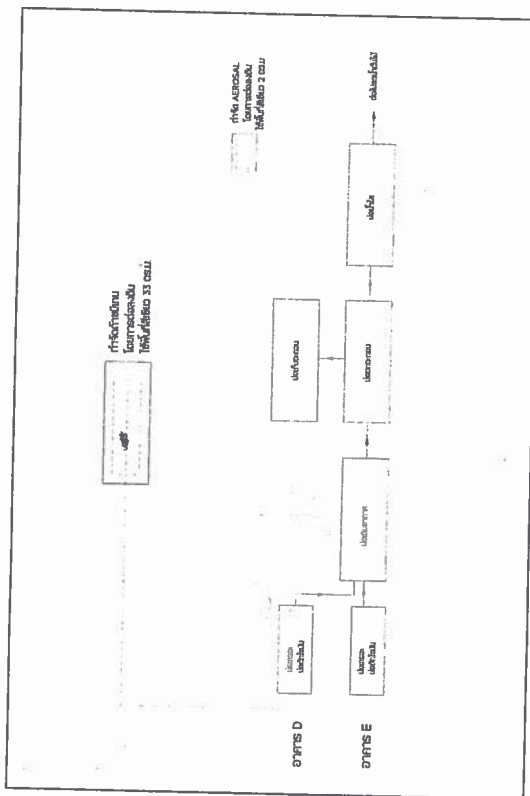
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 581/900 หมู่ที่ ๔ ซอย ๒๖
ถนน พระราม ๒ แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ จอมทอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 063-597-1237 โทรสาร
มี บัญชีอาคารเลขทะเบียน 063-597-1237 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)						
1-5-66	0	20	12.60	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
2-5-66	0	41	61.80	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
3-5-66	0	20	16	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
4-5-66	1	29	29.20	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
5-5-66	1	31	61.80	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
6-5-66	1	16	12.80	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
7-5-66	1	31	10.80	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
8-5-66	1	33	26.40	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
9-5-66	4	30	21	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
10-5-66	4	15	36	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
11-5-66	2	19	36	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
12-5-66	4	60	48	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
13-5-66	4	13	18.10	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
14-5-66	1	127	108.10	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
15-5-66	8	21	22.80	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			
16-5-66	4	32	27.60	7.20	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	วชิระ			

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
14-5-66	6	51	10.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
15-5-66	1	69	55.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
16-5-66	1	89	66.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
17-5-66	3	60	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
18-5-66	2	110	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
19-5-66	2	386	70.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
20-5-66	0	106	96.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
21-5-66	1	106	108.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
22-5-66	1	136	108.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
23-5-66	0	109	67.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
24-5-66	1	116	92.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
25-5-66	2	64	51.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
26-5-66	3	130	101	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
27-5-66	1	95	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ
28-5-66	1	126	60.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	-	ปกติ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

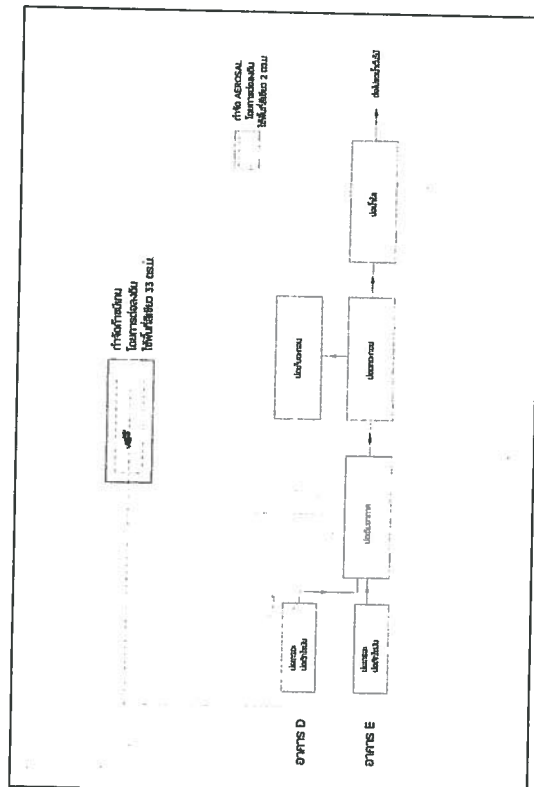
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและข้อสังเกตในการทำงานของระบบบัญชี
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible]

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทนี้เสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/6/66	3	60	48	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
2-5-66	3	80	64	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
3-5-66	3	21	16.80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
4-5-66	2	14	11.20	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
5-5-66	2	10	4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
6-5-66	3	12	9.60	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
7-5-66	2	10	8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
8-5-66	2	10	8	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
9-5-66	0	5	4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
10-5-66	3	8	6.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
11-5-66	2	17	13.60	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
12-5-66	0	5	4	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
13-5-66	3	4	3.20	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
14-5-66	1	48	38.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
15-5-66	1	63	50.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
16-5-66	0	80	64	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
14-5-60	0	60	46	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
15-5-60	2	70	56	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
16-5-60	0	64	27.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
17-5-60	0	99	74.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
18-5-60	0	86	60.80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
19-5-60	1	24	21.60	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
20-5-60	0	90	72	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
21-5-60	0	19	21.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
22-5-60	0	50	40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
23-5-60	0	21	16.40	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
24-5-60	0	7	7.20	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
25-5-60	0	22	20.60	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
26-5-60	0	52	41.60	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
27-5-60	0	76	60.80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
28-5-60	0	76	60.80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
29-5-60	0	76	60.80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ
30-5-60	0	76	60.80	รวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	ปกติ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมคอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 581/900 หมู่ที่ : เดอะนิช ไอที พระราม2 เขต2 ขอย : -
ถนน : พระราม 2 แขวง/ตำบล : บางมด เขต/ตำบล : เขตจอมทอง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 063-5971237 โทรสาร : -
มี : นิติบุคคลอาคารชุดเดอะนิช ไอที พระราม2 เขต2 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 322
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๐ ออกให้โดย : สำนักงานที่ตมกรุงเทพมหานคร สาขางนนทบุรี หมายเหตุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล เดอะนิช ไอที พระราม2 เขต2 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้อย _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้อย _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย _____

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วไม่่งวัน
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบลอยตัว [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 73,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำเสียในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,213,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,370,400 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวัน/สัปดาห์) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบลอยตัว [X] ปกติ [] ผิดปกติ

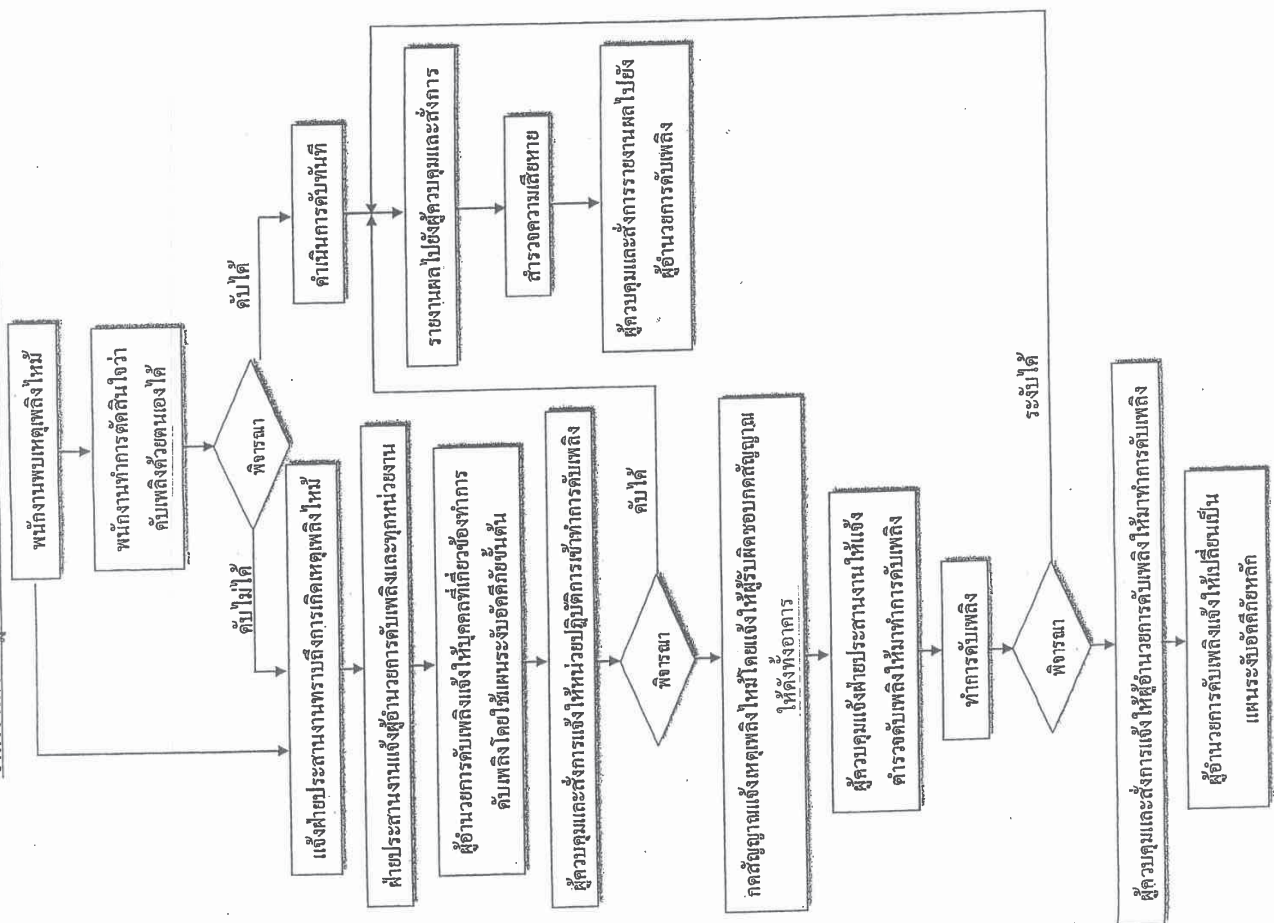
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

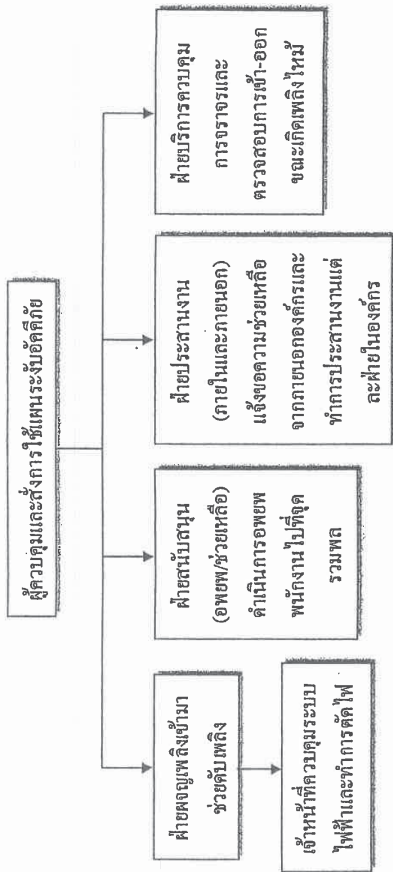
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ มูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
โดยแสดงความอับเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แผนการซ่อมอพยพผู้คนภายในโครงการ

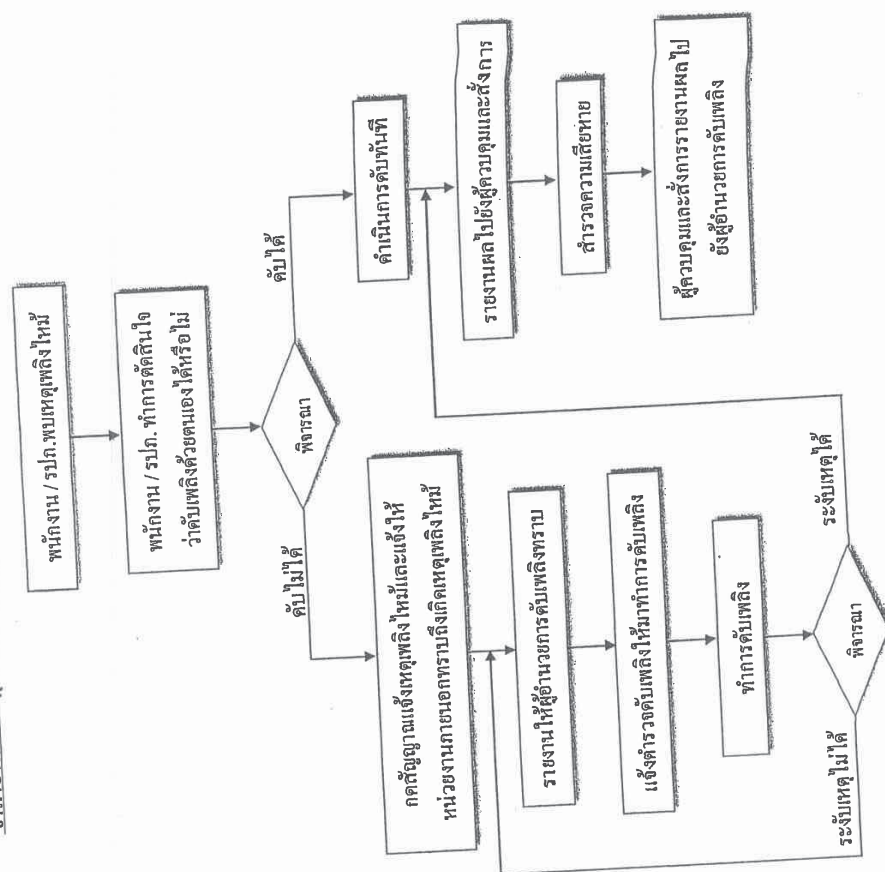
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระบบอัตโนมัติ (สามารถระบุได้)



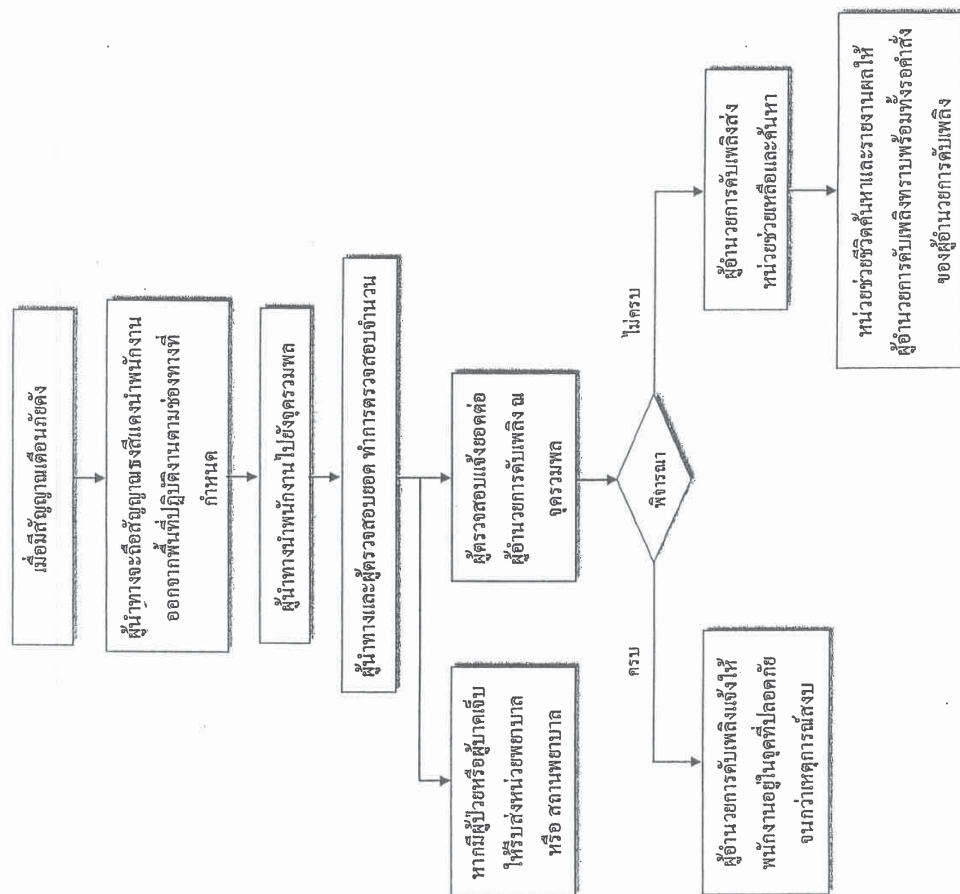
ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนระบบอัตโนมัติ (ขั้นร้ายแรง)



๕. ขั้นตอนการปฏิบัติตามการฉุกเฉิน (แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน/วันหยุดราชการ)



МІНІСТЕРСТВО



ตาราง หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิต	<p>ให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการให้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกจุดปฏิบัติการออกเป็น 2 จุด คือ จุดควบคุมเครื่องจักรและชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับความเสียหายหรือดับเพลิงแล้วให้ชุดดับเพลิงเข้าช่วยเหลือ หรือให้รีบดับเพลิงให้เร็วที่สุด</p> <p>เครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.2 ชุดดับเพลิง <p>เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่รุนแรงหรือ น้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิง โดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ทีมที่ทำการดับเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	<p>ให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอความช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย

แผนการซ้อมอพยพหนีไฟของผู้ใช้อาคาร (ที่มา : คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและ สนับสนุนในการดับเพลิง	<p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยเหลือประสานงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่มีผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ยามรักษาการ	<p>ให้รีบ ไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาดู ได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่เสียหายเคลื่อนย้ายเข้ามาเก็บไว้
ฝ่ายเลื่อนย้ายภายใน ภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขบวนส่งวัสดุอุปกรณ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งข้อมูล Safety Order System (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุการณ์ไหม้และต้องดำเนินการช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. ถ้าหากมีการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากอาคารดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง
หน่วยเคมเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน	<p>ให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติงานนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวไประยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

หมายเหตุ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แผนการซ้อมอพยพหนีไฟของผู้ใช้อาคาร (ที่มา : คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า :

ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน



แบบตรวจสอบระบบสะพานน้ำประจำวัน

ประจำเดือน...สิงหาคม...ปี...๒๕๖๒



MASTER GROUP

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึกโดย ช่างภาพ	ตรวจสอบ พร้อมช่าง ภาพ
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg)	โซดา-ไฮช (kg)	ผงกรอง (kg)	ชุดมิน่า	แบรินของถัง-PSL No.1 No.2	ชุดใส่กรองน้ำ No.1 No.2	
1	1.5	7.4	900g				/	/	10/2
2	1.4	7.2	/				/	/	10/2
3	1.3	7.3	/				/	/	10/2
4	1.2	7.6	/				/	/	10/2
5	1.0	7.0	/				/	/	10/2
6	1.4	7.2	/				/	/	10/2
7	1.3	7.3	/				/	/	10/2
8	1.2	7.2	900g				/	/	10/2
9	1.0	7.4	/				/	/	10/2
10	1.5	7.3	/				/	/	10/2
11	1.0	7.0	/				/	/	10/2
12	1.3	7.3	/				/	/	10/2
13	1.2	7.4	/				/	/	10/2
14	1.0	7.3	/				/	/	10/2
15	1.3	7.4	900g				/	/	10/2
16	1.4	7.5	/				/	/	10/2
17	1.3	7.6	/				/	/	10/2
18	1.4	7.6	/				/	/	10/2
19	1.5	7.2	/				/	/	10/2
20	1.3	7.4	/				/	/	10/2
21	1.2	7.5	900g				/	/	10/2
22	1.3	7.3	/				/	/	10/2
23	1.4	7.0	/				/	/	10/2
24	1.4	7.4	/				/	/	10/2
25	1.3	7.3	/				/	/	10/2
26	1.4	7.4	/				/	/	10/2
27	1.4	7.5	/				/	/	10/2
28	1.5	7.5	900g				/	/	10/2
29	1.3	7.4	/				/	/	10/2
30	1.2	7.6	/				/	/	10/2
31									



แบบตรวจสอบระบบสะพานน้ำประจำวัน

ประจำเดือน...พฤษภาคม...ปี...๒๕๖๒



MASTER GROUP

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึกโดย ช่างภาพ	ตรวจสอบ พร้อมช่าง ภาพ
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg)	โซดา-ไฮช (kg)	ผงกรอง (kg)	ชุดมิน่า	แบรินของถัง-PSL No.1 No.2	ชุดใส่กรองน้ำ No.1 No.2	
1	1.3	7.3	200g				/	/	10/2
2	1.3	7.3	/				/	/	10/2
3	1.2	7.2	/				/	/	10/2
4	1.3	7.3	/				/	/	10/2
5	1.4	7.4	/				/	/	10/2
6	1.3	7.3	/				/	/	10/2
7	1.3	7.3	/				/	/	10/2
8	1.3	7.4	200g				/	/	10/2
9	1.3	7.3	/				/	/	10/2
10	1.3	7.3	/				/	/	10/2
11	1.4	7.4	/				/	/	10/2
12	1.3	7.4	/				/	/	10/2
13	1.4	7.4	/				/	/	10/2
14	1.3	7.4	/				/	/	10/2
15	1.3	7.3	200g				/	/	10/2
16	1.3	7.4	/				/	/	10/2
17	1.4	7.3	/				/	/	10/2
18	1.4	7.2	/				/	/	10/2
19	1.3	7.4	/				/	/	10/2
20	1.2	7.3	/				/	/	10/2
21	1.3	7.3	200g				/	/	10/2
22	1.3	7.4	/				/	/	10/2
23	1.4	7.3	/				/	/	10/2
24	1.4	7.3	/				/	/	10/2
25	1.3	7.3	/				/	/	10/2
26	1.4	7.3	/				/	/	10/2
27	1.4	7.4	/				/	/	10/2
28	1.3	7.4	200g				/	/	10/2
29	1.4	7.4	/				/	/	10/2
30	1.3	7.4	/				/	/	10/2
31	1.4	7.3	/				/	/	10/2



แบบตรวจสอบระบบระบายน้ำประจำวัน

ประจำเดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๖๖



MASTER GROUP

วันที่	บันทึกค่า		คลอรีน (kg)	โซดา-แอช (kg)	การเติม	สภาพของอุปกรณ์				บันทึกโดยช่างเทคนิค	ตรวจสอบพร้อมบันทึกผล
	CL (1-15)	PH (7.2-7.6)				ชุดบันทึก	แบริ่งของปั๊ม PSL	No.1	No.2		
1	1.3	7.2	900g			/	/	/	/	/	พช.ค
2	1.4	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
3	1.5	7.5	/			/	/	/	/	/	พช.ค
4	1.6	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
5	1.5	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
6	1.5	7.5	/			/	/	/	/	/	พช.ค
7	1.4	7.4	900g			/	/	/	/	/	พช.ค
8	1.4	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
9	1.3	7.2	/			/	/	/	/	/	พช.ค
10	1.3	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
11	1.4	7.2	/			/	/	/	/	/	พช.ค
12	1.3	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
13	1.4	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
14	1.5	7.5	900g			/	/	/	/	/	พช.ค
15	1.3	7.6	/			/	/	/	/	/	พช.ค
16	1.3	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
17	1.2	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
18	1.0	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
19	1.4	7.5	/			/	/	/	/	/	พช.ค
20	1.3	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
21	1.2	7.4	900g			/	/	/	/	/	พช.ค
22	1.3	7.5	/			/	/	/	/	/	พช.ค
23	1.4	7.5	/			/	/	/	/	/	พช.ค
24	1.3	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
25	1.4	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
26	1.5	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
27	1.6	7.5	/			/	/	/	/	/	พช.ค
28	1.3	7.6	900g			/	/	/	/	/	พช.ค
29	1.5	7.3	/			/	/	/	/	/	พช.ค
30	1.2	7.4	/			/	/	/	/	/	พช.ค
31						/	/	/	/	/	พช.ค



แบบตรวจสอบระบบระบายน้ำประจำวัน

ประจำเดือน พฤษภาคม ปี ๒๕๖๖



MASTER GROUP

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์				บันทึกโดย ช่างภาพกร	ตรวจสอบ พร้อมบันทึก ผล
	CL (1-15)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	ผงกรอง (kg.)	จุดบันทึก	แรงดันของถัง No.1 No.2	ชุดใส่กรองน้ำ No.1 No.2		
1	1.3	7.3	200g				✓	✓	✓	✓
2	1.4	7.3	/				✓	✓	✓	✓
3	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
4	1.3	7.5	/				✓	✓	✓	✓
5	1.4	7.3	/				✓	✓	✓	✓
6	1.3	7.4	/				✓	✓	✓	✓
7	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
8	1.3	7.3	200g				✓	✓	✓	✓
9	1.3	7.4	/				✓	✓	✓	✓
10	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
11	1.4	7.5	/				✓	✓	✓	✓
12	1.5	7.6	/				✓	✓	✓	✓
13	1.4	7.5	/				✓	✓	✓	✓
14	1.3	7.3	/				✓	✓	✓	✓
15	1.4	7.4	200g				✓	✓	✓	✓
16	1.4	7.3	/				✓	✓	✓	✓
17	1.3	7.4	/				✓	✓	✓	✓
18	1.3	7.5	/				✓	✓	✓	✓
19	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
20	1.5	7.5	/				✓	✓	✓	✓
21	1.6	7.6	200g				✓	✓	✓	✓
22	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
23	1.5	7.5	/				✓	✓	✓	✓
24	1.3	7.3	/				✓	✓	✓	✓
25	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
26	1.5	7.5	/				✓	✓	✓	✓
27	1.4	7.5	/				✓	✓	✓	✓
28	1.5	7.4	/				✓	✓	✓	✓
29	1.3	7.3	200g				✓	✓	✓	✓
30	1.4	7.4	/				✓	✓	✓	✓
31	1.5	7.4	/				✓	✓	✓	✓



แบบตรวจสอบระบบระบายน้ำประจำวัน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



MASTER GROUP

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึกโดยช่าง	ตรวจสอบโดยช่าง
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg)	โซดา-ไฮดรอกไซด์ (kg)	ผงกรอง (kg)	ชุดปั๊ม	ถังเก็บน้ำ	ถังเก็บน้ำ No.1	ถังเก็บน้ำ No.2
1	1.3	7.5	200g						
2	1.3	7.4	✓						
3	1.2	7.3	✓						
4	1.3	7.3	✓						
5	1.4	7.3	✓						
6	1.5	7.4	✓						
7	1.3	7.4	✓						
8	1.3	7.4	200g						
9	1.2	7.3	✓						
10	1.2	7.3	✓						
11	1.3	7.4	✓						
12	1.3	7.3	✓						
13	1.4	7.5	✓						
14	1.4	7.6	✓						
15	1.6	7.6	200g						
16	1.5	7.6	✓						
17	1.5	7.5	✓						
18	1.4	7.5	✓						
19	1.4	7.5	✓						
20	1.2	7.3	✓						
21	1.3	7.4	✓						
22	1.3	7.5	200g						
23	1.2	7.5	✓						
24	1.2	7.5	✓						
25	1.3	7.3	✓						
26	1.3	7.3	✓						
27	1.2	7.2	✓						
28	1.3	7.4	200g						
29									
30									
31									



แบบตรวจสอบระบบระบายน้ำประจำวัน

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒



MASTER GROUP

วันที่	บันทึกค่า		การเติม		สภาพของอุปกรณ์			บันทึกโดยช่าง	ตรวจสอบโดยช่าง
	CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg)	โซดา-ไฮดรอกไซด์ (kg)	ผงกรอง (kg)	ชุดปั๊ม	ถังเก็บน้ำ	ถังเก็บน้ำ No.1	ถังเก็บน้ำ No.2
1	1.3	7.5	200g						
2	1.0	7.3	✓						
3	1.2	7.2	✓						
4	1.5	7.4	✓						
5	1.0	7.6	✓						
6	1.4	7.4	✓						
7	1.5	7.2	✓						
8	1.0	7.3	200g						
9	1.3	7.4	✓						
10	1.4	7.2	✓						
11	1.5	7.5	✓						
12	1.3	7.6	✓						
13	1.4	7.4	✓						
14	1.0	7.3	✓						
15	1.0	7.5	✓						
16	1.2	7.3	200g						
17	1.1	7.2	✓						
18	1.3	7.3	✓						
19	1.3	7.4	✓						
20	1.4	7.3	✓						
21	1.2	7.1	✓						
22	1.4	7.2	200g						
23	1.5	7.3	✓						
24	1.0	7.5	✓						
25	1.2	7.6	✓						
26	1.4	7.3	✓						
27	1.3	7.2	✓						
28	1.5	7.2	✓						
29	1.3	7.1	✓						
30	1.4	7.3	200g						
31	1.0	7.5	✓						

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไรต์ พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 063-5971237, 095-3636246 **E.mail** : nicheidrama2.2@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะนิช ไรต์ พระราม 2 เฟส 2 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 23/06/2023 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 23/06/2023
Analysis Date : 23/06/2023-03/07/2023 **Report Date** : 03/07/2023 **Report No.** : R 04208/66

Parameter	Unit	Method	WC 05314/66	WC 05315/66
			น้ำทิ้งก่อนการบำบัด ชุดที่ 1	น้ำทิ้งก่อนการบำบัด ชุดที่ 2
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.9 (25°C)
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	131	164
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	35	38
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	378 #	352 #
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	0.5 #
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	7	7
Total Kjeldahl Nitrogen.	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	99	92
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	2.6 #	3.0 #

Sample Characterization	Observation	ขุนมีตะกอน	ขุนมีตะกอน
-------------------------	-------------	------------	------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 063-5971237, 095-3636246 **E.mail** : nicheidrama2.2@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะนิช ไอที พระราม 2 เฟส 2 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 23/06/2023 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 23/06/2023
Analysis Date : 23/06/2023-03/07/2023 **Report Date** : 03/07/2023 **Report No.** : R 04208/66

Parameter	Unit	Method	WC 05316/66 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	WC 05317/66 ปฏิกิริยาทั้งหมดก่อนระบาย ออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	109	104	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	17	24	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	370 #	346 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	0.2 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	2	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	106	32	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	1.8 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization	Observation	ขุนมีตะกอน	ขุนมีตะกอน
-------------------------	-------------	------------	------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017 ,part 5210B, 4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-- End Of Report --

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะนิช ใกล้เคียง 2 เฟส 2
Address : 581/900 ถนนพระราม 2 แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร 10150
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 063-5971237, 095-3636246 **E.mail** : nicheidrama2.2@gmail.com
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ เดอะนิช ใกล้เคียง 2 เฟส 2 **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 23/06/2023 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 23/06/2023
Analysis Date : 23-28/06/2023 **Report Date** : 28/06/2023 **Report No.** : RWS 02249/66

Parameter	Unit	Method	PWS 03758/66 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03759/66 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	Observation	ใส	ใส
-------------------------	-------------	----	----

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทางนึ่งเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ กอ ๐๓๐๓(๑)/๑๒ ๗ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ค่ออยุ่หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ค่ออยุ่/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ค่ออยุ่หนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอยุ้ย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ค่ออยุ่หนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนริมล ผดุงสงฆ์
- ๒) นางสาวปรมฤดี ชิวเศรษฐ์
- ๓) นางสาวนิตยา ชันธนุตร
- ๔) นางสาวจตุรรัตน์ ภูผ่าน

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสร่า พงศ์ดวงแก้ว
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุมภ์
- ๓) นางสาวสุวิไล บังแสงอ่อน
- ๔) นางสาวราพร วันวิเศษ
- ๕) นางสาวนันทา แจ่มมิน
- ๖) นายพิพัฒน์ วรสมันต์
- ๗) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้
- ๘) นายจิราวุฒิ อุไรธรรม
- ๙) นางสาวคณิตตรา สร้อยจิตร์
- ๑๐) นางสาวณกร ผดุงเวียง
- ๑๑) นายมานพ สลามขอ
- ๑๒) นายอุดมธเนศ อินทโรภาส
- ๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี
- ๑๕) นายรัตพล ใบไกร

๑๖) นางสาวสมมาต...

- ๒ -

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

ค. ขอขย้ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์น้ำเสีย นำได้คืน สิ่งปฏิฤทธิ์หรือวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนึ่งสี่
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เศษศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา ยุทธศาสตร์สีเขียว”





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗ ๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขอมีสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๕๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

- ๑) นายจตุเมธ อินทรโณภส ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๒
 - ๒) นางสาวณิชา แก้วรุ่งฟ้า ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๒
 - ๓) นางสาวสุลาลี หอมสวาท ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๓
 - ๔) นางสาวเครือวัลย์ สมภักษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๔
๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย
- ๑) นางสาวอรุณ แซ่เอื้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๕
 - ๒) นางสาวพัชรินทร์ ทองเย็น ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๖
 - ๓) นายนิเทศ พูลศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๗
 - ๔) นายจิตติวีร์ วงศ์มากเทิบ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๘
 - ๕) นายเกษม ธรรมชัย ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สรณ อภิพร

(นายประสม ดำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์โรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th



Green Industry
“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
เลขทะเบียน ๖-๑๕๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๕ รายการ
น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำดื่ม จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	Mass Spectrometric Method ^[3] 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide- Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide- Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

17 Lindane...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
21	pH	Electrometric Method ^(1,6)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

Spinel

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 113.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996. *Spinel*


7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการการสรวาย
น้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดหรือ
ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ
ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม
มาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขภาพและใน
การควบคุมการประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการ
ประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และ
ประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่
ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันใน
สรวายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนน้ำส่วนที่สัมผัสขณะสรวายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ
สุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่ม
มากขึ้น ทั้งในสรวายน้ำ สวนสนุก สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสรวายน้ำ
เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ
รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สรวายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ
ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ โรคผิวหนัง โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดิน
อาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อเรื้อรังอื่นๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาเรียหนึ่งเนื่องจากแพ้
สารเคมี อากาเรียคอ โอ เน้นหน้าอก อากาเรียลิ้นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้น
ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27
มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสรวายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ใน
ทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสรวายน้ำและ
กิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้
กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

2	<p>2.6 ความลึกของน้ำ มีปริมาณความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะอย่างน้อย 3 ระยะ</p> <p>2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน</p> <p>2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี</p> <p>2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี</p> <p>2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ</p> <p>2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และติดกลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ</p> <p>2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.13 ดูแลให้มีภาชนะสำหรับจัดวางภาชนะใส่ภาชนะที่สกปรก</p>														
3	<p>3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ</p> <p>3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คนเศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ</p> <p>3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้</p> <table> <tr> <td>3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)</td><td>7.2 – 8.4</td></tr> <tr> <td>3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)</td><td>0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน</td></tr> <tr> <td>3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)</td><td>0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน</td></tr> <tr> <td>3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)</td><td>80 – 100 ส่วนในล้านส่วน</td></tr> <tr> <td>3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)</td><td>250 -600 ส่วนในล้านส่วน</td></tr> <tr> <td>3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)</td><td>30-60 ส่วนในล้านส่วน</td></tr> <tr> <td>3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)</td><td>ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน</td></tr> </table>	3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4	3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน	3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน	3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน	3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน	3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน	3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4														
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน														
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน														
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน														
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน														
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน														
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน														

2	<p>หลักการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทางเดียวกัน</p> <p>*****</p> <p>คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่ใช้การบำบัดเพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ</p> <p>1. สถานที่ตั้ง</p> <p>1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น</p> <p>1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อป้องกันและควบคุมการเข้าถึงบริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ทั่วๆ ไป ไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก</p> <p>2. สระว่ายน้ำและการประกอบ</p> <p>2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย</p> <p>2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดครอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง</p> <p>2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดของแข็งและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อน วัสดุแขวนลอย</p> <p>2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง ไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย</p> <p>2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสปีกเมอเตอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย</p>
---	---

6	4						
ห้ามลงเล่น ในสระว่ายน้ำ	3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ						
	3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ						
	3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่ายในสระ หรือสูบน้ำูกลงในน้ำ						
	3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก						
	3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้						
	3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมน้ำ						
ประสิทธิภาพ	3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ						
4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี							
	4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายนอกภาคี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมี เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						
	4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสถานที่กฎหมายอื่นกำหนด						
	4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้						
	4.4 ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติ ให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำ ในขณะที่ปิดบริการแล้ว						
	4.5 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้						
	<table> <tr> <td>- ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า</td><td>100 ลักซ์</td></tr> <tr> <td>- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า</td><td>50 ลักซ์</td></tr> <tr> <td>- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า</td><td>50 ลักซ์</td></tr> </table>	- ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์	- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์	- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องสุขาจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์						
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์						
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์						
	4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง						
	4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือ ในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น						

3	3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
	3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
	3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร	
	3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)	
	3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)	
	3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้	
	3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำจำนวนมากที่สุด	
	3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างเป็นระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริก ต้องตรวจหาค่ากรดไซยาไนคด้วย	
	3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	
	3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต	
	3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์ค่าคุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้	
	3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน	
	3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1	
	3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ	
	3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการคิดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำในห้องเก็บ раздевалка และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้	
	3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด	
	3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง	

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังไม่เป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือก

8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อฉุกเฉินหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ให้เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

.....

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ใหญ่ ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรไม่มีวัสดุอุปกรณ์ความชื้นเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงกักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆ ของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากถังรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางเป็นตาราง เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการจัดการมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พิกุลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยกลิ้งอลาภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา

(๑๐) กัดดาการหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า

อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียกฐานะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำ ท่อเดียว หรือมีหลายท่อ ที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วย โรงแรม

- (๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
- เว้นแต่
- (๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้
- (๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙
- (๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้
- (๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)
- (๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ
- (๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)
- (๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)
- (๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการหยดแห้งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง
- (๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

- (๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง
- (๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร
- (๓) กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร
- ข้อ ๑๔ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร
- ข้อ ๑๕ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้
- (๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙
- (๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
- เว้นแต่
- (๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
- เว้นแต่
- (๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
- (๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยวิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๔) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยวิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Lakxi, Bangkok 10210

Equipment
pH Meter
Manufacturer
METTLER TOLEDO
Model
SevenCompact S220
Serial No.
B327527211
ID No.
WWL 0068
Description
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date
19 August 2022
Calibration Date
19 August 2022

Date of Issue
22 August 2022

Checked by

Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnara P.)
() (Pongsak H.) () (Niti Phong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading	Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV
177.48	4.00	4.01	177.4
0.00	7.00	7.00	0.0
-177.48	10.00	10.01	-177.4
			0.060
			0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

Kitipong

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ($^{\circ}\text{C}$)	UUC Reading ($^{\circ}\text{C}$)	Correction ($^{\circ}\text{C}$)	Uncertainty ($\pm ^{\circ}\text{C}$)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Description -

Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 20 July 2022
Calibration Date 20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by  **Approved by** 

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyosl K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Omapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand
Machine : -
Location : -

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By : Prasit (for)
(Mr. Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert.No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merek KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C		Before Adjust		After Adjust	
Zero	Span	Indicator	Error	Indicator	Error
0.00	8.25	0.05	+ 0.05	0.00	-
		7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

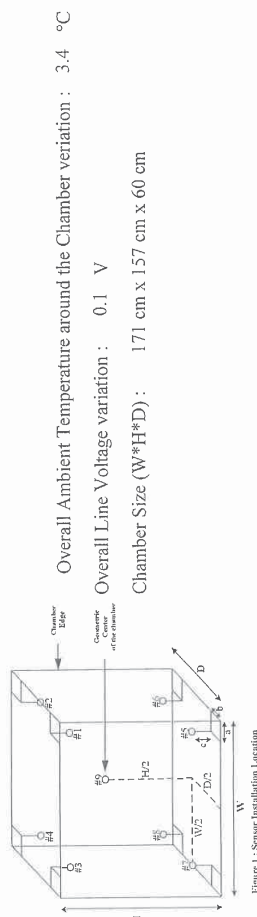


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Page 1 of 3



Certificate No.: MC 2207678

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022

Description : Refrigerator

Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD

Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by : **Thanagorn**
Thanagorn Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by : **Aittipong**
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022

Description : Oven

Manufacturer : Memmert Model : UF260

Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C
Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %

Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by : **Thanagorn** Approved by : **Aittipong**
Thanagorn Limchaicharoen Aittipong Katjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

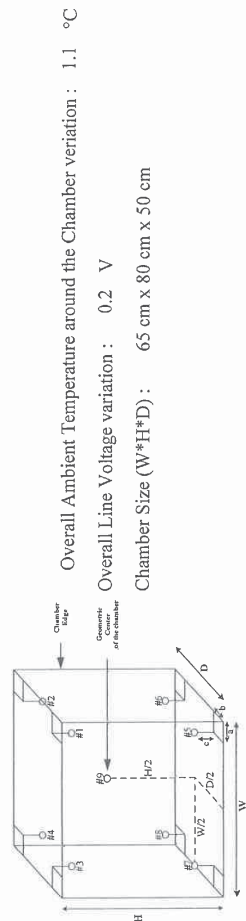


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : *Thanyam*

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thanyam*



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องตั้ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phoarsai
Calibration Date: 08 June 2022
In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

Person in charge
(Mr. Preecha Phoarsai)

Authorized signatory
(Mr. Rungrod Jenkitrakulchai)

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:
Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

	Nominal Test Value				
	A	B	C	D	E
	-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M01075/22

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 T.Kanharm, A.U-Thai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972

ID No. : WWL0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 23/09/2022

Due Date : 23/09/2023 **or after HEPA filters are replaced or unit is moved**

Test by : Mr. Piyapong Pusua

Approved by :

(Mr.Krudsada Thinhuafoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

Certificate No. : M01075/22

Procedure Used :

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data.

0.36	0.42	0.43	0.41
0.40	0.34	0.34	0.33

Average velocity 0.38 m/s (75 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.46 m/s (60 - 90 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 802 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N** : 02623979 **Calibration date :** 14/07/2022

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

0.53	0.47	0.48	0.50	0.51
0.57	0.46	0.52	0.53	0.50
0.54	0.57	0.55	0.52	0.53
0.53	0.51	0.57	0.54	0.51
0.51	0.48	0.53	0.55	0.56

Average Inflow velocity 0.44 m/s (86 FPM.) Velocity range ≥ 0.40 m/s (≥ 79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 344 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model 21 S/N : 26468 Calibration date 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6D S/N : 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening
Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

Downflow Pattern test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
View screen retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Work opening edge retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Sash/window seal test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Interlock System.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Exhaust System Performance	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่ฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

620	965	938	561
867	1446	1492	768

Remark :

-o0o-

Certificate No. : M01075/22

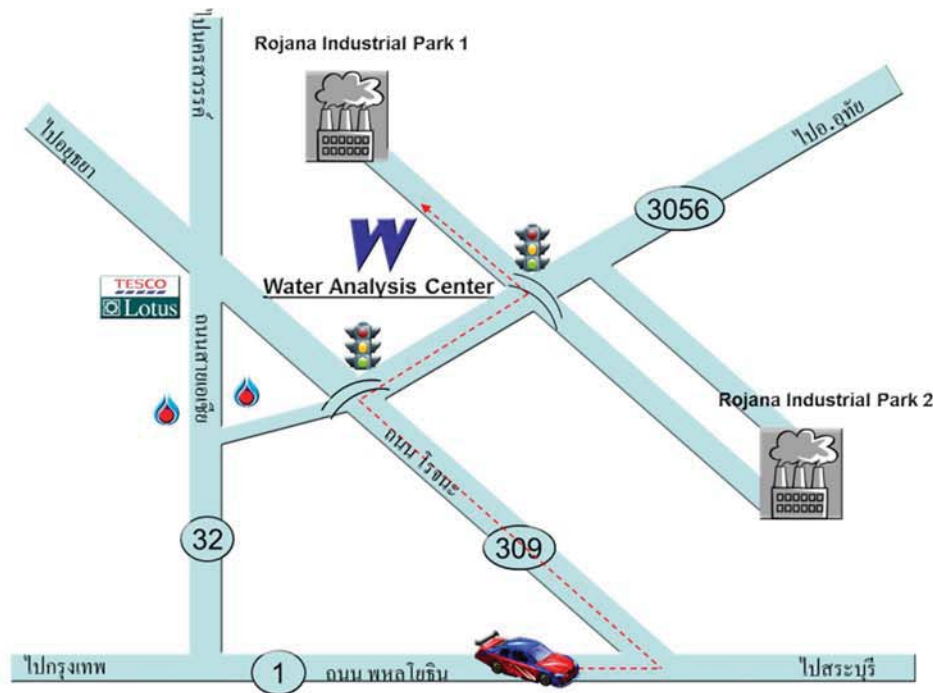
7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

720	1510	1540	760
470	980	990	450

Remark :



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wachai.com Website : www.wachai.com